

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы *А.А.Шокин*  
30 сентября 2010 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Детский сад поселка Поча» МОУ «Общеобразовательная Волошевская средняя школа Плесецкого района», реализующем программы дошкольного образования — «Детский сад».

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного Учреждения «Детский сад поселка Поча» (далее детского сада), являющимся структурным подразделением муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательная Волошевская средняя школа Плесецкого района» (далее – Школа)
- 1.2. Структурное подразделение ДООУ «Детский сад поселка Поча» реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.
- 1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется решениями органа управления, Образованием администрации муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», настоящим положением, уставом Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, приказами директора школы.
- 1.4. Детский сад несет ответственность за :
  - невыполнение функций, определенных договором Школы с родителями (законными представителями), Уставом Школы;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - качество реализуемых образовательных программ;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 1.5. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.
- 1.6. Детский сад создается Школой по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) Школе на реализацию программ дошкольного образования.
- 1.8. Детский сад проходит аттестацию и аккредитацию одновременно со Школой в порядке, установленном законом РФ «Об образовании».
- 1.9. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован Школой по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством РФ. Ликвидация сельского Детского сада допускается с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.

## 2. Предмет и цели деятельности.

### 2.1. Предмет деятельности:

2.1.1. Воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1.5 до 7-ми лет.

2.1.2. Реализация основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 2.2. Цели деятельности:

- удовлетворение потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 1.5 до 7-ми лет на уровне современных требований;
- создание психолого-педагогических условий для полноценного прохождения ребенком периода детства;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- достижение детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с типовой «Программой воспитания и обучения детей дошкольного возраста».

### 2.3. Реализуемая программа:

«Программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста» под редакцией М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, В.В. Гербовой.

## 3. Комплектование Детского сада:

В Детском саду функционирует одна разновозрастная группа в возрасте от 1.5 до 7 лет

3.1. Порядок приема детей в Детский сад на урегулированной Законом РФ (в части)

«Об образовании» определяется Учредителем, обеспечиванием всех граждан, проживающих на территории поселка Поча, деревни Усть-Поча, при наличии свободных мест.

3.2. Для зачисления в Детский сад необходимы следующие документы:

- заявления о приеме ребенка в дошкольное учреждение;
- медицинского заключения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копий свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок;
- справки о составе семьи;
- копии страхового медицинского полиса ребенка;
- ксерокопии банковского счета (сберегательной книжки);
- заявления на компенсационные выплаты.

3.3. В соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами администрации Архангельской области преимущественным правом приема в дошкольное образовательное учреждение пользуются:

- правом **внеочередного приема**:

- дети судей;
- дети прокурорских работников;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исправительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

- правом **первоочередного приема**:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудников милиции;
- дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получившие в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети военнослужащих;
- дети работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи;
- дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- дети работающих одиноких родителей и одиноких родителей, являющихся учащимися или студентами дневных форм обучения в образовательных учреждениях;
- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- дети медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения;
- дети в возрасте 5-7 лет;
- дети, направляемые для определения в детские сады по решению районной конфликтной комиссии по комплектованию ДООУ;
- дети иных категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест для детей в дошкольные учреждения в соответствии с Федеральным законодательством.

- правом на получение **содействия в приеме**:

- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети безработных, беженцев вынужденных переселенцев;

3.4. При постановке на очередь в дошкольное учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) и предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие льготу (предоставляется ежегодно).

Дошкольное образовательное учреждение не имеет права отказывать родителям (законным представителям) в постановке на очередь в ДООУ. Заявления о постановке на очередь в дошкольное образовательное учреждение принимаются независимо от регистрации по месту жительства семьи.

3.5. При приеме заключается договор между Детским садом и родителями.

3.6. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

3.7. Организовано трехразовое питание.

#### 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения и родители

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обязанности и права участников образовательного процесса:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации, принятых Государственной Думой 03.07.98г. и действующим законодательством.

4.3.1. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развитие его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии,
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом,
- предоставление оборудования, игр, игрушек и учебных пособий.

4.3.2. Родители имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, предусмотренных договором между Детским садом и родителями,
- защищать права и интересы ребенка,
- принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада и правом Совещательного голоса,
- вносить предложения по улучшению работы с детьми,
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных между Детским садом и родителями,
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Детском саду,
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми,

- досрочно расторгнуть договор между Детским садом и родителями,
- на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада.

#### 4.3.3. Родители обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- ознакомиться с Уставом детского сада и выполнять его;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном размере: дети в возрасте до 3х лет – 49 рублей, дети в возрасте с 3х лет до 7 лет – 52 рубля до 10 числа текущего месяца.

#### 4.3.4. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов,
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские), Методику обучения воспитания, учебные пособия и материалы,
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, Требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для Выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации,
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство,
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию,
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование,
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

#### 4.3.5. Работники Детского сада обязаны:

- ознакомиться с Уставом Детского сада и выполнять его,
- соблюдать должностные инструкции,
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность,
- заботиться о здоровье воспитанников,
- нести ответственность за жизнь,
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия,
- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса,
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка,
- соблюдать профессиональные умения, постоянно их совершенствовать,
- соблюдать требования по охране труда.

### 5. Управление Детским садом.

5.1 Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ « Об образовании », настоящим положением и Уставом Школы.

5.2. Основными формами самоуправления Детским садом являются Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет Школы, педагогический совет Школы, директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (далее заведующий детским садом). Наем (прием) на работу заведующего Детским садом осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы и в соответствии с законодательством РФ.

#### 5.4. Заведующий Детским садом:

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
- несет ответственность за деятельность Детского сада перед администрацией Школы в пределах своих функционально-должностных обязанностей.

### 6. Имущество и финансирование Детского сада

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за Школой. Имущество находится в оперативном управлении Школы.

6.2. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.3. Деятельность Детского сада финансируется учредителем в соответствии с договором между Школой и учредителем и сметой Школы.

Источниками финансирования являются:

- собственные средства учредителя,

- бюджетные и внебюджетные средства,

- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

6.4. Финансирование Детского сада осуществляется на основе государственных и местных Нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида реализуемой Детским садом образовательной программы.

6.5. Количество групп в Детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

6.6. Для малокомплектных сельских Детских садов норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

6.7. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования их бюджета учредителя.