

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»

456441, Российская Федерация, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, 34,
тел. (8-35168) 2-28-18, 2-33-2



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 1»
С.В. Огородова
(приказ № 70 от 23.08.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ДОРОЖНОМ ПАТРУЛЕ
В МБДОУ «ДС № 1»**

1. Общие положения

1.1. Родительский дорожный патруль в МБДОУ «ДС №1» (далее - РДП) создается с целью повышения культуры поведения обучающихся на дороге, снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

1.2. Родительский патруль создается в МБДОУ «ДС №1» (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация ДОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом МБДОУ «ДС №1», отделом ГИБДД МО МВД России «Чебаркульский» и Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013г.) «О безопасности дорожного движения».

1.6. Администрация ДОУ содействует в организации работы родительского патруля.

1.7. Образовательные организации выделяют место для уголка РДП, где размещается:

- график патрулирования на календарный год;
- положение и приказ о РДП.

2. Основные задачи родительского дорожного патруля

2.1. Выявление обучающихся и родителей, нарушающих правила дорожного движения.

2.2. Осуществление патрулирования на территории микрорайона образовательной организации, за которой они закреплены. Рейды РДП организуются в период с 07.30 до 10.00 и с 17.00 до 19.30 (другое время в зависимости от режима организации образовательной деятельности конкретной образовательной организации) с целью соблюдения Федерального Закона «О безопасности дорожного движения».

Основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются: приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении; приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении; соблюдение интересов граждан, общества и государства.

3. Организация работы родительского дорожного патруля

3.1. Решение о создании РДП, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности на закрепленной территории утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. График работы РДП утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с отделом ГИБДД МО МВД России «Чебаркульский».

3.3. РДП осуществляет патрулирование на закрепленной территории микрорайона образовательной организации (с участием обучающихся данной организации) не реже 2 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. Руководителем РДП назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.5. Руководитель РДП отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на РДП.

3.6. Руководитель РДП представляет информацию об итогах патрулирования образовательной организации, делая запись в журнале учета рейдов РДП.

3.7. Результаты работы РДП периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

4. Функции родительского дорожного патруля

4.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий с детьми.

4.2. Проведение бесед с обучающимися и родителями, допускающими ДТП.

4.3. Выявление обучающихся и родителей, склонных к нарушениям ПДД.

5. Обязанности родительского дорожного патруля

5.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий в образовательной организации.

5.2. Обеспечение безопасности обучающихся, формирование навыков адекватного поведения в различных ситуациях с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

5.3. Информирование по результатам проведенных рейдов 1 раз в полугодие ОГИБДД МО МВД России «Чебаркульский» и Управление образования администрации Чебаркульского городского округа в печатном виде за подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6. Документация родительского патруля

6.1. Календарный график проведения рейдов.

6.2. Журнал учета рейдов, проведенных РДП (№ п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведенных рейдов родительского патруля оформляется справкой руководителем РДП раз в квартал и направляется руководителю образовательного учреждения. В справке по итогам рейдов РДП (указываются порядковый №, даты и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейдов, результаты проведения рейдов).