

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Центра детского творчества»
пос. Эвенск

СОГЛАСОВАН

Руководитель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа

С. В. Батманова
С. В. Батманова

Приказ от «01» «06» 2022г. № _____

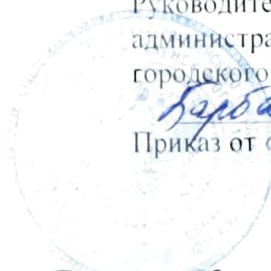


УТВЕРЖДЕН

Руководитель управления образования
администрации Северо-Эвенского
городского округа

З. Н. Барбаняга
З. Н. Барбаняга

Приказ от «01» «06» 2022г. № 50



Принят на Общем собрании работников
протокол № 6 от 31.05 2022г.

п. Эвенск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» пос. Эвенск (далее – Центр) создано на основании постановления администрации Северо-Эвенского городского округа Магаданской области № 564-па от 20.12.2018 г. путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Северо-Эвенского городского округа.

Центр создан муниципальным образованием «Северо-Эвенский район» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» пос. Эвенск.

Сокращенное наименование Центра: МКУ ДО «ЦДТ».

1.4. Центр является образовательной организацией, относящейся к типу организаций дополнительного образования.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование «Северо-Эвенский городской округ».

1.5.1. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» осуществляет Управление образования администрации Северо-Эвенского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.5.2. Муниципальное образование «Северо-Эвенский городской округ» является собственником муниципального имущества закреплённого за Центром.

1.5.3. Функции и полномочия Собственника имущества возложены на Комитет по управлению муниципальным имуществом Северо-Эвенского городского округа (далее по тексту – Собственник имущества).

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Магаданской области, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии (разрешения).

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством в сфере образования, иными Федеральными законами, нормативными - правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Магаданской области, нормативными правовыми актами Северо-Эвенского района, приказами Учредителя, и настоящим Уставом.

1.9. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Центра: 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский городской округ, п. Эвенск ул. Курилова, дом 16.

1.12. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

1.14. Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовном, нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами деятельности Центра являются:

- организация обучения и воспитания детей в возрасте от 6 до 18 лет, обеспечения их адаптации к жизни в обществе;

- создание необходимых условий для духовного, интеллектуального, физического развития личности, развития творческих способностей и дарований, удовлетворения образовательных запросов детей и юношества, взрослых;

- формирование общей культуры личности, обеспечение условий для её интеграции в систему национальной и мировой культуры;

- совершенствования кадрового, методического, материально-технического и финансового обеспечения образовательного процесса;

- организация содержательного досуга.

2.4. Основной вид деятельности, реализуемый Центром:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Центр в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация досуга детей и подростков;

- консультативная и просветительская деятельность;

- профориентационная работа;

- организация летнего отдыха и труда детей;

- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6. Центр вправе также осуществлять иные, не относящиеся к основной деятельности, виды деятельности, приносящие доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- услуги по организации и проведению концертов, зрелищных мероприятий, вечеров;

- услуги по ксерокопированию, тиражированию, сканированию документов;

- сдача помещений, оборудования в аренду, с согласия Учредителя.

2.7. Центр вправе осуществлять деятельность приносящую доход лишь, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность Центра направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Учебный год в Центре начинается 01 сентября текущего года. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября.

3.3. Комплектование объединений первого года обучения учащихся проводится с 01 по 15 сентября. Педагог дополнительного образования может вносить изменения в состав детского объединения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Количество объединений в Центре определяется образовательными запросами и потребностями родителей, особенностями контингента детей, наличием необходимых условий для образовательного процесса, санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке. В объединениях, связанных с традиционными народными промыслами коренных малочисленных народов Севера занятия могут проводиться на эвенском и корякском языках.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Центр может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов. Сроки обучения по этим программам могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов и инвалидов.

3.11. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.12. Реализация образовательных программ в Центре осуществляется в объединениях дополнительного образования детей: кружках, студиях, салонах, клубах, мастерских, секциях и др. Списки и численность объединений утверждаются приказом директора.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства.

3.15. Продолжительность обучения учащихся в объединениях зависит от содержания, уровня, направленности образовательных программ, сроков их реализации.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Объединения могут быть разновозрастными и разновозрастными, постоянными и переменными по составу.

3.18. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке летние оздоровительные лагеря и туристские базы, создавать различные объединения постоянного и переменного состава в дневных лагерях, на своей базе, по месту жительства детей.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.21. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях, группах.

3.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.23. Прием в объединения Центра и отчисление из них осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.24. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, формы аудиторных занятий определяются локальным правовым актом Учреждения.

3.25. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Центр в соответствии с запросами и потребностями граждан может также реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для взрослых.

4. Компетенция Центра

4.1. К компетенции Центра относятся:

- принятие Устава, изменений в Устав Центра и представление их на утверждение Учредителю;

- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- прием на обучение обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в общественной, творческой, спортивной, научно-технической деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение методической работы, методических конференций, семинаров в Центре;

- проведение консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4.2. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.3. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- организация предоставления дополнительного образования детей

- создание, реорганизация, ликвидация Центра;

- выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизация, изменении типа и ликвидации Центра; утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного или окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Центра по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление порядка составления и ведения бюджетных смет Центра;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, внесение в них изменений;
- согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передача его в аренду;
- предварительное согласование крупных сделок Центра;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Центра;
- установление порядка определения платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Центром приносящей доходы деятельности;
- установление порядка и сроков аттестации руководителя, кандидатов на должность руководителя Центра;
- контроль за деятельностью Центра в порядке, установленном администрацией Северо-Эвенского городского округа;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

5.4. Управление Центром осуществляется на основе принципа единоначалия и коллективности;

Центр возглавляет Директор (далее – руководитель). Руководитель Центра назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом управления Центра.

5.5. Руководитель аттестуется на соответствие занимаемой должности.

5.6. Руководитель Центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Центра в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет организационно-распорядительные функции;
- заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Центра;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- организует выполнение решений органов управления Центра;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;

- определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет внебюджетных средств;

- определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Центра или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- организует проведение самообследования Центра, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Центром;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время воспитательно-образовательного процесса;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- причинение Центру убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

- другие нарушения бюджетного законодательства.

Руководитель несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6.2. Руководителю Центра запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра.

5.6.3. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

6. Коллегиальными органами управления Центром, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание работников, педагогический совет.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Центром является постоянно действующее общее собрание работников (далее-Общее собрание). Членами Общего собрания являются работники Центра. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Секретарь избирается из членов Общего собрания на срок один год.

6.1.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра. Решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организация деятельности Собрания основывается на действующем Положении об общем собрании работников Центра, которое принимается на общем собрании.

6.1.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Центра;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие решения о заключении коллективного договора от имени

Центра:

- рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины, принятие коллективного договора;
- рассмотрение графика работы работников Центра;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников, Положения о распределении фонда стимулирования работников Центра;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Центра;
- рассмотрение, обсуждение и принятие Программы развития Центра для дальнейшего согласования её с Учредителем;
- рассмотрение проекта публичного отчёта о деятельности Центра;
- принятие локальных нормативных актов, отнесённых к компетенции Общего собрания работников;
- утверждение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие Устава, изменений в Устав Центра и представления их на утверждение Учредителю;
- принятие решений о вступлении Центра в ассоциации, союзы иные объединения и выходе из них;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

6.1.3. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра.

7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром является педагогический Совет, созываемый не реже 1 раза в квартал и по необходимости.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра, руководитель и заместитель (и) руководителя.

7.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности;
- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- принятие решений о выборе методических пособий, учебной литературы;
- анализ состояния и результатов образовательного процесса, итогов учебно-воспитательного процесса за прошедший год;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- утверждение образовательных программ, реализуемых в Центре;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Центра;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающихся из Центра в связи с завершением обучения;
- участие в подготовке и согласовании локальных правовых актов Центра, согласования характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции руководителя, других органов управления Центром;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;

- контроль за реализацией собственных решений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

7.2. Педагогический совет Центра правомочен, если на нем присутствует более чем половина его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по выполнению решения сообщаются членам педсовета на последующем заседании.

7.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

7.4. Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Центра.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по их инициативе в Центре могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Имущество закрепляется за Центром Собственником имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Центр не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Центр распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Центр вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Центре являются:

6.4.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

6.4.2. Иное имущество, переданное Центру другими лицами (кроме Учредителя), в т.ч. пожертвованное или приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, пожертвований и т.п.;

6.4.3. Средства бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»;

6.4.4. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности:

6.4.5. Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

6.4.6. Средства, полученные из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

6.5. Центр, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

6.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» или бюджета внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Центр не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

6.12. Центр отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

6.13. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

6.14. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

6.17. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны

вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципальных бюджетных средств.

6.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Списание с баланса закреплённого за Центром на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Центром после получения согласия Собственника имущества на списание. До получения согласия на списание разборка, демонтаж оборудования, утилизация других материальных ценностей Центром не допускается.

6.20. Центр обязан представлять Собственнику перечень имущества для уточнения сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Центра и педагогическим советом. Общим собранием работников в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты педагогического Совета, Общего собрания работников издаются в виде отражаемых в протоколах решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты руководителя Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, порядки, инструкции, иные документы.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Центра

8.1. Реорганизация Центра может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Центра, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

8.4. Ликвидация Центра влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий

такого решения, принятого в соответствии с критериями этой оценки и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

8.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

8.7. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.