

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Починковский детский сад № 2

(МБ ДОУ Починковский детский сад № 2)

ПРИКАЗ

10 июля 2026 г.

№ 60/02 -од

**О внесении изменений в Положение о
пропускном и внутриобъектовом
режимах в МБ ДОУ Починковском
детском саду № 2, утвержденное
приказом Учреждения от 10 января
2025 г. № 03/08-од**

В целях приведения Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБ ДОУ Починковском детском саду № 2, утвержденного приказом Учреждения 10 января 2025 г. № 03/08-од (далее – Положения) в соответствии с требованиями действующего законодательства в области обеспечения безопасности образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение:

1.1. Абзац седьмой п. 2 Положения исключить.

1.2. Дополнить п. 2 Положения абзацем восьмым следующего содержания:

1.3. «Охрана объекта (территории) Учреждения осуществляется ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области» в части оказания услуг по охране с помощью кнопки экстренного вызова наряда сотрудников вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации».

1.4. Изложить п. 28 Положения в следующей редакции:

«28. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки, заверенной заведующим Учреждением.

Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным, назначенным в соответствии с графиком дежурств, исключающего пронос запрещенных предметов.

В целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей дежурный может производить досмотр сумок и иной ручной клади работников учреждения и посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо похищенные материальные ценности. Досмотр может производиться только с согласия данного работника учреждения или посетителя».

1.5. Изложить п. 29 Положения в следующей редакции:

«29. При несогласии работника учреждения, посетителя предъявить ручную кладь для досмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу (выносу) предметы либо похищенные в здании материальные ценности спрятаны непосредственно на его теле или в одежде, вещах, такое лицо не допускается в здание учреждения, а при попытке выхода дежурный действует в соответствии с требованиями инструкции».

1.6. Изложить пункт 26 Положения в следующей редакции:

«26. При ввозе транспортным средством на территорию учреждения имущества (материальных ценностей) дежурным осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов».

1.7. Изложить пункт 27 Положения в следующей редакции:Т

«27. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных заведующим учреждения или лицом, или лицом, его заменяющим.

27. Должностное лицо, заказавшее грузовую автомашину, должно организовать ее проезд на территорию учреждения и проконтролировать выезд с территории».

1.8. Дополнить п. 37 пунктом 37¹ следующего содержания:

«37¹. В помещениях и на территории учреждения запрещено:
нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и правил внутреннего трудового распорядка дня Учреждения;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

проносить (ввозить) на территорию учреждения предметы, вещества и устройства согласно перечню, указанных в п. 38 настоящего Положения;

выгуливать собак и опасных животных».

2. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.П. Ларина