

Согласовано
Председатель профкома
И.В. Головченко



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 10
Н.И. Глазунова

План работы по противодействию коррупции

Цель: Внедрение организационного - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях предупреждения и противодействия коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на свободное освещение в средствах массовой информации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным и правовым нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение работы по предупреждению и противодействию коррупции			
1.	Работа над формированием пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Сентябрь, октябрь, далее в соответствии с изменениями в законодательстве	администрация
2.	Анализ действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, октябрь	Директор Школы, председатель профкома
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 10 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года постоянно	Директор школы
2.	Личный прием граждан директором школы	По графику постоянно в течение года	Директор школы
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере поступления финансирования	Директор школы
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности МБОУСОШ10	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

	- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
5.	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №10	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости и деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР соц.педагог
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор школы
7.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы
Антикоррупционное образование			

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Учителя обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке	декабрь	Педагог-библиотекарь
4.	Участие в конкурсе сочинений «Почему я хочу работать в органах прокуратуры».	март	Учителя русского языка
5.	Проведение тематических классных часов в рамках предметных недель посвященных вопросам коррупции в государстве	В течение года	Учителя обществознания
6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - конкурс рисунков и плакатов	декабрь	Классные руководители
7.	Встречи педагогического коллектива, учащихся и родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с родителями

1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	администрация
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	сентябрь	Директор школы

Работа с педколлективом

1.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	администрация
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в учреждении.	Постоянно	администрация
3.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	Постоянно	администрация
4	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступления	администрация
5	Принятие мер по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств ОУ, а также средств, привлеченным за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	В течение года	администрация