

СОГЛАСОВАНО:

и.о. Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области



Т.Б. Озерова
/Т.Б. Озерова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства
образования Тверской области



от « 11 » 01 / 20 16 г. 132 -к

УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения

«Тверская школа №4»

(Новая редакция Устава государственного бюджетного специального
(коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида г.
Твери, утверждённого приказом Министерства образования Тверской
области от 26.12.2011 № 381 - к)

Устав принят
общим собранием коллектива
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Тверская школа №4»
Протокол №2 от 03.11.2015г.

Местонахождение:

Тверская область. г. Тверь, бульвар Шмидта 13/16
Почтовый адрес: 170041, Тверская область,
г. Тверь, бульвар Шмидта 13/16

Тверь 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VII вида, утверждённого приказом Министерства образования Тверской области от 26.12.2011 г. № 381 – К.

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №4», (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 № 642 -рп «О создании государственного казенного учреждения ...» путем изменения типа существующего государственного учреждения государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – специальной (коррекционной) общеобразовательной VII школы вида.

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 23.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №4».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ Тверская школа № 4.

1.6. Местонахождение Учреждения: 170041, Тверская область, г. Тверь, бульвар Шмидта, д. 13/16.

Почтовый адрес: 170041, Тверская область, г.Тверь, бульвар Шмидта, д. 13/16.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей деятельности учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Организация деятельности учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета в органах казначейства, открываемые в установленном порядке, а также печать,

штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

2.2. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации»;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, развитие их возможностей;
- создание благоприятных условий для обучения, воспитания и формирования личности ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- коррекция отклонений в развитии обучающихся средствами образования и воспитания, а также их социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам, обязанностям и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- достижение адекватности применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни, здоровья воспитанников, коррекции недостатков психофизического развития и эмоционально – волевой сферы;
- создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- развитие у обучающихся умений по разумной организации досуга, потребностей и регулярных занятий физической культурой и спортом, в здоровом образе жизни;
- создание условий для коррекционного обучения на ступени основного общего образования;
- оказание обучающимся дополнительных образовательных услуг: кружки, клубы, секции, объединения по интересам, спортивно – оздоровительные мероприятия;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения, осуществление мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Предмет и цели деятельности Учреждения:

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных федеральным и региональным законодательствами в сфере образования и социальной защиты населения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования для обучающихся, воспитанников с задержкой психического развития.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- всестороннее формирование личности ребенка на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей ребенка, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

- создание необходимых условий для получения качественного образования обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, оказание коррекционной помощи ребенку, методическую помощь семье в воспитании и получении образования, обеспечение проведения мероприятий для всестороннего развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и способов, способствующих получению качественного образования и социальной адаптации ребенка;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

- самостоятельная разработка адаптированных основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;
- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с психофизическими особенностями детей;
- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление обучения, воспитания, медицинского обслуживания обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее социальной адаптации и интеграции в общество, а также возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса, образовательных технологий, в том числе введение дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка индивидуальных программ обучения с учетом форм и методов психолого-педагогической коррекции и реабилитации в соответствии с возможностями каждого ребенка;
- индивидуальные и групповые занятия по коррекции учителями-логопедами, педагогами-психологами и т.д.;
- проведение психолого-медико-педагогической диагностики, тестирования, консультаций;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в коррекционных общеобразовательных организациях, осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию;
- получение обучающимися образования в рамках реализуемых индивидуальных адаптированных образовательных программ;

- организация учебной деятельности, содействие трудоустройству выпускников;
- организация работы по повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- организация межведомственного взаимодействия с целью социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение спортивно-оздоровительных занятий;

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- торговля изделиями, изготовленными обучающимися.

2.7. Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учебными заведениями, предприятиями, организациями России и зарубежных стран;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных программ, Федеральных государственных образовательных стандартов, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (далее ФГОС для детей с ОВЗ) разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы;
- приобретать и использовать авторские учебные планы, программы, методики, учебники (с учетом ФГОС для детей с ОВЗ);
- разрабатывать учебные планы, годовой график и расписание занятий учебного процесса;
- выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания в соответствии с законодательством;
- выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3. Образовательный процесс и комплектование

3.1. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность учебного часа составляет 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность большой перемены (после третьего урока) -15 минут.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом пребывания обучающихся в Учреждении.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с двумя уровнями адаптированных общеобразовательных программ.

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

3.4. Результаты освоения основных образовательных программ при текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации воспитанников оцениваются следующими отметками;

- 1,2 классы - безотметочная система;
- 3-9 классы - пятибалльная система.

3.5. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется:

- Учредителем;
- методическими объединениями Учреждения;
- педагогическим Советом Учреждения.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года первой, второй ступеней коррекционного образо-

вания не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе- 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе и детей - инвалидов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели для 1-9 классов пять дней.

Начало учебных занятий - 8.30 часов.

В целях коррекции нарушений в развитии воспитанников учреждением проводятся групповые (не более 3 воспитанников) и индивидуальные коррекционные занятия.

Воспитанники, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях (индивидуальное или в группах по два человека).

Наполняемость класса на всех ступенях обучения – 15 человек.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и ВКК, по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся может быть предложено индивидуальное обучение, обучение на дому или сочетание этих форм обучения (комбинированное обучение).

3.7. Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и соответствующих направлений и приказов Учредителя Учреждения. Прием в первый класс осуществляется с 6 лет 6 месяцев.

3.8. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья и развитии ребенка установленной формы;
- медицинский страховой полис;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.9. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, его родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами, регулируемыми учебно-воспитательный процесс Учреждения. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, его родителями (законными представителями) могут оформляться договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия.

С Уставом Учреждения и локальными актами, регулируемыми учебно-воспитательный процесс Учреждения, родители (законные представители) детей, поступающих в Учреждение, должны быть ознакомлены непосредственно при приеме в Учреждение.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в форме государственного выпускного экзамена.

3.11. Выпускникам Учреждения, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца о получении основного общего образования.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки обучения могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных основных образовательных программ определяются основными государственными образовательными программами, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Адаптированные основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Направление детей в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

4.3. По окончании начальной школы (4 класс) все учащиеся проходят повторное обследование в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.4. Учреждение осуществляет обучение по следующим адаптированным основным общеобразовательным программам:

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования.

4.5. Воспитанники имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия для обучения, воспитания, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии:
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- бесплатное 2-х разовое питание;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
-

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, правила внутреннего распорядка учреждения, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения школы, иметь постоянно опрятный внешний вид.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, насилие в любой форме;
- ругаться нецензурной бранью;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- производить фото и видеосъёмку участников образовательного процесса без разрешения администрации Учреждения.

4.8 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9 Обучающиеся привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований санитарных норм.

4.10 Освобождение учащихся от уроков производится на основании заключения врача, психолога при извещении администрации школы.

4.11 Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- ознакомиться с У организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог - психолог.

4.14. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны права обучающихся и выпускников, их социальной адаптации.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- Имеющие или не имеющие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести жизни

и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. Для всех работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения всех работников Учреждения регулируются трудовым договором, (или эффективным контрактом) условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Прием на работу и увольнение всех работников Учреждения осуществляется директором Учреждения.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения, локальными актами;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами данного Учреждения.

4.18. Педагогические и другие работники Учреждения имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных учебных и научных фондов, находящихся в распоряжении Учреждения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на иные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим и иным работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.19. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить периодические медицинские обследования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- обеспечивать высокую эффективность процессов обучения, воспитания и реабилитации обучающихся;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Учреждения;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- не применять каких-либо форм физического или психологического насилия;
- проявлять заботу об охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечить освоение обучающимися учебных программ;
- воспитывать обучающихся в духе гуманизма, гражданственности, уважения к труду и закону;
- соблюдать педагогическую этику, уважать обучающихся, коллег, родителей обучающихся;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, повышать педагогическую квалификацию;
- проводить работу, направленную на подготовку обучающихся к самостоятельной жизни, на коррекцию недостатков психического и физического развития;
- активно взаимодействовать с родителями (лицами, их замещающими) по вопросам обучения и воспитания детей;
- соблюдать правила ведения школьной документации;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
- объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- создавать атмосферу эмоционального комфорта на уроках (занятиях) и во внеклассной деятельности с целью сохранения физического, психического и нравственного здоровья детей;
- обеспечивать сохранность материального имущества и учебного оборудования Учреждения;
- соблюдать профессиональную этику, не распространять сведений, полученных в результате диагностической, консультативной работы и другие личные сведения об обучающихся, детях-сиротах, коллегах, работниках школы;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Конкретные права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Учреждением в установленном порядке.

5. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В УЧРЕЖДЕНИИ.

5.1 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Медицинская работа в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который отвечает за диспансеризацию обучающихся, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию питания.

5.3. В своей работе медицинский персонал руководствуется соответствующими нормативно - методическими материалами и другими документами органов здравоохранения.

5.4. Медицинский персонал отвечает за создание в Учреждении охранительного режима для обучающихся со сниженной работоспособностью, вместе с администрацией создает для них индивидуальный щадящий режим, выделение времени на проведение занятий физической культурой, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов.

5.5. Медицинский персонал оказывает помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся в образовательном процессе с учетом особенностей развития детей, дает рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профилей трудовой подготовки, профориентации и трудоустройству обучающихся.

5.6. Медицинским персоналом ведется просветительская работа среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения, с клиническими проявлениями аномалий развития детей, особенностями медицинской помощи, обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Медицинский персонал Учреждения оказывает всестороннюю помощь учителям и воспитателям в формировании у обучающихся основ здорового образа жизни.

5.8. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося во время пребывания его в Учреждении обучающийся может быть освобожден от уроков. Освобождение обучающихся от уроков производится на основании заключения врача, психолога, медсестры при извещении администрации школы.

5.9. Контроль за работой медицинского персонала осуществляется местными органами здравоохранения, администрацией Учреждения.

При администрации Учреждения действует психолого-медико-педагогический консилиум.

Основная цель ПМПК - выработка коллегиального решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на учащихся.

6. Управление учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация финансирования Учреждения в пределах средств, выделенных из областного бюджета Тверской области;

- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением денежных средств;

- осуществление контроля за исполнением и применением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Тверской области и настоящего Устава; участие в управлении деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом; осуществление полномочий отраслевого органа исполнительной

власти в случаях, предусмотренных действующим законодательством Тверской области;

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- контроль за использованием и сохранностью переданных Учреждению материальных ценностей;
- определение правил приема граждан в Учреждение в случаях, определенных действующим законодательством;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- внесение в Учреждение предписаний об устранении допущенного Учреждением нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения, в случае выявления данного нарушения;
- направление в Учреждение обязательных для исполнения предписаний об устранении Учреждением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и требованиям несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности, выявленного в результате проведения проверки содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- издание приказов, инструкций, распоряжений, обязательных для исполнения Учреждением;

Формами самоуправления Учреждения могут являться: общее собрание и педагогический совет.

Общее собрание Учреждения включает всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников

6.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- разработка изменений и дополнений к Уставу;
- принятие положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие положения о методическом совете и методических объединениях, положения о школьной научно - практической конференции, утверждение планов работы методических объединений;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

Педагогический совет не в праве рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

Педагогический совет не в праве выступать от имени Учреждения;

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.8. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

8. Учет и отчетность учреждения.

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Учреждение представляет необходимую бухгалтерскую отчетность в налоговую инспекцию и другие контролирующие органы.

8.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Правительство Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации.

9.6. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность

образовательного учреждения.

10.1. Локальными актами Учреждения являются:

- Инструкции, положения, правила.
- Приказы директора Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.