

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано

Старший кинолог Кинологической
Службы «Лис»



Муравьев В.Н.
января 2021 год

Утверждено

распоряжением ГБПОУ ЛО «БСХТ»
№ 3 от 08 2021 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной и
предпринимательской деятельности»

Специальность 35.02.15 «Кинология»

Разработчик Купрейчук Тамара Михайловна

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 117 от «14» 01 2021 г.

2021 год

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» разработана на основе рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для специальности

35.02.15 «Кинология»

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от « 15 » декабря 2020 г.

Методист Армизонова Илона Владимировна

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Методист _____ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«16» января 2021 г. Гарбовская Марина Викторовна

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ /Гарбовская М.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Методист _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Методист _____ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ /Гарбовская М.В./

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ /Гарбовская М.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол №117 от «14» января 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15. «Кинология».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

- определять конкретные преимущества организации (предприятия);

- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;

- составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;

- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;

- требования к бизнес-планам.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебная нагрузка обучающегося составляет 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося составляет 34 часа;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость дисциплины, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения составления документации, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противозoonотических мероприятий.
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств,
ПК 2.3.	Закрепить желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб
ПК3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК3.6.	Использовать собак в различных видах служб.

ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК3.6.	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	68
в том числе:		
практические занятия		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1		2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование Экономических отношений (субъекты и объекты)			34		
Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений	1	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	4	ПК 5.5	2
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	2	Понятие и структура предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательской деятельности их признаки Понятие предпринимательской деятельности ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	4	ОК 4	1
Тема 1.3. Право собственности	3	Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения и оперативного управления	4	ПК 1.1 ПК 4.1	2

Тема: 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательства	4	Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство. Организационно правовые формы	4	ОК 9	3
Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	5	Правовой статус индивидуального предпринимателя	4	ОК 02 ПК 3.6 ПК 3.2	2
	6	Гражданская правосубъектность Субъекты предпринимательства: 1.Юридические лица как субъекты предпринимательства 2.Индивидуальное предпринимательство (гражданин) Самостоятельная работа обучающихся: Усовершенствование товаров и услуг, организации продаж. Составление бизнес-плана.	4		
		Организации малого бизнеса Утрата статуса индивидуального предпринимательства	10		
Раздел 2. Гражданско-правовой договор			16		
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	7	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора	4	ОК 2 ПК 5.1. ПК 5.6	1
	8	Порядок заключения договора. Порядок изменения договора порядок расторжения договора. Исполнение договора. Самостоятельная работа обучающихся: Составление договора купли - продажи	4		
Раздел 3 Экономические споры			12		
Тема 3.1. Экономические споры	9	Понятие экономических споров и их виды Самостоятельная работа обучающихся: Составление искового заявления	4	ОК 6 ОК 5 ПК 4.3	3
Раздел 4 Трудовое право			40		

Тема 4.1. Трудовой договор	10	Понятие трудового договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу Составление трудового договора	4	ОК 8 ОК 3 ПК 2.5 ПК 5.2	3
11			4		
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	12	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет раб. времени. Понятие время отдыха Виды времени отдыха	4	ОК 7 ПК 5.3 ПК 5.4	2
Тема 4.3. Заработная плата.	13	Оплата и нормирование труда	4	ПК 1.2 ПК 5.1	3
Тема 4.4. Дисциплина труда	14	Понятие дисциплины труда Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Внутренний трудовой распорядок Взыскания и поощрения	4	ОК 01 ПК 2.1 ПК 1.3 ПК 3.1	2
15		Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности	4		
Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан	16	Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии	4	ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 5.7	3
17		Пенсионная реформа 2013г.	2		
18		Итоговое тестирование Самостоятельная работа обучающихся: Основы административного права	2 8		
Тема 4.6.					
Итого:					102 ч

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Технические средства обучения:

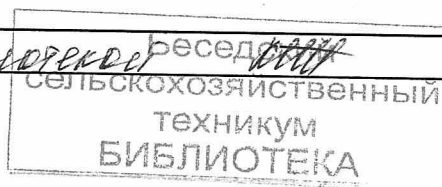
Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Рушницкая В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Рушницкая. - 2-е изд., перераб. - М.: Изд. «Академия», 2007

Согласовано с заверяющей подписью



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Текущий контроль: Устный опрос
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения составления документации, оценивать их эффективность и качество	Текущий контроль: Решение практических задач, составление документации
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Текущий контроль: Решение практических задач и примеров, оформление документации
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Правовое положение субъектов кинологической деятельности	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работ
Порядок заключения трудового договора и	Текущий контроль:

основания для его прекращения	письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации
Виды уголовных преступлений и уголовной ответственности	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Право социальной защиты граждан	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Литература



A series of horizontal lines for writing, spanning the width of the page.

Приложение 2. Вносимые изменения.

Внести в программу следующие изменения

[illegible]