

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено распоряжением  
ГБПОУ ЛО «БСХТ»  
От 02 февраля 2021 года



Согласовано  
Старший кинолог Кинологической  
службы «Лис»  
В.Н. Муравьев  
16 января 2021 год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность: 35.02.15 «Кинология»

Рассмотрено и одобрена на заседании педагогического совета  
Протокол № 117 от 14 января 2021 года

2021 год

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для специальности

35.02.15 «Кинология»

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от «15» декабря 2020г.

Методист Армизонова Илона Владимировна

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«16» января 2021 г. Гарбовская Марина Викторовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Гарбовская М.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Гарбовская М.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Гарбовская М.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол №117 от «14» января 2021 г.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области кинологии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1. Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общие знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами.</b>		
	<b>2. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Техника безопасности при работе с компьютерной техникой: защита от электромагнитного излучения; компьютер и зрение; рациональная организация рабочего места.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Регистрация в почтовой системе и заведение собственного почтового ящика.</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Информация. Информационная безопасность.</b>			
<b>Тема 1.1. Информационные системы и процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1 Информация. Информационные системы и процессы. Способы организации информации в современном мире. Виды ИС. Определение ИП. Сбор и регистрация данных. Передача информации. Накопление и хранение информации. Обработка информации. Информационные технологии. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Понятие, классификация, специализация, обеспечение АРМ.</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности (по отраслям).</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Основные ме-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

тоды и приемы обеспечения информационной безопасности	1	Безопасность в информационной среде. Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Изучение и применение основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Защита персональных данных.		4	
Раздел 2. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Персональные компьютеры и вычислительные системы. Персональные компьютеры и вычислительные системы. Классификация ПК. Понятие, виды, назначение, основные характеристики. Системный блок и его внутреннее устройство.		2
	2	Запоминающиеся устройства ПК. Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики. Внешняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики.		2
	3	Периферийные устройства. Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутреннее и внешнее подключение устройств.		2
	<b>Практические занятия</b>			4
	1	Виртуальная сборка ПК и подключение к нему периферийных устройств.		
Тема 2.2. Телекоммуникационные технологии в профессиональной	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> История развития ПК. Базовая конфигурация ПК. Устройства ввода - вывода информации.			2
	<b>Содержание учебного материала</b>			0
	<b>Практические занятия</b>			10
	1	Компьютерные сети. Локальная вычислительная сеть (ЛВС). Организация меж-		

деятельности.	сетевое взаимодействие в локальной сети.		
	2	Поиск информации по профилю специальности в сети Интернет	
	3	Передача информации по профилю специальности в сети Интернет	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4
		1. Понятие вычислительной сети. Классификация вычислительных сетей. Среда передачи данных. Пропускная способность.	
		2. Типы локальных сетей. Топология локальной сети. Основные компоненты ЛВС: аппаратное и сетевое оборудование. Способы доступа к ресурсам сети. Способы передачи информации в ЛВС. Причины, по которым необходимо в организациях устанавливать локальную сеть.	
		3. Сеть Интернет: структура сети, способы подключения, система адресации. Всемирная паутина, браузеры. Технологии поиска информации в сети Интернет. Протоколы Интернет. Принципы пакетной передачи данных. Услуги Интернет и их применение в профессиональной деятельности. Что такое сэлфи? Какие меры безопасности надо принять, чтобы не допустить экстремальное сэлфи?	
Раздел 3. Программное обеспечение.			0
Тема 3.1. Программное обеспечение процессов производства и управления.		<b>Содержание учебного материала</b>	0
	1	Программное обеспечение (ПО) ПК. Понятие ПО. Классификация ПО. Назначение, функции, характеристики и принципы использования программного обеспечения.	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правовые аспекты использования программного обеспечения. Лицензирование, сертификация. Коммерческое ПО. Бесплатное ПО. Условно-бесплатное ПО. ПО с открытыми исходными текстами. Свободное ПО.	2
Тема 3.2. Базовые системные продукты в области профессиональной деятельности		<b>Содержание учебного материала</b>	0
		<b>Практические занятия</b>	8
	1	Применение основных методов и средств для сбора, хранения, преобразования и передачи данных.	
	2	Работа с компьютерными носителями информации.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Файловая технология организации данных в ПК. Операционная система Windows.	2
Тема 3.3. Базовые пакеты		<b>Содержание учебного материала</b>	

ты прикладных программ в области профессиональной деятельности	1	Текстовые редакторы. Ввод многостраничного текста. Списки. Сноски. Оглавление. Гиперссылки. Таблицы. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы.	2
	2	Электронные таблицы. Ввод текстовой и числовой информации. Формулы. Функции. Сортировка. Фильтрация. Условное форматирование.	2
	3	Системы управления базами данных (СУБД). Создание файла баз данных. Режимы работы СУБД. Создание объектов базы данных: таблица, форма, запрос, отчеты. Редактирование и форматирование данных, сортировка записей, поиск информации в БД.	2
Тема 3.4. Прикладное программное обеспечение специального назначения.	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>
	1	Применение текстовых редакторов в профессиональной деятельности	
	2	Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности	
	3	Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.	
	4	Применение систем подготовки презентаций в профессиональной деятельности.	
	5	Применение систем подготовки публикаций в профессиональной деятельности.	
	6	Применение систем оптического распознавания символов в профессиональной деятельности.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Системы оптического распознавания символов. Системы подготовки презентаций и публикаций. Возможности систем подготовки презентаций и публикаций в профессиональной деятельности.</b>		<b>6</b>
Промежуточная аттестация – дифференцированного зачета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>0</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1.	Поиск и хранение информации в справочно-правовых системах (по специальности).	
3.	Ведение учетно-отчетной документации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Применение ИКТ в планировании деятельности в области кинологии.</b>		<b>2</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>85</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место студента: компьютер;
- рабочее место преподавателя: компьютер, МФУ;
- посадочные места по количеству парт;
- комплект учебно-методической документации;
- демонстрационный материал (комплектующие ПК).

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, сканер, колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

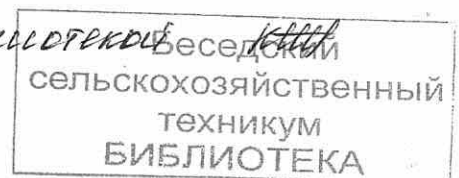
Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Митрева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Митрева. - 13-е изд., стер. - М.: ИИТ «Академия», 2014.

Интернет-ресурсы:

1. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - [http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovye\\_aspekty\\_PO.pdf](http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovye_aspekty_PO.pdf).
2. Общероссийские порталы и сайты «Все, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.
3. Claw.ru: Учебники по программам для графики и дизайна - <http://snz.claw.ru/Grafika/Publisher/index.html>
4. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.ТЕРКА.ru](http://www.ТЕРКА.ru) - <http://www.tepka.ru/buk.html>.
5. Таурион - <http://www.taurion.ru>.
6. Информатика - [http://inform9.narod.ru/bilet\\_13.htm](http://inform9.narod.ru/bilet_13.htm).
7. Википедия - <http://ru.wikipedia.org>.

Составлено с заведующей библиотекой



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– оценка выполнения практических работ;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	– оценка выполнения практических работ; – оценка выполнения самостоятельной работы.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– оценка выполнения практических работ;
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	– устный опрос;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	– тестирование; – оценка выполнения самостоятельной работы;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	– устный опрос; – письменный опрос; – тестирование; – оценка выполнения самостоятельной работы;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– тестирование; – оценка выполнения самостоятельной работы;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	– письменный опрос; – устный опрос; – тестирование; – оценка выполнения самостоятельной работы.



