

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено распоряжением
ГБПОУ ЛО «БСХТ»
От 25 февраля 2021 года

Согласовано
Начальник ГБУ ЛО «Станция по
борьбе с болезнями животных
Кингисеппского и Станцевского районов»
Нечаев И.Н.

29 декабря 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность: 36.02.01 «Ветеринария»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 117 от 14 января 2021 года

2021 год

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2020 № 657. Рабочая программа предназначена для подготовки специалистов среднего звена – ветеринарный фельдшер.
Разработчик: ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»
Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 2022г.

Председатель цикловой комиссии _____ Данилова И.А.

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от «05» декабря 2020г.

Методист А.А. Армизонова И.В.

Протокол № 6 «04» февраля 2022г.

Методист А.А. Армизонова И.В.

Протокол № _____ «___» _____ 2023г.

Методист _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«___» _____ 2021г. _____ /Гарбовская М.В./

«___» _____ 2022г. _____ /Гарбовская М.В./

«___» _____ 2023г. _____ /Гарбовская М.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 117 от «14» января 2021г.

Протокол № 131 от «09» февраля 2022г.

Протокол № _____ от «___» _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария (базовой подготовки).

Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и является единой для всех видов обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в ветеринарной деятельности» входит в цикл профессиональных дисциплин и изучается как общепрофессиональная.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **32** час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часов.
Дифференцированный зачет – 2 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ПК 2.2.	Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема учебной дисциплины

Вид учебной работы	Нагрузка, часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	30
Виды контроля по семестрам (дифференцированный зачет)	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов, тем	Тип учебного занятия		Содержание учебного материала	Объем часов
	Теория	Практическое занятие		
Раздел 1. Информатика. Информационные технологии				
Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия	2		Роль информации в современном обществе. Понятие информации. Свойства информации. Информационные процессы.	6
			Информационные системы: понятие, классификация ИС, состав и характеристика качества ИС.	
			Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.	
		2	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.	
		2	Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение Операционные системы семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Оконный интерфейс. Справочная система.	
Раздел 2. Офисные технологии				
Тема 2.1. Виды электронных редакторов	2		Основы работы в текстовом редакторе MS Word. Создание текстовых документов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	4

		2	Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Организация вычислений в электронных таблицах: организация формул, использование функций. Графическое представление данных в электронных таблицах. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	
Тема 2.2. Компьютерные презентации	2		Компьютерные презентации: назначение, область применения, технология создания презентаций	6
		2	Создание презентации: подбор материала, выбор оформления, вставка изображений	
		2	Создание презентации: подбор материала, выбор оформления, вставка изображений	
Тема 2.3. Табличные базы данных. Система управления базами данных	2		Организация данных в виде таблиц. Работа с формами. Формирование запросов. Построение отчетов	4
		2	Создание планов, отчетов ветеринарной деятельности с использованием таблиц.	
Раздел 3. Справочно-информационные системы				
Тема 3.1. Компьютерные справочные правовые системы	2		Компьютерные справочные правовые системы (СПС): обзор, достоинства и ограничения, принципы выбора. Особенности российских СПС Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов Специализированные отраслевые справочные системы	4
		2	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Работа со специализированными отраслевыми справочными системами	
Раздел 4. Коммуникационные технологии				
Тема 4.1. Компьютерные сети.	2		Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета.	6

Глобальная сеть Интернет. Защита информации					
			2		Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в гло- бальной сети Интернет
Тема 4.2. Информационные системы			2		ФГИС ветеринарии.
<i>Дифференцированный зачет</i>					Тестирование. Выполнение индивидуальных заданий.
Максимальная учебная нагрузка на учащегося					2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка на учащегося					32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета					30
					2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Устный опрос Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и проверка результатов
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и проверка результатов
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и проверка результатов
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Тестирование Устный опрос
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Устный опрос Заслушивание сообщений

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и проверка результатов
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование Устный опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Устный опрос Заслушивание сообщений
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос Заслушивание сообщений

ПРИМЕНЕНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины (тема) ¹	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество часов	Активные и интерактивные формы обучения ²
1	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.	лекция	2	разбор конкретных ситуаций
2	ПЗ №12. Создание презентации: подбор материала, выбор оформления, вставка изображений	практическое занятие	2	поиск материала с использованием сети Интернет
3	ПЗ №15. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком.	практическое занятие	2	выполнение заданий с использованием сети Интернет
4	ПЗ №16. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Консультант Плюс".	практическое занятие	2	выполнение заданий с использованием сети Интернет
5	ПЗ №17. Работа со специализированными отраслевыми справочными системами	практическое занятие	2	выполнение заданий с использованием сети Интернет
6	ПЗ №19. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express	практическое занятие	2	выполнение заданий с использованием сети Интернет
7	ПЗ №20. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет	практическое занятие	2	выполнение заданий с использованием сети Интернет
8	Итоговое занятие	итоговое занятие	2	компьютерное тестирование

¹ Наименование раздела дисциплины (темы) берется из рабочей программы дисциплины

² Компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков и т.д.

Лист корректировки рабочей программы

Внести в программу следующие изменения

[illegible]

Список литературы

[illegible]