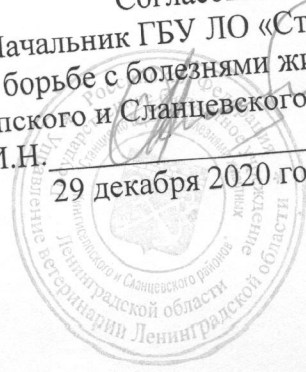


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Беседский сельскохозяйственный техникум»  
ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено распоряжением  
ГБПОУ ЛО «БСХТ»  
От 25 февраля 2021 года



Согласовано  
Начальник ГБУ ЛО «Станция по  
борьбе с болезнями животных  
Кингисеппского и Сланцевского районов»  
Нечаев И.Н.  
29 декабря 2020 год



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»

Специальность: 36.02.01 «Ветеринария»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 117 от 14 января 2021 года

2021 год

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение в ветеринарной деятельности» составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2020 № 657. Рабочая программа предназначена для подготовки специалистов среднего звена – ветеринарный фельдшер.  
Разработчик: ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»  
Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Данилова И.А.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от «05» декабря 2020г.

Методист И.В. Армизонова И.В.

Протокол № 6 «04» февраля 2022г.

Методист И.В. Армизонова И.В.

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Методист \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_ /Гарбовская М.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_ /Гарбовская М.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_ /Гарбовская М.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 117 от «14» января 2021г.

Протокол № 131 от «09» февраля 2022г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Информационные технологии в профессиональной деятельности

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария (базовой подготовки).  
Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и является единой для всех видов обучения.

##### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение в ветеринарной деятельности» входит в цикл профессиональных дисциплин и изучается как общепрофессиональная.

##### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: должен **знать**:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ПК 2.2.	Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов

итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета- **6** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное обучение	заочное обучение
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	58	-
- теоретические занятия		-
- практические занятия		-
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета	6	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Наименование разделов и тем	Теоретические занятия	Практические занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения (для очного обучения)
				по очной форме обучения		
1			2	3	4	5
<b>Введение</b>			Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Связь с другими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами	2		3
<b>Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений</b>						
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала			6		1,2,3
Правовые основы ветеринарной деятельности	2		1. Понятие правового регулирования ветеринарной деятельности 2. Основные нормативно - правовые акты в ветеринарной деятельности	2		1,2,3
			3.			
	2		4. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основные положения	2		2, 3
		2	<b>Практическое занятие № 1</b> 1. Составить список основных НПА в сфере ветеринарной деятельности. 2. Обзор и анализ Закона РФ «О ветеринарии»	2	-	1,2,3
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала			6		1,2,3
Система	2	1.	Министерство сельского хозяйства РФ, его функции в ветеринарии	2		

организации Государственной ветеринарной службы	2	2. Департамент МСХ РФ, его основные функции в ветеринарии РФ	2	-	1,2,3
		3. Федеральная служба ветеринарного и фитосанитарного надзора (Россельхознадзор), его структура и основные функции			
		1. Подведомственные государственные ветеринарные организации			
	2	2. Негосударственные ветеринарные организации, их правовое положение	2	-	2,3
	2	<b>Практическое занятие № 2</b> Система Государственной ветеринарной службы	6	-	<b>1,2,3</b>
<b>Тема 1.3</b> Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы	2	Содержание учебного материала	2		
		1. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы 2. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии. Должностные обязанности ветеринарного фельдшера	2	-	1,2,3
<b>Тема 1.4.</b> Правовое положение субъектов ветеринарной деятельности	2	<b>Практическое занятие № 3</b> Анализ должностной инструкции ветеринарного фельдшера	2		1,2,3
		Содержание учебного материала	12		
		1. Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности. Субъекты предпринимательства. 2. Правовые основы создания и регистрации юридического лица как субъекта предпринимательства 3. Индивидуальное предпринимательство в области ветеринарии.	2		1,2,3
		<b>Практическое занятие № 4</b> Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности	2		
		<b>Практическое занятие № 5</b> Организация малого бизнеса. Составление бизнес-плана	2		
		<b>Практическое занятие № 6</b> Организация малого бизнеса. Составление бизнес-плана			

	2		2	2,3
<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений и социального обеспечения</b>				
<b>Тема 2.1. Договорные отношения. Виды договоров</b>	2	Содержание учебного материала	4	
	2	1. Основные понятия договорных отношений. Виды договоров. 2. Хозяйственный договор. Договор купли-продажи.	2	
<b>Тема 2.2. Трудовые отношения и социальное обеспечение граждан</b>	2	<b>Практическое занятие № 7</b> <b>Договор купли-продажи.</b> Содержание учебного материала	2	1,2,3
	2	1. Порядок заключения и прекращения трудового договора	2	
	2	2. Основные государственные гарантии по оплате труда	2	1,2,3
	2	3. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения. Право социального обеспечения граждан	2	
	2	4. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	2	
	2	<b>Практическое занятие №8</b> 1. Составление и анализ трудового договора с работником	2	2,3
	2	<b>Практическое занятие № 9</b> 1. Анализ норм Трудового кодекса РФ по темам	2	2,3
<b>Раздел 3. Административные правоотношения</b>				
<b>Тема 3.1. Правонарушения и административная ответственность</b>		Содержание учебного материала	6	-
	2	1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2	-
	2	2. Порядок наложения и обжалования административных наказаний 3. Права и ответственность юридического лица и индивидуального предпринимателя	2	

	2	<b>Практическое занятие № 10</b> Работа с текстом КоАП РФ. Анализ основных положений кодекса об административных правонарушениях	2	-	2,3
<b>Тема 3.2.</b> Формы защиты нарушенных прав		Содержание учебного материала	4	-	
	2	1. Основные формы защиты нарушенных прав	2	-	1,2,3
		2. Судебный порядок разрешения споров	2	-	1,2,3
	2	<b>Практическое занятие № 11</b> Составление искового заявления	2	-	3
<b>Всего:</b> максимальная учебная нагрузка, в том числе:			64	-	1,2,3
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>			58	-	1,2,3
<b>практические занятия</b>				-	2,3
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>			6		

Примечание: для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (теоретический, узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (усвоение темы по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (самостоятельное изучение темы, решение практических задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Правовых дисциплин», компьютерного кабинета с информационной системой «Консультант Плюс», «Кодекс», Интернет-ресурсы.

##### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- компьютерная техника (принтер, сканер, проектор);
- информационная система «Консультант Плюс», «Кодекс»
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

**Технические средства обучения:** компьютерная техника (принтер, сканер проектор), информационная система «Консультант Плюс» и (или) демо-версии информационной системы «Консультант Плюс», иные информационные технологии.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень основной и дополнительной литературы рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов):

**Основная литература:**

1.	Никитин М.И. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности; учебник для СПО / М.И. Никитин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2011. - 212 с.; ил.

Беседский  
сельскохозяйственный  
техникум  
БИБЛИОТЕКА

## ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа	
<b>УМЕНИЯ:</b>	
использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы	Устный опрос. Тестирование
вести ветеринарную документацию установленного образца	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и проверка результатов
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
<b>ЗНАНИЯ:</b>	
1. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос. Тестирование Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и проверка результатов(работа с текстом законов, поиск и использование НПА, опрос, устное и письменное тестирование)
2. основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии	
3. систему организации ветеринарной службы	
4. нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы	
5. порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными	
6. правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии	
7. обязанности ветеринарного фельдшера	
8. организационно-правовые формы юридических лиц	
9. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	

10. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
11. правила оплаты труда
12. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
13. право социальной защиты граждан
14. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
15. виды административных правонарушений и административной ответственности
16. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Итоговый контроль – дифференцированный зачет



