Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №68 от «19» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение № 98
от «25» октября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»

2016 г.

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 января 2012 года.

1.2 В соответствии со статьей 28 пункта 3 подпункт 10 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.3 Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО), оценка качества освоения профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

1.4 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 В соответствии с ФГОС структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

1.7 Подготовка специалистов в техникуме ведется по очной и заочной форме обучения.

1.8 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам техникума.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка студентов к промежуточной аттестации.

2.2 Текущий контроль начинается с входного контроля знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.3.Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентами;
- совершение методики проведения занятий.

2.4.Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых общих и профессиональных компетенций.

2.5. Основными формами текущего контроля знаний студентов являются:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);

• контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями дисциплин.
2.6 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.
2.7 Преподаватель учебной дисциплины, МДК обеспечивает формирование фонда оценочных средств (ФОС), включая разработку контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ. Она проводится два раза за учебный год (по графику учебного процесса) по окончанию учебного семестра.
3.2 Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:
• оценка сформированности у студентов знаний;
• оценка компетенций.
3.3.Основными формами промежуточной аттестации являются:
• зачет и/или дифференцированный зачет;
• экзамен по учебной дисциплине, МДК;
• экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (ПМ);
• зачет и/или дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
• курсовая работа
• контрольная работа (заочная форма обучения).
3.4 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).
3.5 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом.
3.6 Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементом программы профессионального модуля, которые изучаются на протяжении нескольких семестров, а дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций.
3.7 Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций.
В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.
3.8 Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.
3.9 Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.
3.10 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.11 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.
3.12 Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.
3.13 Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных групп, сводные ведомости успеваемости, зачетную книжку. В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, ПМ (кроме оценки неудовлетворительно).
3.14 Обучающиеся полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора техникума переводятся на следующий курс обучения.
3.15 Обучающимся не сдавшим экзамены, зачеты в установленные сроки по болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий отделением устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей.
3.16 Согласно пункту 2 статьи 58 ФЗ РФ «Об образовании», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3.18 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительных оценок по учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, ПМ по результатам промежуточной аттестации.
3.19 Обучающимся не прошедшим аттестацию в полном объеме, приказом директора, устанавливается срок ликвидации задолженностей. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 2 раз. График сдачи академической задолженности утверждается распоряжением директора.
3.20 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия
3.21 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
3.22 Обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1 Защита курсовых работ (проектов)

4.1.1 Курсовая работа (проект) выполняется студентом в рамках общего объема часов, отведенных на изучение МДК учебным планом.
4.1.2 Темы курсовых работ (проектов) должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с последующей работой обучающихся по специальности.
4.1.3 Темы курсовых работ (проектов) закрепляются за обучающимися приказом по техникуму. Задание на курсовые работы (проекты) выдается каждому студенту не позднее, чем за месяц. Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями техникума, рассмотренных методистом и утвержденных заместителем директора по учебной работе.
4.1.4 Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК.
4.1.5 Подготовленная обучающимся курсовая работа (проект) передается преподавателю на рецензирование. По курсовым работам (проектам), предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам их защиты.

4.1.6 Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.
4.1.7 Проверка, рецензирование и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).
4.1.8 Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированным зачетом по пятибалльной системе. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные книжки обучающихся.
4.2 **Зачеты**
4.2.1 Зачеты по учебной дисциплине, МДК планируется в соответствии с учебным планом по специальности. Форма проведения зачета определяется преподавателем.
4.2.2 Зачеты по учебной дисциплине, МДК проводится за счет объема времени, отводимого на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.
4.2. 3 При проведении зачета по учебной дисциплине, МДК уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий оценкой (цифрой) или словом «зачет», в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося – цифрой и словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».
4.2.4 Студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» по данной дисциплине, МДК может быть проставлен зачет по результатам текущей успеваемости, при условии систематической оценки знаний и постоянного посещения занятий.
4.2.5 Уровень навыков, приобретенных обучающимися в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики.
4.2.6 Зачет по производственной практике принимается в виде защиты представленного отчета. Результаты защиты фиксируются в ведомости, журнале по практическому обучению и проставляются в зачетную книжку студента.
4.2.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.2.8 При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить направление на сдачу у заведующего отделения.
4.2.9 Если студент не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из техникума.
4.3. **Экзамен по дисциплине, МДК.**
4.3.1 Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.
4.3.2 Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
4.3.3 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения студентов преподавателем в начале соответствующего семестра.
4.3.4 Для аттестации студентов создаются фонды контрольно-оценочных средств. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине, МДК составляются на основе примерной и рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части МДК) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.
4.3.5 Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются методистом.
4.3.6 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать

количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных заданий.

4.3.7 К началу проведения экзамена должны быть подготовлены:

- преподавателями: экзаменационные задания (билеты); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- заведующими отделениями: оценочная ведомость, журнал учебных занятий.

4.3.8 Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК.

4.3.9 На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине, МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, по МДК 4 часа на учебную группу. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается не более 4 часов.

4.3.10 Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется в течение двух календарных дней, считая день проведения экзамена.

4.3.11 В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя директора техникума с указанием конкретных оснований для апелляции.

4.3.12 Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказам директора техникума.

4.3.13 К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные, практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости

4.3.14 При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные).

4.3.15 По окончании экзамена заполненная экзаменационная ведомость сдается на отделение.

4.3.16 В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости делается запись «не явился». Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного задания, что фиксируется в оценочной ведомости записью «не явился». Отказ от ответа на экзамене после получения экзаменационного задания фиксируется в оценочной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

4.3.17 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил «неудовлетворительную» оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.18 Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость.

4.3.19 С целью повышения оценки обучающегося допускается повторная однократная пересдача экзамена. В зачетной книжке студента делается новая запись с выставлением оценки, даты пересдачи и подписи преподавателя.

4.4 Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный).

4.4.1 По каждому профессиональному модулю (ПМ) проводится экзамен (квалификационный) в период сессии в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК), учебной и производственной практик.
4.4.3 Для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, преподаватель (преподаватели) ведущий МДК данного ПМ.

4.4.4 Расписание экзаменов (квалификационных) утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
4.4.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
4.4.6 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол экзамена (квалификационного) по ПМ.

4.4.7 Экзаменационное задание по экзамену (квалификационному) представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля. Экзаменационные задания согласовываются с работодателем.
4.4.8 Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «об освоении вида деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол.

5. Подготовка и проведение контрольной работы (заочная форма обучения)

5.1 В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения в период обучения выполняют домашние контрольные работы.
5.2 Домашние контрольные работы выполняются в рукописном или в печатном варианте в сроки, установленные учебным графиком.
5.3 Работа оценивается «зачтено» или «незачтено». Не зачитывается контрольная работа, в которой выполнено менее 75% материала. Незачтенная контрольная работа возвращается обучающемуся с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению ошибок, для повторного выполнения. Работа выполняется обучающимся и сдается вместе с незачтенной работой для регистрации на заочное отделение.
5.4 Контрольная работа передается для повторной проверки преподавателю. Срок проверки контрольной работы 7 дней.
5.5 Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки.
5.6 Контрольные работы хранятся на отделении в течение 1 года.