

Является неотъемлемой частью
Положения об оплате труда
в ГБОУ СПО ЛО «Беседский
сельскохозяйственный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ) формируется в размере не менее 25% фонда оплаты труда (без учета централизованного фонда).

1.2. Размер стимулирующей части ФОТ может быть увеличен за счет средств экономии ФОТ.

1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда распределяется на:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в техникуме;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.4. Настоящим Положением установлены следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда между различными категориями работников колледжа:

- на административно-управленческий персонал предусматривается 20% стимулирующего фонда;
- на учебно-вспомогательный персонал (служащие: специалисты и технические исполнители) – 15% стимулирующего фонда;
- на педагогический персонал – 48% стимулирующего фонда;
- на обслуживающий персонал – 17% стимулирующего фонда.

1.5. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору техникума. Виды, размер и порядок установления стимулирующих выплат директору техникума устанавливается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

1.7. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

1.8. Размер стимулирующих выплат работникам техникума утверждается распоряжением директора техникума.

2. Условия назначения стимулирующих выплат

2.1. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

2.2. Основанием для стимулирования работников техникума являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- строгое соблюдение Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- систематическое повышение квалификации;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений Совета техникума, методического совета, педагогического совета.

2.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- начисление стимулирующих выплат по результатам работы за квартал, (полугодие, год) производится пропорционально фактически отработанному времени. За время отпуска, болезни и т.д. стимулирующие выплаты не начисляются, так как они включаются в среднюю заработную плату при начислении отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
- отсутствие случаев травматизма студентов на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются штатным работникам техникума.

2.4.1. Работникам, работающим на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, могут устанавливаться разовые стимулирующие выплаты распоряжением директора техникума.

2.5. Стимулирующие выплаты не назначаются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, при невыполнении Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов – в течение года или до снятия взыскания.

2.6. Директор техникума имеет право самостоятельно или по представлению руководителей подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты полностью либо частично при ухудшении

показателей работы, снижении эффективности и результативности труда конкретного работника, а именно:

- нарушение трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнение должностных инструкций;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, норм охраны труда и пожарной безопасности;
- наличие обоснованных письменных жалоб других работников и студентов, работников сторонних организаций, связанных с колледжем договором социального партнерства;
- не обеспечение сохранности имущества;
- разглашение данных персонализированного учета.

2.6.1. Работники, имеющие взыскания, лишаются стимулирующих выплат в течение года или до снятия взыскания в следующих размерах:

- за замечание на 50 %
- за выговор на 100 %.

3. Виды, основания и размеры стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

- выполнение дополнительных работ и функций, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- реализацию отдельных видов деятельности;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивный труд.

3.1.1. *Выполнение дополнительных работ и функций, которые не учтены в должностных обязанностях работников.*

Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется директором, исходя из потребности выполнения тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора либо дополнительным трудовым соглашением.

3.1.2. *За интенсивность, уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент.*

Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается директором техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором в отношении конкретного работника персонально и включается в дополнительное трудовое соглашение, заключенное на определенный период. Введение персонального повышающего коэффициента новый должностной оклад не образует.

3.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы.

3.2.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий (единовременных выплат) по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками. Установление стимулирующих выплат работникам техникума (из средств стимулирующего фонда) по итогам работы производится комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – комиссия), образованной в техникума.

3.2.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы могут устанавливаться работникам на основании результатов их деятельности за квартал (полугодие/семестр, год).

3.2.3. Определение размера стимулирующей выплаты осуществляется по окончании каждого квартала на основании материалов по анализу деятельности.

3.2.4. Руководители подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива и председатели ЦК подают директору техникума на каждого работника письменные предложения по стимулированию конкретного работника с обоснованием до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал до 15 декабря). Справки с предложениями о размере стимулирующих выплат оформляются на каждого работающего отдельно с указанием критериев строго в соответствии с Приложением № 1,2,3,4 к Положению о системе оплаты труда ГБОУ СПО ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» и за подписью лица оформившего предложения.

3.2.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально наличию бюджетных ассигнований на стимулирующие выплаты. При отсутствии средств, стимулирующие выплаты не производятся.

3.3. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам распоряжением директора по согласованию с советом трудового коллектива в виде премий или единовременных выплат в случаях:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Ленинградской области, присвоения почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия Российской Федерации, награждения орденами и медалями Российской Федерации – в размере от 10000 рублей;
- поощрения Губернатором Ленинградской области, награждения орденами и медалями Ленинградской области – в размере от 5000 рублей;
- награждения Благодарственным письмом одним из комитетов Правительства Ленинградской области – от 3000 рублей;
- главой муниципального образования Волосовского района и другими наградами и поощрениями – в размере от 2000 рублей;
- награждения почетной грамотой колледжа – от 1000 руб., Благодарственным письмом техникума – от 500 рублей;
- другое.

3.3.2. Размер премии (единовременной выплаты) за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

3.4. Иные поощрительные и разовые выплаты (премии).

3.4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты (премии) выплачиваются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда, устанавливаются работникам техникума распоряжением директора, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

3.4.2. В случае предоставления материальной помощи стимулирующая часть ФОТ работников учреждения может уменьшаться на размер оказанной материальной помощи.

3.4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

3.4.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.

3.4.5. Предоставление материальной помощи осуществляется дифференцированно:

- в случае смерти ближайших родственников (родителей, супруга, детей) материальная помощь составляет от 4000 рублей;
- женщинам, воспитывающим детей школьного возраста в неполных семьях, для подготовки к новому учебному году материальная

помощь выплачивается ежегодно с 1 по 11 класс в размере от 2000 рублей;

- многодетным семьям для подготовки к новому учебному году материальная помощь выплачивается в размере 1000 рублей на каждого ребенка школьного возраста (одному из родителей);
- в случае больших затрат на лечение, подтвержденных документально - 10000 рублей, или размер материальной помощи составляет 50% от суммы затрат;
- в связи с рождением ребенка – до 2000 рублей;
- многодетным семьям, имеющим детей до 18 лет, ко Дню матери – 1000 рублей;
- родителям детей-инвалидов ко Дню инвалида (1 декабря) – 1000 рублей;
- работникам, имеющим инвалидность, ко Дню инвалида – 1000 рублей;
- в случай сложной материальной ситуации – от 2000 рублей (не чаще 1 раза в год) при доходе семьи меньше прожиточного минимума, установленного Правительством Ленинградской области;
- в случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, размер материальной помощи зависит от суммы причиненного ущерба, подтвержденной документом из органов внутренних дел.

3.4.6. Разовые премии выплачиваются юбилярам при достижении 50,55,60,65,70,75 лет (на основании сведений кадровой службы и подготовленного ею проекта распоряжения) в сумме от 1000 рублей до одного должностного оклада в зависимости от стажа работы в колледже и трудового вклада:

от 1 года до 5 лет	- 1000 руб.
от 5 до 10 лет	- 2000 руб.
от 10 до 15 лет	- 50 % должностного оклада
свыше 15 лет	- 100 % должностного оклада

3.4.7. Работникам, чья заработная плата ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), социальные выплаты производятся сверх МРОТ.

3.4.8. Иные стимулирующие выплаты выплачиваются:

- пособие в случае ухода на пенсию: по представлению отдела кадров при увольнении штатного работника в связи с выходом на пенсию, в том числе по инвалидности, работнику выплачивается выходное пособие в размере должностного оклада. При стаже работы в колледже свыше 20 лет работнику выплачивается выходное пособие в размере от 1 до 2-х должностных окладов;
- штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, устанавливается ежемесячная выплата из бюджетных средств в размере 1500 рублей, доктора наук – 3500 рублей;
- штатным работникам, проработавшим в техникуме не менее 1 года, в связи с профессиональным праздником «День учителя»,

производится выплата в размере не более 50% от должностного оклада, в связи с праздниками «Новый год» и «Международный женский день»/»День защитника Отечества» не менее 500 рублей.

При наличии экономии денежных средств суммы выплат могут увеличиваться.

3.5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру производятся на общих основаниях в соответствии с Положением. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности учреждения в процентах к должностным окладам, в баллах или в абсолютных размерах.

4. Организация работы по распределению стимулирующего фонда оплаты труда

4.1. Главный бухгалтер на основании материалов по анализу финансовой деятельности колледжа ежеквартально (к 15 числу после окончания квартала) готовит аналитическую информацию для комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.2. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями работников колледжа осуществляется в соответствии с п. 1.4. настоящего положения на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат, которое проводится 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат определяется распоряжением директора.

4.2.2. Комиссия работает подкомиссиями по категориям работников, определяет размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику с учетом итогов, результативности и качества выполнения работ, руководствуясь настоящим положением.

4.2.3. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом.

4.3. Руководители подразделений, служб, представительных органов трудового коллектива (председатели ЦК) подают на каждого работника директору техникума письменные предложения по стимулированию конкретного работника с указанием критериев строго в соответствии с приложением № 1 к Положению о системе оплаты труда до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Главный бухгалтер на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в срок до 25 числа месяца после окончания квартала готовит проект распоряжения с указанием конкретных размеров стимулирующей выплаты по каждому работнику в баллах.

4.5. Проект распоряжения по назначению стимулирующих выплат рассматривается на Совете техникума и утверждается директором техникума.

4.6. Единовременные выплаты стимулирующего характера могут производиться ежемесячно для всех категорий работников.