

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от «17» 12 2024г.

№ 175)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся ГБПОУ ЛО
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

Беседа. 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает порядок и правила перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся",

- Уставом ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» и локальными актами Техникума.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией с учетом требований Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающем образовательном учреждении для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода)

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется образовательным учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации и (или) юридических лиц), формам обучения, (очной, заочной), курсам обучения, с указанием их количества.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другое образовательное учреждение, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающее образовательное учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.3. На основании заявления о переводе принимающее образовательное учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. При принятии принимающим образовательным учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем образовательного учреждения или исполняющим его обязанности, или иное уполномоченное им лицо и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом

в другое образовательное учреждение.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа или копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходное образовательное учреждение. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающее образовательное учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом или копию приказа и документ о предшествующем образовании.

2.10. Принимающее образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходного образовательного учреждения, отчисленного в связи с переводом.

2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении (периode обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа или копия приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в порядке перевода.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Для оформления студенческого билета и зачетной книжки обучающийся предоставляет 4 фотографии, размером 3х4.

2.13. При наличии разницы в учебных планах (по итогам перезачета/переаттестации какие-либо дисциплины и/или виды учебных занятий (производственная практика, курсовые работы(проекты) и др. не могут быть зачтены обучающемуся) зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3. Порядок перевода внутри техникума

3.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую, перевод осуществляется при наличии вакантных мест

3.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) одной формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (с указанием образовательной программы, кода и наименования профессии/специальности, курса обучения, формы обучения) на имя директора. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.3. На основании поступившего заявления учебная часть в течение 5 рабочих дней готовит справку об обучении (о периоде обучения). Заведующий отделением устанавливает разницу в учебных планах по образовательным программам.

3.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Перевод оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося, с согласованием с учебной частью. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

3.6. В случае установления разницы в учебных планах при переводе с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок.

3.7. В течении 3 рабочих дней после издания приказа о переводе с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) одной формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной формы обучения на другую. В личное дело вкладывается копия приказа о переводе. В личное дело обучающегося заносятся заявление о переводе, копия приказа о переводе, справка об обучении (о периоде обучения).

3.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления учебной частью.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из техникума.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в течении 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой техникума, справку об обучении (о периоде обучения).

4.7. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимается на основании личного заявления обучающегося (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста, согласуется с родителем (законным представителем) обучающегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления, при наличии необходимых документов, в зависимости от основания отчисления.

4.8. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Техникума рассматривается на педагогическом совете.

Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- в связи с окончанием обучения (полное освоение основной профессиональной образовательной программы и прохождение государственной итоговой аттестации);
- грубое неоднократное нарушение обучающимся требований Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, действующих в Техникуме;
- применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, (имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам);
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу учебной дисциплины;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- имеющие пропуски занятий более 50% учебного времени за семестр без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную (практика по профилю специальности или преддипломную практику), а также не представившие отчет и другие документы по практике;
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда);

- невыход из академического отпуска (не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Техникум заявление о продолжении обучения);

- не допуск к государственной итоговой аттестации, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- состояние здоровья, не позволяющее дальнейшее посещение Техникума, что подтверждается медицинским заключением, заключением медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии лечебного учреждения (на основании медицинской справки, заключения комиссии, психологопедагогической комиссии и пр.);

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум.

Допускается отчисление из техникума обучающихся, достигших возраста 15 лет.

4.9. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.10. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.

4.11. Лицу, отчисленному из техникума до окончания первого семестра справка об обучении (о периоде обучения) не выдается.

4.12. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности) в учебной части из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум

4.13. Лицо, отчисленное из техникума, предоставляет в учебную часть зачетную книжку, студенческий билет, обходной лист, которые вкладываются в личное дело.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии вакантных (свободных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению лиц, отчисленных из техникума, приказом директора.

5.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Техникума, имеет право на восстановление для продолжения обучения с сохранением прежних условий обучения при наличии возможности Техникума предоставить такие условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.4. Восстановление может производиться по заявлению лиц, отчисленных по инициативе Техникума, на основании решения педагогического совета приказом директора.

5.5. Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе Техникума до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

5.6. Во восстановлении в техникум может быть отказано лицам, отчисленным из-за нарушения Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных нормативных актов техникума по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности.

5.7. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

5.8. При восстановлении определяется разница в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках образовательных программ, изученных студентами за предыдущий период, и действующих в настоящее время.

5.9. Разница в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках образовательных программ, изученных студентами за предыдущий период, и действующих в настоящее время, служит основанием для определения курса восстановления.

5.10. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись о ликвидации разницы в учебных планах с указанием периода ликвидации (в пределах одного года) или об утверждении индивидуального учебного плана.

5.11. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления.

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и копию приказа о восстановлении.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. Основанием для выхода из академического отпуска является личное заявление обучающегося.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на

который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

6.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

6.9. Если обучающийся не оформил заявление в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, то он отчисляется из техникума в связи с окончанием академического отпуска и не оформлением им заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок.