

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17 ноября 2025 г.

№ 148

**Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты»
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в образовательной организации на 2026 год**

В целях соблюдения государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников образовательной организации в 2026 году,

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации: ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» на 2026 год (Приложение).
2. Назначить ответственным должностным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации до 28 декабря 2026 года заместителя директора по учебной работе Гарбовскую Марину Викторовну.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по учебной работе Гарбовскую Марину Викторовну.

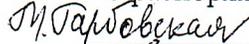
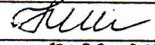
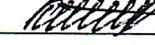
ОСНОВАНИЕ: письмо комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.11.2025 № 19-44291/2025 «О формировании планов мероприятий «дорожных карт» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях на 2026 год».

Директор:



Н.Н. Казанцев

С распоряжением ознакомлены:

 Гарбовская М.В.
 Шестакова Н.И.
 Кузнецова Н.А.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации: ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц с установлением сроков за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	До 20 декабря 2025 года	Директор	<i>выполнено</i>
2.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь	Заместитель директора по учебной работе	
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Январь	Заместитель директора по учебной работе	<i>выполнено д.р. 01.2026</i>
4.	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь-март	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий сектора по воспитательной работе	
5.	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Январь-март	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий сектора по воспитательной работе	
6.	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь-март	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий сектора по воспитательной работе	

7.	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь-март	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий сектором по воспитательной работе
8.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	Апрель	Директор, Делопроизводитель
9.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Директор, Заместитель директора по учебной работе
10.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	Директор, Заместитель директора по учебной работе
11.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	Директор, Заместитель директора по учебной работе
12.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Декабрь	Директор, Заместитель директора по учебной работе
13.	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	В течении года	Директор, Заместитель директора по учебной работе
14.	Размещение Плана мероприятий «дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации на 2026 год на официальном сайте техникума в сети «Интернет»	Январь	Заместитель директора по учебной работе
15.	Утверждение распорядительным актом перечня документов для педагогических работников, не участвующих в реализации ОПОП	Май	Директор, Заместитель директора по учебной работе, Заведующий сектором по

16.	Определение локальным нормативным актом функций классного руководителя	Апрель	воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе		
17.	Внесение изменений в локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников, при их взаимодействии в мессенджерах	Март	Заведующий сектора по воспитательной работе, Ответственный за реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции		
18.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников: корректировка обязанностей и прав педагогических работников, перечень предоставляемых документов в соответствии с приказом № 779, перечень предоставляемых иными педагогическими работниками документов	Июнь	Директор, Делопроизводитель		
19.	Внесение изменений в локальный нормативный акт, регулирующий исполнение педагогическими работниками ГИС СОЛЮ, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании и Приказа № 779	Февраль	Заместитель директора по учебной работе		
20.	Внесение изменений в локальный нормативный акт, регулирующий функционалирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании и Приказа № 779	Январь	Заместитель директора по учебной работе		