СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ПК Заведующий МАДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильева О.Н. «Детский сад № 130»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф.Кац

Приказ № 23от 10 января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления**

**консультативной помощи родителям**

**(законным представителям)**

**обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в**

**МАДОУ «Детский сад № 130»**

**Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процесс предоставления родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, консультативной помощи (далее - Консультативная помощь) без взимания платы.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 08-10 «О Плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»  
 - Приказ Министерства образования Саратовской об­ласти от 02.10.2015 № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных организаций различных форм и родительской общественности»

- Приказ администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» от 01.12.2021 г. № 112 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных организаций различных форм и родительской общественности в Заводском районе муниципального образования «Город Саратов»»

1.3. Настоящие правила разработаны в целях оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**II. Задачи и принципы работы консультативного пункта**

* 2.1. Основные задачи консультативного пункта:
* Обеспечение доступности дошкольного образования;
* выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
* создание механизма взаимодействия педагогов и родителей на основе просветительской, педагогической и коррекционной деятельности специалистов ДОУ.
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
* формирование у родителей навыков педагогического взаимодействия с детьми на принципах гуманно-личностной педагогики.
* создание системы мероприятий с участием родителей, выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.
* включение родителей в процесс воспитания и обучения ребенка;
* определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

* личностно – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

**III. Организация работы консультативного пункта**

3.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается в форме психолого-педагогического консультирования. Могут быть проведены коррекционно-развивающие логопедические занятия с ребенком, диагностическо - психологические тренинги.

3.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается старшим воспитателем, воспитателями первой и высшей квалификационной категории, инструктором по физкультуре, музыкальным руководителем, старшей медицинской сестрой.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4.Информация о месте и времени оказания Консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается в ДОУ, а так же на сайте дошкольной организации.

**IV. Порядок предоставления Консультативной помощи**

4.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

-письменному заявления одного из родителей (законных представителей);

-телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон;

-существо вопросов;

-фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

-личная подпись родителя (законного представителя).

4.3. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.4. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для ее оказания.

4.6. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.7. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку или родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

**V. Документация консультативного пункта**

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал учета работы консультативного пункта ДОУ

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ;

- график работы консультативного пункта;

- план работы консультативного пункта;

**VI. Прочие условия**

6.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3 Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МАДОУ «Детский сад № 130»

6.4. Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим ДОУ.