

Распоряжением администрации „Сортавальского муниципального района



№ 69 от 31 января 2020 г.

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки»

(новая редакция)

г. Сортавала 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 «Ладушки» (далее именуется Учреждение).

Тип учреждения - казённое учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения — дошкольное образовательная организация .

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сортавальского муниципального района Республики Карелия Детский сад № 23 "Ладушки".

Сокращенное наименование: МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 23.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сортавальский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Сортавальского муниципального района осуществляет Администрация Сортавальского муниципального района, действующая на основании Устава (далее — Учредитель, Собственник).

Юридический адрес Учредителя: Республика Карелия, г. Сортавала, пл. Кирова, д. 11.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8, 5 этаж, каб. 9.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Корпус 1	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Дружбы народов, д. 23 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Победы, д. 4
Корпус 2	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Победы, д. 12
Корпус 3	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Карельская, д. 32 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 4 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Антикайнена, д. 21
Корпус 4	Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Локомотивная, д. 4А Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Матросова, д. 13

Корпус 5	Республика Карелия, г. Сортавала, пос. Хаапалампи, ул. Набережная, д. 11 Республика Карелия, г. Сортавала, пос. Хюмпеля, д. 24
Корпус 6	Республика Карелия, г. Сортавала, п.г.т. Хелюля, ул. Лесная, д. 8 Республика Карелия, г. Сортавала, с. Хелюля, ул. Центральная
Корпус 7	Республика Карелия, г. Сортавала, п. Кааламо, ул. Центральная Республика Карелия, г. Сортавала, п. Рускеала, ул. Школьная, д.30
Корпус 8	Республика Карелия, г. Сортавала, п. Вяртсиля, ул. Мира, д. 18 Республика Карелия, г.Сортавала, п.Вяртсиля, ул. Мира, д. 3А Республика Карелия, г. Сортавала, п. Вяртсиля, ул. Мира, д. 20

Почтовый адрес: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Комсомольская, д. 8, 5 этаж, каб. 9

1.5. Учреждение представляет собой целостное образование, имеет корпуса, включающие в себя несколько зданий, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных образовательных процессов.

1.6. Учреждение создано для детей дошкольного возраста с группами общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Районный комитет образования Сортавальского муниципального района.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Районный комитет образования Сортавальского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, законодательством Республики Карелия, актами органов местного самоуправления Сортавальского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Взаимоотношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, переданное. Собственником на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случае их недостаточности субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Учреждение приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании. Правоспособность Учреждения прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Сортавальского муниципального района.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным (п. 2.3), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, смотров-конкурсов, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;
- консультационная, просветительская деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность в области организации досуга и развлечений;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Учредителя.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Доход от деятельности Учреждения поступают в Бюджет Сортавальского муниципального района

2.6. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами определяющей его статус основной образовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

Деятельность по оказанию услуг по дополнительным общеобразовательным программам не может быть осуществлена вместо образовательной деятельности Учреждения по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.7. За присмотр и уход за ребенком в Учреждение с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- организацию питания воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с

соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным Учреждением с органом здравоохранения.

2.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

2.13. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно, хозяйственного, медицинского, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения закреплён в ФЗ «Об

образовании в РФ», Трудовом Кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.14. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.14.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.14.2. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.14.3. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

3.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой и адаптированной образовательной программой, а для инвалидов индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В группах компенсирующей и комбинированной направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии у детей, их дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой, адаптированной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учебно - методический комплекс, используемый при реализации программ дошкольного образования, определяется Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность. Решение об осуществлении конкретной направленности для воспитанника принимается с согласия родителей/законных представителей.

3.8. Комплектование групп Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- ~ удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанника;

- бесплатное пользование учебным, игровым, спортивным оборудованием, учебными пособиями;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, локальными нормативными актами.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение 8 таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

-присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкой освоения своими детьми образовательной программы;

-принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.5. В целях защиты своих прав и прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

-обращаться к Директору и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии такового).

4.7. Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний воспитанников;

-участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-повышение квалификации (в этих целях администрация детского сада создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

-защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

-длительный (до одного года) отпуск не чаще, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

-заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5 Л .Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый по итогам конкурса администрацией Сортавальского муниципального района (Учредителем), осуществляемый текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения) его реорганизация и ликвидация;
- разработка, утверждение и регистрация Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном администрацией Сортавальского муниципального района;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Администрацией Сортавальского муниципального района;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности, проведение аттестации, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- издание нормативно-правовых и правовых актов в пределах своей компетенции;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров Учреждения, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- отчитывается о своей деятельности и о состоянии дел в учреждении перед Учредителем, родителями (лицами, их заменяющими) и коллективом работников;
- составляет отчет о результатах самообследования;
- совместно с Педагогическим советом, Общим собранием сотрудников Учреждения осуществляет разработку и внедрение программ развития учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, утверждает их и способствует развитию учреждения в соответствии с современными требованиями;
- руководит Педагогическим советом, совместно с ним осуществляет разработку и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарно-учебные графики Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении.
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- организует работу среди родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекает родителей (лиц, их заменяющих) к участию в деятельности учреждения, определяемой уставом и родительским договором.
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания в полном объеме, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- обязан проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ; обеспечивать проведение самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения;

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее - Конференция работников), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет (далее - Совет).

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.8. Конференция работников является коллегиальным органом управления Учреждением. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию прямым открытым голосованием собраниями коллективов работников всех корпусов Учреждения в количестве до пяти человек. Срок полномочий конференции один год. Решения конференции оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения. Решения конференции, принятые в пределах её компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до всех участников образовательного процесса в течение пяти рабочих дней с момента их принятия и обязательны для исполнения. Конференция в лице председателя совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивает их социально-правовую защиту.

К компетенции Конференции работников относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития через внесение предложений в программу развития, в т. ч. в направления образовательной деятельности и в иные виды деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение рекомендаций по вопросам изменения устава Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе членов Управляющего совета Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и участие в разработке его положений;
- рассмотрение вопросов по охране труда;
- ходатайство о награждении, поощрении работников Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Обязательно учитывается мнение Конференции работников при:

- установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- составлении графика сменности;
- принятии локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда;
- установлении конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в выходные, нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время

5.8.1. Конференция работников:

- Руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Положением о Конференции работников, утверждаемым Директором Учреждения, а также настоящим Уставом.
- Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы для обсуждения на Конференции работников вносятся членами Конференции. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Конференции работников. Для решения необходимых вопросов Председателем могут созываться внеочередные заседания Конференции работников:
 - по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
 - по решению Директора Учреждения;
 - по предложению не менее 1/2 членов Конференции работников
- Считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 делегатов (списанный состав).
- Рассматривает вопросы, вносимые по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по их совместной инициативе

5.8.2. Первое заседание Конференции работников созывается Директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Конференции. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, установленным Положением о Конференции работников.

5.8.3. Общее руководство Конференцией работников осуществляет Председатель, ведение протоколов Конференции работников осуществляет секретарь, которые избираются на первом заседании из членов Конференции работников сроком на 1 (один) год. Председатель Конференции работников должен известить членов Конференции работников о дате, месте проведения и повестке Конференции работников не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.8.4. Решение Конференции работников

- считается принятым, если за него проголосовало большинство делегатов, присутствующих на Конференции работников.

голоса. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

- как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий;
- в целях организации своей деятельности избирает из числа своих членов сроком на три года секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва;
- может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.9.3. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета

5.9.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников.

5.9.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10. Учреждение вправе создать Управляющий совет. К компетенции Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания, питания в Учреждении;
- рассмотрение предложений по предоставлению дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- внесение предложений, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

- внесение предложения, согласование режима посещения воспитанниками

Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- заслушивание отчетов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.10.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения, утверждаемом Директором Учреждения, а также настоящим Уставом.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя, либо представитель Районного комитета образования Сортавальского муниципального района. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.10.2. Форма и процедура выборов определяются Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования. Директор в трехдневный срок после получения протокола, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, секретарь сроком на 1 год. Не могут быть избраны председателем Совета Директор и работники Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах ~ без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.10.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

5.10.4. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
по его желанию, выраженному в письменной форме;

- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствует не Менее половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Учреждения.

5.10.6. Подробная компетенция, регламент работы закрепляются в Положении об Управляющем Совете, иных локальных актах Учреждения.

5.11. Управляющий Совет, Конференция работников, Педагогический совет Учреждения, вправе действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.12. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) воспитанников.

6.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждением, за исключением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегиальных органов, Совета родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии), а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Локальные нормативные акты принимаются через утверждение или через издание приказа директором Учреждением об утверждении локального акта.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления необходимое движимое и недвижимое имущество.

7.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сортавальского муниципального района.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями, определенными настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в полном объеме использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать порчи, утраты и ухудшения технического состояния, закреплённого имущества, кроме случаев нормативного износа имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление, при этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставлять имущество, закрепленное на праве оперативного управления, к учету в реестре муниципальной собственности Сортавальского муниципального района в Порядке, установленным учредителем.

7.7. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сортавальского муниципального района;
- субвенции Республики Карелия;
- средства бюджета Сортавальского муниципального района;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации с

родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сортавальского муниципального района и на основе бюджетной сметы.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. ГО. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению : за счет бюджета Сортавальского муниципального района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативноправовыми актами Сортавальского муниципального района.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решение о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Сортавальского муниципального района.

8.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в т.ч. и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Сортавальском муниципальном районе.

и/или в Едином государственном реестре
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«17» февраля 2020 года
ОГРН 1021000943864
ГРН 220100022122
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
С. В. Сидорова
Фамилия, инициалы
МП Подпись



Примено и
применено
до (двадцать)
месяцев АА-
Петрова М. В.