



Министерство просвещения Российской Федерации

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 42.02.01 Реклама

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Специалист по рекламе

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено Приказом БПОУ ОО «СПК»

приказ № 19-О от 30.08.2023 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Рекламное агентство «Ретранс»**

директор Карнаушенко В.С.
должность подпись ФИО

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	
5.1. Учебный план	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	
5.3. Календарный учебный график	
5.4. Рабочая программа воспитания.....	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года №40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. № 95н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. №366н "Об утверждении профессионального стандарта "Маркетолог";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 611н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническим процессам художественной деятельности";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован 14.08.2023 №74776);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 " Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания " (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по рекламе.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по рекламе» осваивает общие виды деятельности: проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта; разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий; создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по рекламе – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по рекламе – 2 года 10 месяцев

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности
		Зо 03.05	основы финансовой грамотности
		Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.07	порядок выстраивания презентации
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Зо 04.02	основы проектной деятельности
			Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
			Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
			Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
			Умения
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания

		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование Компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы		Навыки:
		Н 1.1.01	выявления основных и второстепенных конкурентов
		Н 1.1.02	проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды
			Умения:
		У 1.1.01	производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей
		У 1.1.02	анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории
		У 1.1.03	доводить информацию заказчика до целевой аудитории
		У 1.1.04	использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований
		У 1.1.05	использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований
		У 1.1.06	уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании
			Знания:
		З 1.1.01	способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды

		З 1.1.02	аудиторию различных средств рекламы
		З 1.1.03	формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда
		З 1.1.04	технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.		Навыки:
		Н 1.2.01	проведения анализа рынка
		Н 1.2.02	проведения качественных аналитических исследований рынка
		Н 1.2.03	применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования
			Умения:
		У 1.2.01	производить качественные аналитические исследования рынка
			Знания:
		З 1.2.01	методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.		Навыки:
		Н 1.3.01	выявления основных и второстепенных конкурентов
		Н 1.3.02	проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды
			Умения:
		У 1.3.01	производить качественные аналитические исследования конкурентной среды;
		У 1.3.02	уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи.
			Знания:
		З 1.3.01	отраслевую терминологию
		З 1.3.02	методики и инструменты для проведения маркетингового исследования
		З 1.3.03	структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним
		З 1.3.03	основы маркетинга

	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.		Навыки:
		Н 1.4.01	определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
		Н 1.4.02	планирования системы маркетинговых коммуникаций
		Н 1.4.03	разработки стратегии маркетинговых коммуникаций
			Умения:
		У 1.4.01	преобразовывать требования заказчика в бриф
			Знания:
		З 1.4.01	принципы выбора каналов коммуникации
		З 1.4.02	виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		З 1.4.03	важность учета пожеланий заказчика при разработке, планировании коммуникационных каналов, при разработке творческих стратегий и рекламных носителей
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		Навыки:
		Н 2.1.01	планирования системы маркетинговых коммуникаций
			Умения:
		У 2.1.01	определять ключевые цели рекламной кампании
		У 2.1.02	формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК
		У 2.1.03	осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения
		У 2.1.04	определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание
		У 2.1.05	определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки
		У 2.1.06	определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач

		У 2.1.07	определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории)
		У 2.1.08	определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности;
		У 2.1.09	учитывать мнение заказчика при планировании РК;
		У 2.1.10	использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций.
			Знания:
		3 2.1.01	методики рекламного планирования
		3 2.1.02	инструменты рекламного планирования
		3 2.1.03	систему маркетинговых коммуникаций
		3 2.1.04	виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		3 2.1.05	принципы выбора каналов коммуникации
		3 2.1.06	аудиторию различных средств рекламы
		3 2.1.07	отраслевую терминологию
		3 2.1.08	формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда
		3 2.1.09	технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций
		3 2.1.10	принципы стратегического и оперативного планирования РК
		3 2.1.11	виды запросов пользователей в поисковых системах интернета
		3 2.1.12	особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете
		3 2.1.13	принципы функционирования современных социальных медиа

		З 2.1.14	виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		З 2.1.15	важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании
		З 2.1.16	важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей
	ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах		Навыки:
		Н 2.2.01	разработки стратегии маркетинговых коммуникаций
			Умения:
		У 2.2.01	составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды
		У 2.2.02	разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг
		У 2.2.03	создавать план РК с учетом поставленных целей и задач
		У 2.2.04	осуществлять медиапланирование
		У 2.2.05	определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета
		У 2.2.06	эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ
		У 2.2.07	осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний
		У 2.2.08	преобразовывать требования заказчика в бриф
		У 2.2.09	доводить информацию заказчика до ЦА
		У 2.2.10	использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании

		У 2.2.11	уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия
		У 2.2.12	использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям
		У 2.2.13	использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий
			Знания:
		З 2.2.01	важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей
		З 2.2.02	логику и структуру плана рекламной кампании
		З 2.2.03	логику и структуру медиаплана
		З 2.2.04	структуру брифа и требования к нему
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет		Навыки:
		Н 3.1.01	аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет
		Н 3.1.02	выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет
		Н 3.1.03	постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет
			Умения:
		У 3.1.01	определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет
		У 3.1.02	разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет
			Знания:
		З 3.1.01	типы рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет;

		З 3.1.02	способы разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.
	ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет		Навыки:
		Н 3.2.01	подбора и использования оффера
		Н 3.2.02	разработки рекламной кампании в сети Интернет
			Умения:
		У 3.2.01	подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения;
		У 3.2.02	использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА;
		У 3.2.03	проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность;
		У 3.2.04	представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;
		У 3.2.05	обеспечивать качественное функционирования сайта;
		У 3.2.06	писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп;
		У 3.2.07	находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;
		У 3.2.08	разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет;
		У 3.2.09	осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет;
		У 3.2.10	преобразовывать требования заказчика в бриф;
		У 3.2.11	учитывать мнение заказчика при планировании РК.
			Знания:

		З 3.2.01	возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг
		З 3.2.02	виды сайтов, их возможности и варианты применения
		З 3.2.03	требования к качественному функционированию сайтов
		З 3.2.04	виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		З 3.2.05	отраслевую терминологию
		З 3.2.06	важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет
		З 3.2.07	структуру брифа и требования к нему
	ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях		Навыки:
		Н 3.3.01	структуры и базовых принципов рекламного сообщения
		Н 3.3.02	реализации рекламной кампании в сети Интернет
			Умения:
		У 3.3.01	использовать поисковые системы интернета
		У 3.3.02	использовать технологии поисково-контекстной рекламы
		У 3.3.03	использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы
		У 3.3.04	использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете
		У 3.3.05	создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий
		У 3.3.06	конвертировать файлы в нужные форматы
		У 3.3.07	использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат

		У 3.3.08	размещать рекламные материалы в социальных медиа
		У 3.3.09	разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов
		У 3.3.10	определять эффективные офферы
		У 3.3.11	создавать оригинальные и стильные логотипы
		У 3.3.12	составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа
		У 3.3.13	создавать оригинальные, современные по стилю сайты
		У 3.3.14	использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов
		У 3.3.15	повышать информационную наглядность сайтов
		У 3.3.16	создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях
		У 3.3.17	разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика
		У 3.3.18	доводить информацию заказчика до ЦА
		У 3.3.19	использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество
		У 3.3.20	использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями
		У 3.3.21	использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет
			Знания:
		З 3.3.01	отраслевую терминологию

		З 3.3.02	важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет
		З 3.3.03	важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов основных рекламных носителей на	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании		Навыки:
		Н 4.1.01	подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП)
		Н 4.1.02	поиска и подбора оригинального нейма и слогана
			Умения:
		У 4.1.01	использовать поисковые системы интернета
		У 4.1.02	использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения
		У 4.1.03	определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы
		У 4.1.04	доводить информацию заказчика до ЦА
		У 4.1.05	использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество
			Знания:
		З 4.1.01	виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		З 4.1.02	отраслевую терминологию
		З 4.1.03	требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией

		З 4.1.04	технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам
	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании		Навыки:
		Н 4.2.01	определения оригинальной идеи для рекламной кампании
		Н 4.2.02	подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК
			Умения:
		У 4.2.01	использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА
		У 4.2.02	проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность
			Знания:
		З 4.2.01	отраслевую терминологию
		З 4.2.02	важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании
	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет		Навыки:
		Н 4.3.01	оформления текстовых и графических документов
		Н 4.3.02	оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических
		Н 4.3.03	создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото и видеопроектов объекта рекламирования с учетом поставленных задач в

			области рекламы
			Умения:
	У 4.3.01		использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете
	У 4.3.02		создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий
	У 4.3.03		конвертировать файлы в нужные форматы
	У 4.3.04		использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат
	У 4.3.05		размещать рекламные материалы в социальных медиа
	У 4.3.06		подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения
	У 4.3.07		представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов
	У 4.3.08		обеспечивать качественное функционирование сайта
	У 4.3.09		писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов
	У 4.3.10		создавать графические материалы рекламного характера
	У 4.3.11		находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
	У 4.3.12		разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов
	У 4.3.13		составлять тексты информационных, нативных

			и иных сообщений для размещения в социальных медиа
		У 4.3.14	создавать оригинальные, современные по стилю сайты
		У 4.3.15	разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику
		У 4.3.16	использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов
		У 4.3.17	повышать информационную наглядность сайтов
		У 4.3.18	создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях
			Знания:
		З 4.3.01	программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей
		З 4.3.02	возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей
		З 4.3.03	виды сайтов, их возможности и варианты применения
		З 4.3.04	требования к качественному функционированию сайтов
		З 4.3.05	технические средства создания визуального контента
		З 4.3.06	возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей
		З 4.3.07	виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
		З 4.3.08	структуру брифа и требования к нему
		З 4.3.09	важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля
		З 4.3.10	важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей
		З 4.3.1	требования к электронной презентации для обеспечения

			максимальной коммуникации с аудиторией
		З 4.3.12	технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов
		З 4.3.13	Технологии создания и требования к подготовке полиграфической продукции
Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	ПК 5.1 Подготавливать и выполнять художественно-оформительские работы		Навыки:
		Н 5.1.01	разработки художественно-конструкторских проектов
		Н 5.1.02	поиска наиболее рациональных вариантов решений конструктивно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий
			Умения:
		У 5.1.01	применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции
		У 5.1.02	обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов
			Знания:
		З 5.1.01	передовые технологии в области художественного проектирования рекламы
	ПК 5.2 Создавать визуальные объекты по эскизам и чертежам из различных материалов по заданным требованиям		Навыки:
		Н 5.2.01	подготовки наиболее рациональных вариантов художественно-конструкторских решений,

			сочетающих высокие потребительские и эстетические качества изделий
			Умения:
		У 5.2.01	подготавливать материалы для проведения работ по стандартизации в области художественного конструирования
			Знания:
		З 5.2.01	действующие в отрасли и в организации стандарты, технические условия, касающиеся художественно-конструкторских разработок
	ПК 5.3 Выполнять измерительно-расчетные работы для рекламного оформления объектов в соответствии с условиями творческого задания.		Навыки:
		Н 5.3.01	выполнения расчетов стоимости изготовления объектов
			Умения:
		У 5.3.01	подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции проектируемого объекта
		У 5.3.02	оформлять документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ
			Знания:
		З 5.3.01	требования безопасности труда
		З 5.3.02	виды и особенности носителей рекламы
		З 5.3.03	основные особенности брендинга носителей
		З 5.3.04	технологии изготовления отдельных видов рекламного продукта
		З 5.3.05	виды и расположение информационных ресурсов с информацией о рекламе
		З 5.3.06	приемы составления текущих документов для сопровождения рекламной деятельности

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по специальности 42.02.01 Реклама

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практи- ческой подгот- овки	Курс изучения
1	2	3	4	11
ОЦ	Общеобразовательный цикл	1476	162	
ООД	Обязательные учебные предметы	1390	134	1
ООД.01	Русский язык	90	10	1
ООД.02	Литература	144	10	1
ООД.03	Иностранный язык	82	10	1
ООД.04	История	136	10	1
ООД.05	Обществознание	164	20	1
ООД.06	География	122	10	1,2
ООД.07	Математика	146	10	1
ООД.08	Информатика	72	20	1
ООД.09	Физика	108	10	1
ООД.10	Химия	72	10	1
ООД.11	Биология	72	6	1
ООД.12	Физическая культура	82	4	1
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68	4	1
	индивидуальный проект (предметом не является)	32		1
ДУП	Дополнительные учебные предметы	86	28	1
ДУП.01	Введение в профессиональную деятельность	54	20	1
ДУП.02	Основы проектной деятельности	32	8	1
	Обязательная часть образовательной программы	2392	1714	
СГ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	370	80	2,3
СГ.01	История России	72		2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	78	58	2,3

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68		2
СГ.04	Физическая культура	78		2,3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	38	12	2
СГ.06	Основы бережливого производства	36	10	2
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	2022	1634	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	518	310	1-3
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	150	116	1,2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	100	34	2
ОП.03	История экранных искусств	42	14	2
ОП.04	Рекламная деятельность	120	98	3
ОП.05	Психология рекламы	38	14	3
ОП.06	Русский язык и культура речи	32	14	3
ОП.07	Правовое обеспечение рекламной деятельности	36	20	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	1504	1324	2-3
ПМ. 01	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	228	204	3
МДК.01.01	Поведение потребителей	70	56	3
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	80	70	3
УП.01.01	Учебная практика по проведению исследований для создания и реализации рекламного продукта	36	36	3
ПП.01.01	Производственная практика по проведению исследований для создания и реализации рекламного продукта	36	36	3
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	6	6	3
ПМ. 02	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	290	242	3
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	72	58	3
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	68	56	3
МДК.02.03	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	72	50	3
УП.02.01	Учебная практика по разработке и осуществлению стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	36	36	3
ПП.02.01	Производственная практика по разработке и осуществлению стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	36	36	3
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	6	6	3
ПМ. 03	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	312	284	2-3
МДК.03.01	Цифровой маркетинг	62	55	2
МДК.03.02	Коммуникационные инструменты интернет- среды	64	57	2

МДК.03.03	Техники и технологии рекламы в интернете	108	94	2,3
УП.03.01	Учебная практика по продвижению торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	36	36	2
ПП.03.01	Производственная практика по продвижению торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	36	36	3
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	6	6	3
ПМ. 04	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	674	594	2,3
МДК.04.01	Художественное проектирование рекламного продукта	100	81	2,3
МДК.04.02	Разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта	100	85	2,3
МДК.04.03	Производство рекламного продукта	108	96	2,3
МДК.04.04	Проектная компьютерная графика	144	120	2,3
МДК.04.05	Рекламный текст	72	62	2,3
УП.04.01	Учебная практика по созданию ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	72	72	2,3
ПП.04.01	Производственная практика по созданию ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	72	72	3
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	6	6	3
ПДП	Преддипломная практика	72	72	3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216	3
	Итого (минимальные требования)	4156	2164	1-3
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	272	204	3
ПМ 06	Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	272	222	3
МДК.06.01	Основы технологии художественно-оформительских работ	158	108	3
УП.06.01	Учебная практика по выполнению художественно-оформительских работ	36	36	3
ПП.06.01	Производственная практика по выполнению художественно-оформительских работ	72	72	3
ПМ.06.Э	Экзамен по модулю	6	6	3
Объем образовательной программы		4428	2386	
Срок обучения		2 г. 10 мес.		

5.1.1 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование дисциплины/ профессионального модуля	Кол-во часов аудит.	Обоснование
1.	ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	100	Часы вариативной части направлены на усиление отработки знаний, необходимых для формирования общей компетенции ОК 01, ПК.4.1
2.	ОП. 04 Рекламная деятельность	24	Часы вариативной части направлены на усиление отработки знаний, необходимых для формирования общей компетенции ОК 01, ОК.02
3.	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования корпоративной компетенции КК 03, профессиональных компетенций ПК 5.2, 5.3
4.	МДК.02.03 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	72	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2
5.	МДК.03.03 Техника и технологии рекламы в Интернете	108	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
6.	МДК.04.03 Проектная компьютерная графика	144	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
7.	МДК.04.05 Рекламный текст	72	Часы вариативной части направлены на усиление отработки практических умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
8.	ДПБ - ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	272	
	Итого	828	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
	Код	Наименование				
1. Ознакомление с особенностями маркетинговой деятельности организации 2. Знакомство с инструментами маркетинга, используемыми в организации или на предприятии. 3. Выполнение работ по сбору информации и проведению анализа рынка по заданию руководителя практики. 4. Знакомство с товарной стратегией фирмы 5. Знакомство с ценовой политикой фирмы 6. Знакомство с системой ФОССТИС (система формирования спроса и стимулирования сбыта) организации или предприятия 7. Выполнение работ по заданию руководителя практики	01	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	36	6	ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	
1. Знакомство с коммуникационной политикой предприятия 2. Знакомство с BTL– технологиями, используемыми фирмой 3. Изучение примеров рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий 4. Изучение реальных планов и сценариев рекламных мероприятий 5. Сбор и выполнение выборки информации для стратегического и тактического планирования 6. Участие в составлении планов рекламных и коммуникационных кампаний 7. Участие в составлении планов и сценариев акций и мероприятий 8. Выполнение работ по заданию руководителя практики	02	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	36	6	ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	
1. Знакомство с особенностями маркетинговой деятельности компании, являющейся местом прохождения практики 2. Сбор информации о реальных продвижениях торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет 3. Участие в проектировании рекламных кампаний и рекламных мероприятий для их воплощения в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий 4. Наблюдение за процессом или посильное участие в проведении рекламных кампаний или мероприятий в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	03	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	36	5	ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	

5. Наблюдение или посильное участие в создании корпоративного или промо-сайта; 6. Наблюдение или посильное участие в реализации сценария промоакции; 7. Наблюдение или посильное участие в процессе размещения рекламы на различных площадках и носителях. 8. Выполнение работ по заказу руководителя практики.						
1. Знакомство с организацией производственного процесса по изготовлению и размещению рекламы 2. Изучение организации деятельности по работе с заказчиком, деятельности по разработке и изготовлению рекламных продуктов 3. Изучение оборудования, технических средств, программных продуктов, применяемых для создания оригинал-макетов 4. Ознакомление с технологическим процессом разработки и создания рекламных материалов 5. Наблюдение или посильное участие в процессе разработки творческой концепции, идеи (инсайта) рекламного продукта (рекламной кампании) 6. Наблюдение или посильное участие в процессе разработки эскизов и макетов рекламного продукта 7. Наблюдение или посильное участие в разработке рекламных модулей для СМИ. 8. Наблюдение или посильное участие в разработке (создании) пакета рекламной продукции для заказчика; 9. Наблюдение и посильное участие в работе над рекламными проектами с использованием мультимедийных технологий и компьютерной графики; 10. Выполнение работ по заказу руководителя практики.	04	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	72	6	ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	прак-тика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	40 2/6	1452	16 4/6	600	23 4/6	852	4/6	-		11	52
2 курс	36 3/6	1308	16 5/6	600	19 4/6	708	3/6	4		11	52
3 курс	22 5/6	822	11 3/6	414	11 2/6	408	1 1/6	11		2	43
итого	99 4/6	3588	56 4/6	1614	58 4/6	1968	2 2/6	15	6	24	147

уч.час.	
ПА	84
ГИА	216
Итог	300

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	2758	914	216
нед	76 11/18	25 7/18	6

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Промежуточная аттестация



Каникулы



Практики



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Государственная итоговая аттестация

1 КУРС

[illegible]

	зачет
	дифференцированный зачет

	экзамен
	экзамен квалификационный

2 курс

Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				1-7		8-14		15-21		22-28		29-5		6-12		13-19		20-26		27-3		4-10		11-17		18-24			25-31		1-7		8-14		15-21		22-28		29-5		6-12		13-19		20-26		27-2		3-9		10-16		17-23		24-31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#

		3 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Курс	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебно-нагруз ки	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18		19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		2	4	4	2	4	4	2	0	0	0	4	4	4	2	4	4	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Общепрофессиональных дисциплин

Композиции, рисунка и живописи

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов
Дизайн-проектирования и макетирования
Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

актовый зал

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 42.02.01 Реклама, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
7	Шкаф –стеллаж для хранения методических материалов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4.

		Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500
	Телевизор или проектор, 1 шт	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
7	Шкаф –стеллаж для хранения методических материалов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500
	Телевизор или проектор, 1 шт	

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический

4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
7	Шкаф –стеллаж для хранения методических материалов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500
	Телевизор или проектор, 1 шт	

Кабинет «Композиции, рисунка и живописи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 6 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня - материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 13 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня - материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 2 шт	Пластмассовое, 10л
7	Мольберты- 13	
8	Подиум или стол предметный (для натюрморта), 4 шт.	Стол с подсветкой или светильником
9	Табуреты – 13	
10	Шкаф –стеллаж для хранения методических материалов	
Дополнительное оборудование		
1	Планшеты	Деревянный планшет форматом А3

2	Натюрмортный фонд	гипсовые фигуры (геометрические формы, фрукты, овощи, предметы быта, части тела человека, обрубков головы и т.д.)
3	Художественные материалы, инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);	карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.
4	Графические материалы	линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.
5	Папки	Папки для работ обучающихся формата не менее А3
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Доска белая металлическая – 1 шт	одностворчатая
	Монитор - 14 шт	
	Принтер ч/б -1 шт	Формат А4
	Сканер -1 шт	
	Компьютерный системный блок – 14 шт	
	Стул -13 шт	
	Стол компьютерный – 13 шт	
	Стол учебный – 6 шт	
	Кресло с подлокотниками и подъемным механизмом – 14 шт	
	Стол преподавательский -1 шт	
Дополнительное оборудование		
	Кондиционер - 1 шт	
	HUB -10Mb	
	Пароувлажнитель воздуха -1 шт	
	Жалюзи на три окна	
	Огнетушитель -1 шт	

	Шкаф для пособий -1	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Телевизор или проектор, 1 шт.	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Ученический стол, 13 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
3	Преподавательский стол, 1шт	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
4	Стул преподавателя, 1 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
5	Доска ученическая	Доска ученическая, трехстворчатая, покрытие зеленого цвета
6	Мусорное ведро, 1 шт	Пластмассовое, 10л
7	Шкаф –стеллаж для хранения методических материалов	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500
	Телевизор или проектор, 1 шт	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	ученический стол, 14 шт.	Размеры 1200*600*800. Столешня материал ЛДСП, каркас металлический
2	Стул, 25 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка текстильный материал
	Стеллажи для литературы, 12шт	Стеллаж деревянный на 12 ячеек

	Стойка библиотекаря	Стол с высокой передней стойкой, деревянный.
	Персональный компьютер, 2-4 шт	Процессор, клавиатура, мышь
	Стол компьютерный	Размеры 110*60*800, материал ЛДСП
	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Телевизор, 1 шт	Тип экрана: QLED, Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV, наличие Wi-Fi. Разъемы: HDMI, USB, LAN
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500

Кабинет «Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стул, 80 шт	Каркас металлический, сиденье и спинка пластиковый материал материал
2	Стол компьютерный	Размеры 120*60*800, материал ЛДСП
3	Микшерский пульт	
4	Ноутбук	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500
5	Микрофон, 4шт	
6	стул компьютерный	Мобильный, с пневматикой
7	Трибуна	Переносная трибуна, деревянная на металлическом каркасе
8	Колонки звуковые	
9	Подиум для демонстрации одежды, причесок	

10	Освещение	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Проектор	
2	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500

Кабинет «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Скамейка гимнастическая, 3 шт	материал - дерево
2	Стенка шведская, 8 шт	
3	Раздевалка, 2 шт	
4	Лыжная база	
5	Магнитофон	
Дополнительное оборудование		
1	Мячи баскетбольные-10 шт	
2	Мячи волейбольные -10 шт	
3	Маты гимнастические -10 шт	
4	Стол теннисный -1 шт	
5	Сетка волейбольная -1 шт	
6	Ракетки бадминтоновые- 4 шт	
7	Тренажеры	
8	Ядра – 15 шт, гранаты -15 шт	
9	Коврики для фитнеса 25 шт	
10	Лыжный инвентарь 50 шт	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

- Лаборатория «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов». 4 павильона на 4 рабочих места для фото- и видеосъемки и обработки фотоматериалов; 2 рабочих места для видеомонтажа, 1 раб.место в общей зоне для аудио- видеозаписи, видео презентаций и др.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Система для видео- и аудиозаписи мультимедийных презентаций, информационных	Состоит из: 1.модуль управления комплектом: автоматизированное рабочее место,

	видеопрезентаций без съемочной команды и постобработки.	клавиатура, мышь компьютерная, точка доступа, управляемые электророзетки, подставка для клавиатуры и мыши 2. Подсистема взаимодействия с презентацией: доска стеклянная сенсорная, презентер. 3. Подсистема видеосъемки: видеокамера, объектив 4. Звуковая подсистема: микрофон, спикерфон 5. Подсистема освещения и фона: фоновое освещение, контровое освещение, фоны (белый, черный), антибликовая ширма, стойка 6. Подсистема обратной связи: боковые экраны, сенсорный экран, проектор, проекционный фон, кронштейны, стойка 7. Телесуфлёр: платформа «телесуфлер», центральный экран (монитор)
	Калибратор монитора, 1 шт	Измерение, геометрия : 45 / 0, кольцевая опτικο-осветительная система согласно ISO 13655:2009 Измерение, условия : UV включено - ISO 13655:2009 условия измерения M0; D50 - ISO 13655:2009 условия измерения M1; Фильтр по UV - ISO 13655:2009 условия измерения M2 Измерение, фоновый задник : белый, согласно ISO 13655:2009 (на планшете для сканирования) Измерение, фотометрический диапазон: 10 нм; интервал сэмплирования 3,5 нм Измерения, компенсация оптических отбеливателей (OBC) : Есть, через ПО ilProfiler Источники света, типы : Газонаполненная лампа накаливания (источник света типа А) и ультрафиолетовый светодиод Калибровка : Ручная по внешнему белому керамическому эталону
	Внешний жесткий диск, 1шт	Объём памяти: не менее 2 ТБ. Типоразмер жесткого диска (форм-фактор): 2.5 дюйма.
	Сканер для негативов, 1 шт	Тип сканирования: Слайд-сканер. Тип датчика сканера: CCD. Скорость сканирования в чёрно-белом режиме (при одностороннем сканировании), стр/мин: ≥ 30. Скорость сканирования в цветном режиме (при одностороннем сканировании), стр/мин: ≥ 30 Максимальное разрешение, dpi: 4800 x 4800. Совместимость: Linux, Windows
	Шкаф-стеллаж для хранения учебно-лабораторного	Тип фасада: открытый, Высота: ≥ 2000 и < 2050 мм, Ширина: ≥ 800 и < 850 мм, Глубина: ≥ 450 и < 500 мм, Количество ниш: 5 шт, Материал: ЛДСП,

	оборудования, расходных материалов, 4 шт	
	Стеллаж металлический для хранения, 4 шт	Вид стеллажа: полочный, Высота стеллажа: ≥ 1700 и < 2000 мм, Глубина секции стеллажа: ≥ 300 и < 400 мм, Длина секции стеллажа: ≥ 1000 и < 1200 мм, Количество полок в секции: 6 шт, Количество секций: 1
	Принтер для фотопечати, 1 шт	Цветность: Цветная. Максимальный формат печати: A4. Технология печати: Струйная. Способ подключения: Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi. Скорость черно-белой печати в формате A4 по ISO/IEC 24734, стр/мин: ≥ 10 . Скорость цветной печати в формате A4 по ISO/IEC 24734, стр/мин: ≥ 10 . Наличие фотопечати.
	Стол рабочий, 8 шт.	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: О-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм. Назначение стола письменного: для персонала. Регулируемая высота опоры.
	Объектив 50mm, 2 шт	Объектив с фиксированным фокусным расстоянием 50 мм, светосилой не менее F 1,8, байонетов соответствующим беззеркальным фотокамерам.
	Объектив Масго, 1 шт	Объектив с фиксированным фокусным расстоянием 85 мм, светосилой не менее F 2, байонетов соответствующим беззеркальным фотокамерам.
	Насадка оптическая, 2 шт.	Байонет - Bowens. Светомодифицирующая насадка с масками Гобо и цветными фильтрами.
	Фотобокс складной	Фотобокс складной с размерами около 80x80x80 см
	Стул, 4 шт	Стул для фотосъемки. Вид материала сидения: дерево. Вид материала спинки: дерево. Наличие мягкого сидения. Наличие подлокотников. Наличие Обивка: экокожа. Каркас: хромированный. Опоры хромированные. Подлокотники: хромированный металл с мягкими накладками.
	Стул барный, 2 шт	Стул барный для фотосъемки. Вид материала сидения: дерево. Вид материала спинки: дерево. Наличие мягкого сидения. Обивка: ткань. Форма спинки: полкруглая, с обхватом боковых сторон
	Банкетка, 2 шт	Банкетка для фотосъемки. Вид материала корпуса: массив дерева. Наполнение: ППУ, Обивка: экокожа.
	Журнальный столик, 1 шт	Журнальный столик для фотосъемки. Вид материала столешницы: массив, Высота до столешницы: ≥ 600 и < 700 , Глубина столешницы: < 500 , Длина столешницы: ≥ 500 и < 600 , Тип каркаса: металлический. Форма столешницы: прямоугольная, Массив дерева: дуб темный.

Диван, 1 шт	Диван для фотосъемки. Вид материала обивки: экокожа, Количество посадочных мест – 3, Наличие механизма раскладывания: нет. Тип дивана: прямой
Монитор, 4 шт	Размер диагонали, дюйм: ≥ 27 Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS Наличие встроенных динамиков: Да
Монитор, 2шт	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32 Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS
Системный блок, 4шт	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб. Количество ядер процессора: ≥ 8 . Объем накопителя SSD: ≥ 960 Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: ≥ 16 . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): ≥ 12 Мб. Объем накопителя HDD: ≥ 2 Тб. Наличие предустановленной операционной системы.
Клавиатура, 6 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения : USB; Тип: Полноразмерная
Мышь компьютерная. 6 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический Наличие multifunctional клавиш: Да
Системный блок под задачи видеомонтажа, 2 шт	Допустимый максимальный объем увеличения оперативной памяти , Гигабайт : ≥ 128 ; Объем оперативной установленной памяти, Гигабайт: ≥ 64 Количество потоков процессора, штука: ≥ 24 Количество ядер процессора, штука: ≥ 12 Объем видеопамати, гигабайт: ≥ 8 Объем накопителя HDD, терабайт: ≥ 4 Объем накопителя SSD, гигабайт: ≥ 1960 Частота процессора базовая, Гигагерц: ≥ 3 Тип оперативной памяти : DDR4
Подставка под системный блок, 6 шт	Подставка под системный блок мобильная на пластиковых колесах диаметром 4 см. Ширина подставки варьируется от 23.3 см до 34 см, длина от 30 до 40 см, высота от 12 до 15 см.
Кресло компьютерное, 6 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Наличие механизма регулировки по высоте. Наличие подлокотников. Тип каркаса: металлический.
Фотокамера (беззеркальный полупрофессиональный фотоаппарат), 4 шт	беззеркальный полупрофессиональный фотоаппарат перезаписываемая память (SD/CF), не

		менее 24 Мрх, Тип матрицы CMOS размер сенсора от 17.3х13 мм до 24х36мм.).
	Беззеркальный профессиональный фотоаппарат, 4 шт	беззеркальный профессиональный фотоаппарат перезаписываемая память (SD/CF), не менее 26,2 Мрх, Тип матрицы CMOS размер сенсора 24х36мм.). Диапазон чувствительности матрицы не менее от 50-32000.
	Накамерные фотовспышка, 4 шт	Тип вспышки – накамерная обычная; ведущие число от 58, со встроенным убираемым белым отражателем.
	Объектив 24-105mm, F4.0-7.1, 4 шт	Объектив с фотокусным расстоянием 24-105 mm, светосилой в диапазоне F4.0-7.1, байонетное крепление соответствующие беззеркальной полупрофессиональной фотокамере
	Объектив 24-105, mm F4, 4 шт	Объектив с фотокусным расстоянием 24-105 mm, с постоянной светосилой не менее F4.0, байонетное крепление соответствующие беззеркальной профессиональной фотокамере
	Фотоштатив, 4 шт	Фотоштатив, нагрузка до 4 кг. Область высот не ниже 56 и не выше 160 см. Возможность вертикального наклона центральной штанги.
	Студийный импульсный свет, 12 шт	Моноблоки мощностью не менее 500 Вт, с регулировочной мощности, с шагом 1/10 ступени и пилотным светом, с возможностью пропорциональной работы. Байонетное крепление.
	Софтбокс 60х90, 4 шт	Быстроскладной софтбокс с байонетом, размер 60х90 см.
	Софтбокс 80х120, 4 шт	Быстроскладной софтбокс с байонетом, размер 80х120 см.
	Стрипбокс с сотами, 4 шт	Софтбокс с байонетом в комплекте с сотами, размер 30х120 см.
	Система подъема для трёх фонов, 4 шт	Грузоподъемность, около кг - 19.5, Комплектация: цепь, грузик-утяжелитель, кронштейн, держатель.
	Фотофон бумажный, 4 шт	Ширина, м - 2.72, Длина, м – 11. Цвета: черный (5 шт), белый (5 шт), серый (5 шт).
	Стол для предметной фотосъемки, 4 шт	Длина пластика по большей стороне, около см 130. Длина пластика по меньшей стороне около см 60. Высота стола около см 60. Высота спинки около см 120. Максимальная нагрузка около кг 15.
	Напольная стойка с воздушной амортизацией (для отражателя с перекладной), 24 шт.	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.
	Напольная стойка с воздушной амортизацией (для флага), 4шт	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.

	Напольная стойка с воздушной амортизацией (для импульсного и постоянного света), 4шт	Максимальная высота не более 388 см, высота в сложенном виде около 102 см. С воздушной амортизацией.
	Система установки тканевого фона, 4шт	Система установки тканевого фона, в комплекте из двух стоек, сборной перекладины и сумки. Разборная конструкция укладывается в сумку для переноски. Максимальная высота около 2,5м. Длина перекладины в сборе около - 3м.
	Комплект радиосинхронизации для вспышек, 8 шт.	Совместимые с горячим башмаком фотоаппарата и используемым импульсным освещением. Тип синхронизатора – комплект, Радиус действия, м – 30, количество каналов – 16.
	Отражатель складной 5 в 1, 4 шт	Диаметр от 106 см. Отражатель 5-в-1: полупрозрачный, белый, серебряный, золотой, черный.
	Осветитель светодиодный фокусирующийся, 4 шт	Мощность до 60 Вт, 5600±300К, CRI/TLCI >96, регулировка яркости 0-100%
	Осветитель светодиодный студийный, 4 шт	мощность 150 Вт, регулируемая цветовая температура 2800-6500К
	Осветитель светодиодный студийный, 4 шт	Светодиодный осветитель мощность 320 Вт, цветовая температура 2800К...6500К
	Набор флагов и сеток, 4 шт	9 флагов в комплекте: черный поглощающий экран, одинарная и двойная черные сетки, одинарная и двойная белые сетки, две точки и два пальца, чехол для переноски. Размер полотна флага 60х90см, точки – Ø16.5см, пальца – 35.5х10см
	Стол письменный для преподавателя	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм, Назначение стола письменного: для персонала.
	Тумба офисная деревянная	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники. Высота тумбы: ≥ 70 и < 80 см, Глубина выдвижного ящика: ≥ 55 и < 60 см, Глубина тумбы: ≥ 60 и < 65 см, Количество выдвижных ящиков: ≥ 4 шт. Тип направляющих: роликовые, Тип тумбы: закрытая, Тип фасада тумбы закрытой: выдвижные ящики.
	Кресло офисное для преподавателя	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала, Наличие механизма регулировки по высоте.
Дополнительное оборудование		
	Системы затемнения	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик. Вид механизма ручного управления Цепочка.

		"Светозащитная категория ткани, затеняющая, непрозрачная" Тип крепления - настенное, Тип управления ручное.
	Аптечка	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
	Огнетушитель	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее - 6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Ноутбук для преподавателя	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4. Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500
	Телевизор, 1 шт	Диагональ экрана: ≥ 55 и < 60 , Наличие Smart TV: Да, Наличие Wi-Fi.

- Лаборатория "Дизайн-проектирования и макетирования" (10 рабочих мест с компьютером, 12 мест ученических в общей зоне)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол компьютерный, 11 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм. Назначение стола письменного: для персонала.
	Кресло компьютерное, 11 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала. Наличие механизма регулировки по высоте.
	стол ученический, 6 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм, Назначение стола письменного: для персонала.
	стул ученический, 12 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала.

	3Д принтер для рекламы, 1 шт	3Д принтер. Область печати по оси X: > 300, Область печати по оси Y: > 300. Область печати по оси Z: > 300. Максимальная скорость печати, смЗ/ч: ≥ 100 . Скорость перемещения печатающей головки, мм/с: ≥ 80 . Калибровка платформы: Автоматическая. Минимальная толщина слоя: ≥ 0.01 и < 0.05 . Диаметр сопла: ≥ 0.3 и < 0.5 . Максимальная температура печатающей головки: ≥ 410 .
	Принтер цветной А3, 1 шт	Цветность: Цветная. Максимальный формат печати: А3. Технология печати: Струйная. Способ подключения: Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi. Максимальное разрешение цветной печати по горизонтали, dpi: ≥ 5760 . Максимальное разрешение цветной печати по вертикали, dpi: ≥ 1440 . Поддерживаемая предельная плотность бумаги, г/м2: ≥ 300 .
	Принтер цветной А4, 1 шт	Цветность: Цветная. Максимальный формат печати: А4. Технология печати: Струйная. Максимальное разрешение черно-белой печати по горизонтали, dpi: ≥ 5760 . Максимальное разрешение черно-белой печати по вертикали, dpi: ≥ 1440 . Максимальное разрешение цветной печати по горизонтали, dpi: ≥ 5760 . Максимальное разрешение цветной печати по вертикали, dpi: ≥ 1440 . Поддерживаемая предельная плотность бумаги, г/м2: ≥ 300 .
	Плоттер для резки А3, 1 шт	Плоттер для резки. Формат: А3. Технология: Струйный. Цветность: Цветной. Тип размещения: Напольный. Разрешение печати, dpi: $\geq 2400 \times 1200$. Объем капли, пл: ≥ 5 . Вид: Рулонный. Наличие резака: Да.
	Фрезерный станок, 1 шт	Фрезерный станок с ЧПУ учебно-производственный станок. Станина цельнолитая. Рабочее поле 400x400x100 мм. Мощность шпинделя 1,5 кВт, цанговый патрон Ег-11. Тип двигателей Шаговые двухфазные. Габариты станка 910x1100x1160 мм. Осевая размерность 3D. Точность позиционирования 0,05. Система управления NcStudio / RichAuto A11. Скорость вращения шпинделя, об/мин 6000-24000. Скорость передвижения портала, мм/мин 15000. Скорость работы портала, мм/мин 6000. Вес, кг 200. Тюнинг DSP-контроллер, датчик инструмента, система аспирации, шпиндель, система подачи смазки, поворотное устройство. В комплекте различные типы (размеры) фрез к станку.

Шкаф для хранения	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый, Высота: ≥ 2000 и < 2050 мм, Ширина: ≥ 800 и < 850 мм, Глубина: ≥ 450 и < 500 мм.
Монитор, 12 шт	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32 Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS
Системный блок, 12 шт	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб. Количество ядер процессора: ≥ 8 . Объем накопителя SSD: ≥ 960 Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: ≥ 16 . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): ≥ 12 Мб.
Клавиатура, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип: Полноразмерная
Мышь компьютерная, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический. Наличие multifunctional клавиш.
Подставка под системный блок, 12 шт	Подставка под системный блок мобильная на пластиковых колесах диаметром 4 см. Ширина подставки варьируется от 23.3 см до 34 см, длина от 30 до 40 см, высота от 12 до 15 см.
Графический планшет, 10шт	Графический планшет Тип подключения: Проводное Способ ввода: Перьевой Разрешение экрана (сенсорное), линий на дюйм: ≥ 5000 Количество клавиш управления: ≥ 5 и < 10 Количество уровней нажима пера: ≥ 4096 Размер рабочей области по горизонтали: ≥ 250 Размер рабочей области по вертикали: ≥ 150 Чувствительность к наклону пера: Да
Коврик (мат) для резки, 10 шт	Коврик (мат) для резки 3-слойный, А3, толщина 3 мм, зеленый
Стол письменный для преподавателя	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм, Назначение стола письменного: для персонала.
Тумба офисная деревянная	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники. Высота тумбы: ≥ 70 и < 80 см, Глубина выдвижного ящика: ≥ 55 и < 60 см, Глубина тумбы: ≥ 60 и < 65 см, Количество выдвижных ящиков: ≥ 4 шт. Тип направляющих: роликовые, Тип тумбы:

		закрытая, Тип фасада тумбы закрытой: выдвижные ящики.
	Кресло офисное для преподавателя	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала, Наличие механизма регулировки по высоте.
Дополнительное оборудование		
	Системы затемнения	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик. Вид механизма ручного управления Цепочка. "Светозащитная категория ткани, затемняющая, непрозрачная" Тип крепления - настенное, Тип управления ручное.
	Аптечка	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
	Огнетушитель	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее - 6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Интерактивная панель, 1 шт	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90 Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000 Количество точек касания: ≥ 20 Объем накопителя встроенного вычислительного блока: ≥ 128 . Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: ≥ 8 Поддержка разрешения 3840x2160 пикселей (при 60 Гц). Тип сенсорной технологии: инфракрасная.

- Лаборатория "Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг" (24 рабочих места: 12 рабочих мест за компьютерными столами, 12 рабочих мест с ноутбуками за ученическими столами)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол компьютерный, 12 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм. Назначение стола письменного: для персонала.
	Кресло компьютерное, 12 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала. Наличие механизма регулировки по высоте.

стол ученический, 6 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм, Назначение стола письменного: для персонала.
стул ученический, 12 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала.
Шкаф для хранения	Наличие выдвижных ящиков: нет, Наличие остекления: да, Тип фасада: закрытый, Высота: ≥ 2000 и < 2050 мм, Ширина: ≥ 800 и < 850 мм, Глубина: ≥ 450 и < 500 мм.
Монитор, 12 шт	Размер диагонали, дюйм: ≥ 27 Разрешение экрана: 1920 x 1080 Тип матрицы: IPS
Системный блок, 12 шт	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб. Количество ядер процессора: ≥ 8 . Объем накопителя SSD: ≥ 960 Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: ≥ 16 . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): ≥ 12 Мб.
Клавиатура, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения : USB Тип: Полноразмерная
Мышь компьютерная, 12 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический. Наличие multifunctional клавиш.
Подставка под системный блок, 12 шт	Подставка под системный блок мобильная на пластиковых колесах диаметром 4 см. Ширина подставки варьируется от 23.3 см до 34 см, длина от 30 до 40 см, высота от 12 до 15 см.
Ноутбук, 12 шт	Размер диагонали: ≥ 15 . Общий объем установленной оперативной памяти: ≥ 16 . Тип накопителя: SSD. Разрешение экрана: Full HD. Тип матрицы: IPS. Количество ядер процессора: ≥ 4 . Частота процессора базовая: ≥ 2.0 . Тип оперативной памяти: DDR4, Максимальный общий поддерживаемый объем оперативной памяти: ≥ 32 . Общий объем накопителей SSD: ≥ 500
Стол письменный для преподавателя	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм, Назначение стола письменного: для персонала.

	Тумба офисная деревянная	Вид материала корпуса: ЛДСП, Вид тумбы: для оргтехники. Высота тумбы: ≥ 70 и < 80 см, Глубина выдвижного ящика: ≥ 55 и < 60 см, Глубина тумбы: ≥ 60 и < 65 см, Количество выдвижных ящиков: ≥ 4 шт. Тип направляющих: роликовые, Тип тумбы: закрытая, Тип фасада тумбы закрытой: выдвижные ящики.
	Кресло офисное для преподавателя	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала, Наличие механизма регулировки по высоте.
Дополнительное оборудование		
	Системы затемнения	Шторы рулонные. Вид материала карниза - пластик. Вид механизма ручного управления Цепочка. "Светозащитная категория ткани, затемняющая, непрозрачная" Тип крепления - настенное, Тип управления ручное.
	Аптечка	Аптечка первой помощи производственная, пластиковый бокс, не менее 25 наименований
	Огнетушитель	Углекислотный огнетушитель УО-2, 2 кг.
	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	Производительность нагрева не менее - 6 л/ч Мощность нагрева не менее - 650 Вт Производительность охлаждения не менее - 2 л/ч Мощность охлаждения не менее - 120 Вт
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Интерактивная панель, 1 шт	Размер диагонали: ≥ 85 и < 90 Разрешение экрана по горизонтали, пиксель: ≥ 3000 Количество точек касания: ≥ 20 Объем накопителя встроенного вычислительного блока: ≥ 128 . Объем оперативной памяти встроенного вычислительного блока: ≥ 8 Поддержка разрешения 3840x2160 пикселей (при 60 Гц). Тип сенсорной технологии: инфракрасная.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях услуги рекламного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурном листе конкурсной документации по компетенции «Реклама» (или ее аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, оказывающих услуги рекламного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области по организации и проведению работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «специалист по рекламе»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол компьютерный, 1 шт	Вид материала каркаса: металл, Вид материала столешницы: ЛДСП, Вид опоры стола: П-образная, Высота: ≥ 750 и < 800 мм, Высота опор: ≥ 700 и < 800 мм, Глубина: ≥ 800 и < 900 мм. Назначение стола письменного: для персонала.
	Кресло компьютерное, 1 шт	Вид материала обивки сидения: текстиль. Вид материала обивки спинки: сетчатый акрил, Назначение: для персонала. Наличие механизма регулировки по высоте.
	Монитор, 1 шт	Размер диагонали, дюйм: ≥ 32 Разрешение экрана: 2560 x 1440 Тип матрицы: IPS
	Системный блок, 1 шт	Максимальный объем оперативной памяти: ≥ 32 Гб. Количество ядер процессора: ≥ 8 . Объем накопителя SSD: ≥ 960 Гб. Тип оперативной памяти: DDR4. Количество потоков процессора: ≥ 16 . Объем кэш памяти третьего уровня процессора (L3): ≥ 12 Мб. Объем накопителя HDD: ≥ 2 Тб. Наличие предустановленной операционной системы.
	Клавиатура, 1 шт	Тип подключения: проводная Интерфейс подключения : USB Тип: Полноразмерная
	Мышь компьютерная, 1 шт	Тип подключения: беспроводная Интерфейс подключения: USB Тип сенсора: оптический. Наличие multifunctional клавиш.
	Станок интерьерной печати, 1 шт	Ширина печати: 1,6м Печатающие головы: Epson DX8 (XP-600) Количество печатающих голов: 1шт Чернила: Эко-сольвентные Разрешение: до 1440dpi
	Станок широкоформатной печати, 1 шт	Сольвентный принтер для производства наружной и внутренней рекламы сверхширокого формата. Головка: Пьезо-головка (4 головки в шахматном порядке) Ширина печати: 3200 мм Разрешение при печати: 540 dpi
	Станок УФ печати, 1 шт	Станок УФ печати, гибридный, широкоформатный. Разрешение при печати: 540 dpi
	Плоттер, 1 шт	Плоттер Mimaki, ширина резки 1,37 м

	Фрезерный станок, 1 шт.	Станок с полем работы 1,2*1,0 м, высота 18 мм. По любому типу расходных материалов (фанера, пластик, композит и др.)
--	-------------------------	--

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Adobe Photoshop CS6	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	12
2	CorelDRAW GS X8	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных	12

		решений и творческих материалов на основных рекламных носителях ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	
3	Adobe PremierPro CC2018	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	12
4	1С-Битрикс: CMS и фреймворк для разработки веб-сайтов и интернет-магазинов	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	24
5	UMI.CMS: CMS для создания веб-сайтов и онлайн-магазинов	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	
6	ISPmanager: панель управления веб-хостингом и виртуальными серверами	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	24
7	1С:Предприятие: платформа для разработки информационных систем и автоматизации бизнес-процессов		24

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее элементов (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности 42.02.01 Реклама.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности - средства массовой информации, издательство и полиграфия, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по рекламе.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

Матрица компетенций выпускника

42.02.01 Реклама

2023 г.

		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности 42.02.01 Реклама			
		Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)					
08.035 Маркетолог					
ОТФ А Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6	ПК.1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПК 2.1 ПК 2.2		
	ТФ А/02.6	ПК 1.4	ПК 2.1 ПК 2.2		
06.043 Специалист по интернет-маркетингу					
ОТФ А Проведение подготовительных работ для поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ А/01.4		ПК 2.1 ПК 2.2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	

ОТФ В Проведение подготовительных работ для контекстно- медийного продвижения в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет»	ТФ В/01. 4			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
	ТФ В/02. 4			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
ОТФ С Проведение подготовительных работ для продвижения в социальных медиа информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет»	ТФ С/01. 4			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
ОТФ D Реализация стратегии поискового продвижения в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет»	ТФ D/03. 5			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
ОТФ Е Реализация контекстно- медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет»	ТФ Е/02. 5			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно- телекоммуникацио нной сети «Интернет»	ТФ G/02. 5		ПК 2.1 ПК 2.2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	
	ТФ G/05. 5		ПК 2.1 ПК 2.2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	

06.013 Специалист по информационным ресурсам					
ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/04. 4		ПК 2.1 ПК 2.2		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/02. 5		ПК 2.1 ПК 2.2		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	ТФ В/03. 5		ПК 2.1 ПК 2.2		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	ТФ В/04. 5		ПК 2.1 ПК 2.2		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
11.013 Графический дизайнер					
ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01. 5				ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
11.010 Фотограф					
ОТФ А Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ТФ А/03. 4				ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

42.02.01 Реклама

Аннотация к рабочей программе

**профессионального модуля ПМ.01 Проведение исследований для создания и
реализации рекламного продукта**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01.01	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта;
ПК 1.1.	Определять целевую аудиторию и целевые группы.
ПК 1.2.	Проводить анализ объема рынка.
ПК 1.3.	Проводить анализ конкурентов.
ПК 1.4.	Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– Определять целевую аудиторию и целевые группы. – Проводить анализ объема рынка – Проводить анализ конкурентов.
------------------	--

	– Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
Уметь	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – анализировать, чтобы лучше понимать рынок, на котором работает компания; действия конкурентов; целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке; результаты продвижения и продаж; – распознавать задачу и/или проблему – в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать, чтобы лучше понимать рынок, на котором работает компания; действия конкурентов; целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке; результаты продвижения и продаж; – распознавать задачу и/или проблему – в профессиональном и/или социальном контексте – распознавать задачу и/или проблему – в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать, чтобы лучше понимать рынок, на котором работает компания; действия конкурентов; целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке; результаты продвижения и продаж; – распознавать задачу и/или проблему – в профессиональном и/или социальном контексте
Знать	– основные источники информации – и ресурсы для решения задач и проблем – в профессиональном и/или социальном контексте – основные источники информации – и ресурсы для решения задач и проблем – в профессиональном и/или социальном контексте – основные источники информации – и ресурсы для решения задач и проблем – в профессиональном и/или социальном контексте – основные источники информации – и ресурсы для решения задач и проблем – в профессиональном и/или социальном контексте

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 228

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК 150

в том числе самостоятельная работа 12

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация _____6_____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ПК 1.1 ОК .01, ОК. 02 ПК 6.1	Раздел 1. Поведение потребителей	70		70	40	-	8	-	-	-
ПК 1.2.; ПК.1.3. ПК 1.4. ОК .01, ОК. 02 ПК 6.1	Раздел 2 Маркетинг в рекламе	80	-	80	38	-	4	-	-	-
	Учебная практика	36	36	-	-	-	-	-	36	-
	Производственная практика	36	36	-	-	-	-	-	-	36
	Промежуточная аттестация	6	-							-
	Всего:	228	72	150	78	-	12	-	36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О РЕКЛАМЕ" ОТ 13.03.2006 N 38-ФЗ [ТЕКСТ] (ПРИНЯТ ГД ФС РФ 22.02.2006), (ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ ОТ 2023 ГОДА)**
2. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум [Текст] / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с.
3. Интернет-маркетинг : учебник / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с.
4. Карпова, С. В. Рекламное дело [Текст]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с.
5. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я / Ф. Котлер. — 10-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019.— 211 с.
6. Ломова О.С. Деловое общение специалиста по рекламе [Текст]: Учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 238 с.
7. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг [Текст]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика. / Л. Н.Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с.). — ISBN 978–5–9916–8299–2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode>.

3.2.1. Дополнительные печатные издания

1. Божук С. Маркетинговые исследования [Текст]: Учебник. – М.: Юрайт, 2017.- 280 с.
2. Евстафьев В. А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2017.- 512 с.
3. Кульпин, С. В., Структура и содержание интернет-маркетинга : учебное пособие / С. В. Кульпин ; [под ред. Е. В. Попова] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 — 100 с.
4. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций [Текст]: учебное пособие для сред.проф. образования. – 7-изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2010.
5. Перцовский Н.И. Маркетинг: Краткий толковый словарь основных маркетинговых понятий и современных терминов. – М.: Дашков и К, 2016.- 140 с.
6. Середа, К. Н. Справочник по рекламе. [Текст] Серия: Справочник.-М.: Издательство: Феникс, 2010.- 304 с.

3.2.4. Дополнительные электронные источники

1. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
4. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru
5. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ
6. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
7. Университетская библиотека онлайн:[Электронный ресурс]. Точка доступа URL:<http://www.biblioclub.ru>
8. Система управления образовательным контентом «Moodle»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	- выполнение работ по выявлению требований целевых групп потребителей; -выполнение работ по исследованию предпочтений целевых групп потребителей; - анализ результатов исследований предпочтений целевых групп;	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики.

		Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.	-выполнение работ по исследованию и сегментированию рынка	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	–выполнение работ по исследованиям, анализу конкурентов и обеспечению конкурентоспособности фирмы	– Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	.– выполнение работ по определению целей и задач коммуникационных кампаний	– Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области маркетингового обеспечения реализации рекламного продукта; -оценка эффективности и качества выполняемых задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области маркетингового обеспечения реализации рекламного продукта.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике, самостоятельных работ

профессиональной деятельности		
----------------------------------	--	--

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

42.02.01 Реклама

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02.	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций.
ПК 2.1.	Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
ПК 2.2.	Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Владеть навыками	– Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь	– Находить компромиссное решение при разработке рекламных и коммуникационных кампаний и акций, в том числе, организации BTL-акций – Разрабатывать план и бюджет рекламной кампании, формировать медиаплан – Способность налаживать конструктивный контакт с заказчиком.
Знать	– Методы и способы проектирования и проведения рекламных и коммуникационных кампаний

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 290

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК 212

в том числе самостоятельная работа 16

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	72		72	46	-	2	-	-	-
ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2 Медиапланирование и медиабаинг.	68		68	40	-	8	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Организация и руководство рекламной деятельностью на производстве и в организации	72		72	28	-	6	-	-	-
	Учебная практика	36	36	-	-	-		-	36	-
	Производственная практика	36	36	-	-	-		-	-	36
	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	290	72	212	114	-	16	-	36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О РЕКЛАМЕ" ОТ 13.03.2006 N 38-ФЗ [ТЕКСТ] (ПРИНЯТ ГД ФС РФ 22.02.2006), (ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ ОТ 2023 ГОДА)**
8. Бузин, В.Н. Медиапланирование. Теория и практика: Учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - М.: Юнити, 2020. - 495 с.
9. Васильев Г.А., Поляков В.А. Основы рекламной деятельности [Текст]: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 414 с.
10. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование).
11. Головинова, А. С. Роль рекламы в предпринимательской деятельности / А. С. Головинова, Л. В. Лещенко // Интеграция наук. – 2019. – № 1(24). – С. 110-112.
12. Головлева, Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование / Е.Л. Головлева. - М.: Академический проект, 2020. - 352 с.
13. Драчева Е.Л. Менеджмент [Текст] /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2018. – 304 с.
14. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с.
15. Ломова О.С. Деловое общение специалиста по рекламе [Текст]: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 238 с.
16. Мельникова, Н.А. Медиапланирование: стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н.А. Мельникова. - М.: Дашков и К, 2019. - 180 с.
17. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волкова М.А. Договорные отношения в рекламной деятельности. [Электронный ресурс]. : – URL: <https://izron.ru/articles/osnovnye-problemy-i-tendentsii-razvitiya-v-sovremennoy-yurisprudentsii-sbornik-nauchnykh-trudov-po-i-sektsiya-3-grazhdanskoe-pravo-predprinimatelskoe-pravo-semeynoe-pravo-mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-/dogovornye-otnosheniya-v-reklamnoy-deyatelnosti/>
2. Договоры в сфере рекламной деятельности [Электронный ресурс]. : – URL: https://studref.com/558844/pravo/dogovory_sfere_reklamnoy_deyatelnosti
3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика. / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с.). — ISBN 978–5–9916–8299–2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode>.

3.2.3. Дополнительные печатные издания

1. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Ростовн/Д : Феникс, 2018. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Колтунова, Ю. И. Реклама как комплекс маркетинговых коммуникаций / Ю. И. Колтунова // Социально-экономические и правовые основы развития экономики : коллективная монография. — Уфа : Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2019. — С. 4-29.

3.2.4. Дополнительные электронные источники

1. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
2. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru
3. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ
4. <https://management.org.ru/>
5. Система управления образовательным контентом «Moodle»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое	– Сформированность понимания логики и этапов подготовки рекламной кампании	Наблюдение и оценка в ходе выполнения:

планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	– Способность осуществлять планирование и реализацию проектов в различных коммуникационных каналах – Владение навыками подготовки проектной документации	– практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.	-способность логично, последовательно и аргументированно высказывать свои предложения по планированию кампании и рассчитывать эффективность от ее проведения.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области маркетингового обеспечения реализации рекламного продукта; -оценка эффективности и качества выполняемых задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе осво-ения образовательной програм-мы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области маркетингового обеспечения реализации рекламного продукта.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и про-изводственной практике, само-стоятельных работ

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий и мероприятий

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
ПК 3.1.	Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.
ПК 3.2.	Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.
ПК 3.3.	Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
Уметь	– Разрабатывать стратегию и выбирать площадку для рекламной кампании в Интернете – Планировать контекстную рекламную кампанию в плане выбора первоначальных настроек. – Запускать кампанию в интернете и осуществлять текущее изучение ее эффективности.
Знать	– специфику механизма торгового бренда. – новейший опыт (как зарубежный, так и отечественный) формирования и продвижения бренда с помощью онлайн технологий.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 312

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК 234

в том числе самостоятельная работа 40

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Цифровой маркетинг	62		62	33	-	8	-		-
ПК 3.1 ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Техники и технологии рекламы в Интернете. Коммуникационные инструменты интернет-среды	172		172	63	20	32	-	-	-
	Учебная практика	36	36	-	-	-	-		36	
	Производственная практика	36	36	-	-	-	-	-	-	36
	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	312	72	234	96	20	40	-	36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по 42.02.01 Реклама.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

18. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О РЕКЛАМЕ" ОТ 13.03.2006 N 38-ФЗ [ТЕКСТ]

(ПРИНЯТ ГД ФС РФ 22.02.2006), (ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ ОТ 2023 ГОДА)

19. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. – 352 с.
20. Алексеева, Н. В. Методы повышения эффективности продаж на основе аналитических компонентов интернет-маркетинга / Н. В. Алексеева, Н. В. Казакова, М. В. Сазонова // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. – 2019. – № 1. – С. 8-15.
21. Богданова, С. В. Особенности интернет-маркетинга в России / С. В. Богданова // Социально-экономическое развитие региона: состояние, проблемы, перспективы : сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции, Ставрополь, 31 января 2019 года. – Ставрополь: Издательство «АГРУС», 2019. – С. 65-69.
22. Борисов, А. А. Методические подходы в интернет-маркетинге. Основные метрики и показатели эффективности рекламной кампании / А. А. Борисов // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2019. – № 2-1. – С. 49-52.
23. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 269 с.
24. Волохов, А. А. Каналы коммуникации с потребителями в интернете / А. А. Волохов // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 42. – С. 67-72.
25. Гончаров, В. Н. Использование интернет-технологий в маркетинге / В. Н. Гончаров, Е. В. Курипченко // Менеджер. – 2020. – № 3(93). – С. 181-187.
26. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум [Текст] / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с.

27. Интернет-маркетинг : учебник / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с.
28. Карпова, С. В. Рекламное дело [Текст]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика. / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode>.

3.2.1. Дополнительные печатные издания

7. Божук С. Маркетинговые исследования [Текст]: Учебник. — М.: Юрайт, 2017.- 280 с.
8. Горохов, М. М. Интернет-маркетинг: стратегия и виды / М. М. Горохов, Д. Е. Докучаев, А. Д. Трефилова // Социально-экономическое управление: теория и практика. — 2019. — № 1(36). — С. 21-24.
9. Гринько, О. И. Место и роль контент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций / О. И. Гринько // Современная экономическая наука: теоретический и практический потенциал. Инновационное развитие современного экономического образования : материалы Международной научно-практической конференции, Ярославль, 04 декабря 2019 года. — Ярославль: Общество с ограниченной ответственностью «Филигрань», 2020. — С. 43-49.
10. Гришкина, Ю. Э. Ключевые инструменты цифрового маркетинга на онлайн-платформе / Ю. Э. Гришкина // Хроноэкономика. — 2019. — № 2(15). — С. 188-194.
11. Гуриева, Л. К. Возможности интернет-маркетинга современной компании / Л. К. Гуриева, Г. Э. Батагов // Управление экономическими и социальными системами региона : Сборник научных трудов / Под редакцией С.Ф. Дзагоева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова, 2019. — С. 120-126.
12. Гюмюшлю, А. И. Методы продвижения с использованием Интернет-маркетинга / А. И. Гюмюшлю, Ж. Санду // Практический маркетинг : Материалы IV международной студенческой научно-практической конференции, Москва, 24 апреля 2019 года / Ответственный редактор И.Л. Сурат. — Москва: Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский экономический институт», 2019. — С. 356-363.
13. Евстафьев В. А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2017.- 512 с.
14. Кульпин, С. В., Структура и содержание интернет-маркетинга : учебное пособие / С. В. Кульпин ; [под ред. Е. В. Попова] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 — 100 с.

15. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций [Текст]: учебное пособие для сред.проф. образования. – 7-изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2010.
16. Перцовский Н.И. Маркетинг: Краткий толковый словарь основных маркетинговых понятий и современных терминов. – М.: Дашков и К, 2016.- 140 с.
17. Серeda, К. Н. Справочник по рекламе. [Текст] Серия: Справочник.-М.: Издательство: Феникс, 2010.- 304 с.

3.2.4. Дополнительные электронные источники

9. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
10. Электронно-библиотечная система КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
11. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
12. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru
13. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ
14. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
15. Университетская библиотека онлайн:[Электронный ресурс]. Точка доступа URL:/http://www.biblioclub.ru
16. Система управления образовательным контентом «Moodle»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	– сформированность понимания логики и этапов подготовки рекламной кампании в интернете; – способность осуществлять планирование и реализацию рекламных проектов в цифровой среде.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.	-способность логично, последовательно и аргументированно высказывать свои предложения по планированию кампании и рассчитывать эффективность от ее проведения. –владение навыками проектирования коммуникационных кампаний в интернете.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	- владение методами и технологиями проведения рекламных интернет-кампаний; - владение современными методами оценки интернет-продвижения; – методами оптимизации интернет-ресурсов с целью привлечения большего числа интернет-клиентов.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области маркетингового обеспечения реализации рекламного продукта в интернете; -оценка эффективности и качества выполняемых задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе осво-ения образовательной програм-мы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интернет- маркетинга и продвижения в сети интернет.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и про-изводственной практике, само-стоятельных работ

Аннотация к рабочей программе

профессионального модуля ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ВД 04	Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
ПК 4.1.	Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.
ПК 4.2.	Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.
ПК 4.3.	Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; – построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; – подготовки к производству рекламного продукта; – производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.
Уметь	– применять приемы дизайна, создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию; – применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки; – настраивать контекстную и таргетированную рекламу.
Знать	– приемы и методы проектирования рекламного продукта; – офисные компьютерные программы, приложения и интернет-сервисы маркетингового назначения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 674

в том числе в форме практической подготовки -

Из них на освоение МДК 524

в том числе самостоятельная работа 62

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация _____ - _____ (часы выделяются дополнительно)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических	Курсовых работ (курсовых проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Раздел 1. Художественное проектирование рекламного продукта с использованием средств проектной компьютерной графики.	244		244	135	-	24	-	-	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Раздел 2. Разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта с применением средств коммуникационных технологий.	172		172	89		24			
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Раздел 3. Производство рекламного продукта	108		108	48	-	14	-	-	-
	Учебная практика	72	72	-	-	-		-	72	-
	Производственная практика	72	72	-	-	-		-	-	72
	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	674	144	524	272	-	62	-	72	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Общепрофессиональных дисциплин», «Композиции, рисунка и живописи», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

Лаборатории: «Фото- и видеосъемки, обработки фото-, видеоматериалов» и «Дизайн-проектирования и макетирования», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по 42.02.01 Реклама.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

29. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О РЕКЛАМЕ" ОТ 13.03.2006 N 38-ФЗ [ТЕКСТ]

(ПРИНЯТ ГД ФС РФ 22.02.2006), (ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ ОТ 2023 ГОДА)

30. Борисов, А. А. Методические подходы в интернет-маркетинге. Основные метрики и показатели эффективности рекламной кампании / А. А. Борисов // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2019. – № 2-1. – С. 49-52.
31. Брянкина С.Ю., Орехов Н.Н., Бабаева К.А. Художественное проектирование рекламного продукта: метод. указания для студентов специальности 42.02.01 Реклама..- М.: МИПК им. И. Федорова, 2020– 288 с.
32. Волохов, А. А. Каналы коммуникации с потребителями в интернете / А. А. Волохов // Путеводитель предпринимателя. – 2019. – № 42. – С. 67-72.
33. Гончаров, В. Н. Использование интернет-технологий в маркетинге / В. Н. Гончаров, Е. В. Курипченко // Менеджер. – 2020. – № 3(93). – С. 181-187.
34. Николаева, Е.А. Графические редакторы: практические задания / Е.А.Николаева, И.Б.Градобаева. –Мн.: Аверсэв, 2008.
35. Плотников И., Плотников М., Лерой А. Предметная фотография в рекламе [Текст]: Учебное пособие.-М: Издательство студии Артемия Лебедева, 2017. – 288 с.
36. Подорожная Л.В. Теория и практика рекламы [Текст]: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2017. – 344 с.

37. Поляков, В. Романов А. Реклама: разработка и технологии производства рекламного продукта [Текст]: Учебник и практикум для СПО. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 514 с.
38. Пономарёва А.М. Основы рекламной деятельности: Организация, планирование, оценка эффективности [Текст]: Учебно-методическое пособие. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2017. – 192 с.
39. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 111 с.
40. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 109 с.
41. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 121 с.
42. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 159 с.
43. Сологубова, Г. С. Технология выставочной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 248 с.
44. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 335 с.
45. Трищенко, Д. А. Копирайтинг [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с.
46. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238658> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов ([HTTP://SCHOOL-COLLECTION.EDU.RU/](http://school-collection.edu.ru/))
4. Турицын, А. Основы фотографии и начальное руководство по съёмке: Учебник фотографии [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://64bita.ru/basicshot.html>

5. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика. / Л. Н.Федотова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 391 с.). – ISBN 978–5–9916–8299–2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode>.

3.2.3. Дополнительные печатные издания

1. Данилов А.А. Идея, сценарий, дизайн в рекламе. – СПб.: Издательство ДАН, 2010. – 252 с.
2. Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии / Авт.- сост. М.В. Адамчик. - Минск: Харвест, 2010. – 192 с.
3. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама. – М.: Издательство: ДМКПресс, 2012.-272 с. г.
4. Павлов, И.В. Техника и технология рекламного видео: учебник для студ. учреждений СПО/ И.В. Павлов. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 288 с.
5. Ткаченко Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования [Текст]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Реклама» / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко; под ред. Л.М. Дмитриевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 335 с

3.2.4. Дополнительные электронные источники

1. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
3. Рубрикон: www.rubricon.com
4. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
6. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru
7. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ
8. <https://management.org.ru/>
9. Система управления образовательным контентом «Moodle»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	– проявляет способности и интерпретировать стили, жанры и направления; – создает высокохудожественные творческие работы с использованием различных художественных материалов;	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий,

	– формирует рекламное обращение на основе соотнесения утилитарного целевого назначения рекламы с эстетическими требованиями к ней; – создает оригинальный дизайн-проект рекламного обращения средствами компьютерных технологий.	– видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.	– способность логично, последовательно и аргументированно высказывать свои предложения по планированию кампании. – владение навыками проектирования коммуникационных кампаний в интернете. владеет навыками использования методов наглядного изображения при моделировании и гармонизации рекламной программы.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.	– владение методами и технологиями проведения рекламных интернет-кампаний; – владение современными методами оценки интернет-продвижения; – методами оптимизации интернет-ресурсов с целью привлечения большего числа интернет-клиентов.	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного).
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области маркетингового обеспечения реализации рекламного продукта в интернете; – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	области интернет- маркетинга и продвижения в сети интернет.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выбор и правильное применение современных средств поиска, анализа и интерпретации информации; - выбор и правильное применение инструментария информационных технологий для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части экзамена (квалификационного)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способен самостоятельно выполнять работу по личностному развитию в профессиональной сфере; - выполняет творческие проекты и участвует в профессиональных конкурсах	Наблюдение за результатами творческой деятельности. Мониторинг участия во внеклассных мероприятиях, при выполнении творческих самостоятельных работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способен продуктивно и позитивно взаимодействовать при решении поставленных задач при групповой работе	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике, самостоятельных работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен осуществлять устную и письменную коммуникацию, разрабатывать нейминг и рекламные тексты с учетом особенностей ЦА	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике, самостоятельных работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с	- проявляет гражданскую позицию, демонстрирует осознанное поведение при решении профессиональных задач; - применяет антикоррупционное поведение при выстраивании	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике, самостоятельных работ

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	коммуникаций и выполнении профессиональных задач.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрирует приемы поведения и отношения, направленные на сохранение окружающей среды; - демонстрирует наличие знаний о проблемах окружающей среды и факторах, влияющих на окружающую среду; - демонстрирует бережное отношение к инструментам и материалам.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике, самостоятельных работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-способен использовать профессиональную документацию для выполнения рекламных заданий	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике, самостоятельных работ

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.01 История России

Обязательный профессиональный блок

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04			Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06		описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (если предусмотрено)	26
Самостоятельная работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.1. образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва Академия, 2020. — 256 с.
2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
3. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд., испр. - Москва: Издательский центр «Академия», 2021. - 256 с.
4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. Испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 384 с
5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60х90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004507-8
6. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.
7. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).
2. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие для спо / Б. Н. Земцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-47150-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332681> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Тропов, И. А. История : учебник для спо / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — Москва Академия, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-4468-2871-5. — Текст: непосредственный.

2. История России. XX — начало XXI века учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-. — Текст: непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. — Москва: Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст: непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва: Просвещение, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5- 09-034351-0. — Текст непосредственный

5. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Обязательный профессиональный блок
Социально-гуманитарный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
			Зо 03.06	Порядок выстраивания презентации
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	Особенности произношения
	Уо 09.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия (если предусмотрено)	76
Самостоятельная работа ³	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анюшенкова, О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей: учебник английского языка для учреждений СПО / О.Н. Анюшенкова — Москва : Кнорус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07920-1 — Текст: непосредственный
2. Голубев, А.П. Балюк, Н. В. Смирнова, И. Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова — Москва : КНОРУС, 2020. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07353-7.- Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 11.01.2023).
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 11.01.2023).
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 11.01.2023).
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513179> (дата обращения: 11.01.2023).

.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Обязательный профессиональный блок
Социально-гуманитарный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	<u>Уо 01.01</u>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы		

	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	50
Самостоятельная работа ⁴	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горькова Н. В., Фетисов А. Г. и др. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО / Н.В.Горькова — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-7404-2
2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9.
3. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика учебное пособие для спо / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-7046-4.
4. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/43460>
2. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452983>
3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>
4. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 18.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030> (дата обращения: 18.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Менумеров, Р. М. Электробезопасность : учебное пособие для спо / Р. М.

Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> (дата обращения: 18.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с.
2. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с.
3. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3928-7.
4. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с.
5. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с.
6. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 287 с.
7. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Обязательный профессиональный блок

Социально-гуманитарный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
ОК 03	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 08	Уо 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Зо 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия (если предусмотрено)	76
Самостоятельная работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.2. образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
3. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для спо / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Коновалов, В. Л. Баскетбол : учебное пособие для спо / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45947-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292049> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46032-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295940> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова, Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Безбородов, А. А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов, С. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292841> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020 Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Обязательный профессиональный блок

Социально-гуманитарный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; 02; ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.01; ОК 02; ПК 2.3		разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование		основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ, основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм, основы бизнес-планирования, роль денег в современном мире и возможные денежные риски, основ построения семейного бюджета

		пенсионных фондов, создание собственного бизнеса		
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.

2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа : Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст : электронный.
2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490075>
3. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279> (дата обращения: 25.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. — Москва, 2021 — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. — Москва, 2021 — URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
3. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. — Москва, 2021 — URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний: [сайт]. — Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
5. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. — Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
6. Московская биржа : официальный сайт. — Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
7. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
8. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. — Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). — Текст : электронный.
9. Экономический факультет МГУ : [сайт]. — 2021. - URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.
10. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» — Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. — 140 с. - Текст: электронный.
11. Центральный банк России: [сайт]. — 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 27.07.2021). - Текст : электронный.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

Обязательный профессиональный блок

Социально-гуманитарный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;		
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
			Зо 07.04	принципы бережливого производства;
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	18
Самостоятельная работа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для спо / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Инструменты бережливого производства II: справочник / Вейдер Майкл Томас ; — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Альпина Паблишер, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-9614-6533-4. — Текст непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023).

3. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»: приказ федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2015 №448ст — <https://docs.cntd.ru> (дата обращения: 20.01.2023).

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе

Код и наименование учебной дисциплины

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 и ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1 ПК 4.1	владеть основами дизайна, создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию	приемы и методы проектирования рекламного продукта
	определять необходимые ресурсы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять этапы решения задачи	
	реализовывать составленный план	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150
в т.ч. в форме практической подготовки	150
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (если предусмотрено)	94
Самостоятельная работа	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Композиции, рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бадян В.Е., Денисенко В.И. Основы композиции, Москва, Академия, 2020г. – 413 с.
2. Беляева С.Е. «Основы изобразительного искусства и художественного проектирования», Москва, Академия, 2020г. –430 с.
3. Барышников, А. П. Перспектива : учебник / А. П. Барышников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.
4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бикташева, Н. Р. Технический рисунок. Специальность «Дизайн костюма» : учебное пособие / Н. Р. Бикташева. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-4176-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129118> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лысенков, Н. К. Пластическая анатомия : учебник для среднего профессионального образования / Н. К. Лысенков, П. И. Карузин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516369>
3. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства : учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296600> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Паранюшкин, Р. В. Рисунок фигуры человека : учебное пособие / Р. В. Паранюшкин, Е. Н. Трофимова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-46305-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307532> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Паранюшкин, Р. В. Техника рисунка : учебное пособие / Р. В. Паранюшкин. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-507-46930-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326084> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Поморов, С. Б. Живопись для дизайнеров и архитекторов : учебное пособие для спо / С. Б. Поморов, С. А. Прохоров, А. В. Шадулин. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-6268-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233408> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства : учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета

музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296600> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц : учебник для среднего профессионального образования / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07896-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512543>
9. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для вузов / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517854>

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Код и наименование учебной дисциплины

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 2	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска;	приемы структурирования информации
	структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	56
Самостоятельная работа	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Организации и ведения коммерческой деятельности в сфере услуг», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 42.02.01 «Реклама».

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гейн А.Г. Информатика: 11класс: базовый и углубл. уровни/ . Гейн А.Г. – М.: Просвещение, 2020. – 336 с.
2. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Немцова Т.И. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 :

учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник для спо / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Практикум по информатике : учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Васильюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328529> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.03. История экранных искусств**

Код и наименование учебной дисциплины

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03. История экранных искусств»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03. История экранных искусств» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 <i>ПК 4.1</i>	Использовать знания по истории экранных искусств в профессиональной деятельности;	Характерные черты художественных стилей различных исторических эпох
	Выявлять взаимодействие экранных искусств с различными видами искусств	Особенности стилей экранных искусств
		Творчество наиболее значительных персоналий экранных искусств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	26
<i>Самостоятельная работа</i>	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с.

2. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 538 с.

3. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16253-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530674>

2. Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.04. Рекламная деятельность**

Код и наименование учебной дисциплины

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04. Рекламная деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04. Рекламная деятельность» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ПК 4.1	применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки	приемы и методы проектирования рекламного продукта
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации	приемы и методы современных рекламно- коммуникативных технологий
	определять задачи для поиска информации	
	использовать современное программное обеспечение	формат оформления результатов поиска информации, современные

		средства и устройства информатизации
		нормативные правовые документы о рекламе; виды рекламы и основы организации рекламной деятельности; требования потенциальных покупателей (заказчиков) производимой продукции к оказываемым услугам; приемы и методы делового общения и ведения переговоров; основы психологии; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
		устройство и работу различных рекламных площадок: телевидения, блогов, социальных сетей, мессенджеров, сервисов контекстной рекламы (РСЯ, Google AdWords и другие), интернеат, печатных изданий и т.д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	78
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<i>Промежуточная аттестация</i>	6

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие для спо / С. А. Зубков. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-5975-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146913> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие для спо / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238658> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.05. Психология рекламы**

Код и наименование учебной дисциплины

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05. Психология рекламы»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05. Психология рекламы» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	этику решений спорных вопросов и конфликтных ситуаций в трудовых отношениях
	выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	конструктивно взаимодействовать, сотрудничать с другими на равных ради достижения высокого результата	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Резепов И. Ш. Психология рекламы и PR. Учебное пособие.- М.: Дашков и Ко, 2017. - 224 с. ЭБС <http://www.biblioclub.ru/>

2. Бочарова, Т. И. Рекламный текст. Сборник упражнений : учебное пособие для спо / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238658> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Крайнов, Г. Н. Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и связям с общественностью : учебное пособие для спо / Г. Н. Крайнов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45867-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288947> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП. 06 Русский язык и культура речи**

Код и наименование учебной дисциплины

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 06 Русский язык и культура речи»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 06 Русский язык и культура речи» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 05 ОК 06	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
	описывать значимость своей специальности	правила оформления документов и построения устных сообщений
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	26
Самостоятельная работа	

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с.

2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189325> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП. 07 Правовое обеспечение рекламной деятельности**

Код и наименование учебной дисциплины

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 07 Правовое обеспечение рекламной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 07 Правовое обеспечение рекламной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06	использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	понятие и основы правового регулирования в области рекламной деятельности
	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области рекламной деятельности
	анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
		понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
		виды административных правонарушений и административной ответственности
		нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 n 38-фз [текст] (принят гд фс рф 22.02.2006), (действующая редакция от 2023 года)

2. Щепилова, Г. Г. Маркетинговое и правовое обеспечение рекламной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511832> (дата обращения: 25.08.2023).

**Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя**

ООО «Рекламное агентство «Ретранс»

БПОУ ОО «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОО «Омский музыкально-педагогический колледж»

БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

2023 г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ.....

**РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**3.2. ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ
ТРЕБОВАНИЙ КОНКРЕТНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 42.02.01 Реклама как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с ЕКСД 2018. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно- оформительских работ"
ПС 04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности		
Проектирование, изготовление и реализация художественно- дизайнерских решений	Е/01.5 Е/02.5	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01. Соблюдать и контролировать правила, нормы охраны труда, безопасные методы работы.	-	+	-	ОК 1, ОК 3, ОК 6
КК 02. Планировать личное рабочее время и соблюдать установленные временные рамки.	-	+	-	ОК 1, ОК 2
КК.03 Использовать программное обеспечение, инструменты и коммуникационные средства сети Интернет в профессиональной деятельности	-	-	+	ОК 4, ОК 5, ОК 9
КК.04 Уметь организовывать информационную плоскость и оформляемое пространство. Использовать психологические приемы воздействия и управления вниманием наблюдателя.	-	+	-	ОК 2, ОК.11
КК.05 Владеть навыками самоконтроля и самооценки в профессиональной деятельности	+	-	-	ОК 2, ОК 6

Обозначения: – определяется работодателем;

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01.	Полностью и ответственно соблюдает и контролирует правила, нормы охраны труда, безопасные методы работы. Выстраивает свою профессиональную деятельность в полном соответствии с правилами, нормами охраны труда. Использует в профессиональной деятельности безопасные методы работы.
КК 02.	Эффективно и оптимально планирует личное рабочее время. Быстро включается в процесс профессиональной деятельности. Максимально исключает в работе отвлекающие факторы. Полностью выдерживает в рабочем процессе установленные временные рамки.
КК.03	Постоянно и эффективно использует программное обеспечение для решения профессиональных задач. Осознанно выбирает актуальные и эффективные инструменты и коммуникационные средства сети Интернет при выполнении работ. Постоянно совершенствует профессиональные умения и повышает квалификацию в области информационных и коммуникационных технологий.
КК.04	Профессионально организует пространство заданного формата и объема. Использует современные визуальные средства в соответствии с поставленными задачами. Владеет психологическими приемами воздействия и управления вниманием аудитории. Умело использует приемы удержания внимания. Эффективно использует возможности инструментов и материалов в профессиональной деятельности.
КК.05	Владеет навыками самоконтроля в процессе реализации деловой коммуникации. Эффективно выстраивает диалог в форме спора. Спокойно принимает замечания и рекомендации по отношению к результатам выполненной работы. Имеет навыки самооценки. Эффективно использует самооценку личного поведения и результатов профессиональной деятельности для личностного и профессионального развития.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	ПК 6.1 Подготавливать и выполнять художественно-оформительские работы		Навыки:
		Н 6.1.01	Разработка художественно-конструкторских проектов
		Н 6.1.02	Поиск наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий
			Умения:
		У 6.1.01	Применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции
		У 6.1.02	Обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов
			Знания:
		З 6.1.01	Передовые технологии в области художественного проектирования рекламы
	ПК 6.2 Создавать визуальные объекты по эскизам и чертежам из различных материалов по заданным требованиям		Навыки:
		Н 6.2.01	Подготовка наиболее рациональных вариантов художественно-конструкторских решений, сочетающих высокие потребительские и эстетические качества изделий
			Умения:
		У 6.2.01	Подготавливать материалы для проведения работ по стандартизации в области художественного конструирования

			Знания:
		З 6.2.01	Действующие в отрасли и в организации стандарты, технические условия, касающиеся художественно-конструкторских разработок
	ПК 6.3 Выполнять измерительно-расчетные работы для рекламного оформления объектов в соответствии с условиями творческого задания.		Навыки:
		Н 6.3.01	Выполнение расчетов стоимости изготовления объектов
			Умения:
		У 6.3.01	Подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции проектируемого объекта
		У 6.3.02	Оформлять документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ
			Знания:
		З 6.3.01	-знать требования безопасности труда; -знать виды и особенности носителей рекламы; -знать основные особенности брендинга носителей; - знать технологии изготовления отдельных видов рекламного продукта; -знать виды и расположение информационных ресурсов с информацией о рекламе; -знать приемы составления текущих документов для сопровождения рекламной деятельности

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	272	216	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	272	216	3
ПМ.06	Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	158	108	3
МДК.06.01	Основы технологии художественно-оформительских работ	158	108	3
УП.06.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.06.01	Производственная практика	72	72	3
ПМ.06.ЭК	Экзамен по модулю	6		3
Итого:		272	216	X

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Разработка и изготовление макетов рекламной продукции с последующим изготовлением в материале	ПМ.06	Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	72	6	ООО «Рекламное агентство «Ретранс»	

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Выполнение художественно-оформительских работ рекламного характера и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	<i>Выполнение художественно-оформительских работ рекламного характера</i>
ПК 5.1	Подготавливать и выполнять художественно-оформительские работы
ПК 5.2	Создавать визуальные объекты по эскизам и чертежам из различных материалов по заданным требованиям
ПК 5.3	Выполнять измерительно-расчетные работы для рекламного оформления объектов в соответствии с условиями творческого задания

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	Разработка художественно-конструкторских проектов
	Н 6.1.02	Поиск наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий
	Н 6.2.01	Подготовка наиболее рациональных вариантов художественно-конструкторских решений, сочетающих высокие потребительские и эстетические качества изделий
	Н 6.3.01	Выполнение расчетов стоимости изготовления объектов
Уметь	У 6.1.01	Применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции
	У 6.1.02	Обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов
	У 6.2.01	Подготавливать материалы для проведения работ по стандартизации в области художественного конструирования
	У 6.3.01	Подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции проектируемого объекта
	У 6.3.02	Оформлять документацию на законченные художественно-конструкторские разработки, составлять отчеты о результатах выполненных работ
Знать	З 6.1.01	Передовые технологии в области художественного проектирования рекламы
	З 6.2.01	Действующие в отрасли и в организации стандарты, технические условия, касающиеся художественно-конструкторских разработок
	З 6.3.01	-знать требования безопасности труда; -знать виды и особенности носителей рекламы; -знать основные особенности брендинга носителей; - знать технологии изготовления отдельных видов рекламного продукта; -знать виды и расположение информационных ресурсов с информацией о рекламе; -знать приемы составления текущих документов для сопровождения рекламной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 272

в том числе в форме практической подготовки - 108

Из них на освоение МДК - 158

в том числе самостоятельная работа - 26

практики, в том числе учебная - 36

производственная - 72

Промежуточная аттестация – 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.05

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01 – ОК 07, ОК 09, КК 01 - КК 05	Раздел 1. Осуществление деятельности по выполнению художественно-оформительских работ рекламного характера	158	108	158	98	-	26		-	
	УП 06.01 Учебная практика	36	36							
	ПП 06.01 Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	272	216	158	98	-	26	6	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Осуществление деятельности по выполнению художественно-оформительских работ рекламного характера		158/108		
МДК 06.01 Основы технологии художественно-оформительских работ		158/108		
Введение	Содержание	2	ПК 5.1, КК 01, КК 03	3 5.1.01 3 5.2.01 3 5.3.01
	1. Основные виды материалов, их назначение, особенности создания и применения 2. Требования к изготовлению рекламно-агитационной и сувенирной продукции. 3. Требования, предъявляемые законом, к порядку выпуска и распространения рекламных материалов. 4. Требование к материалам при изготовлении продукции.			
Тема 1. Материалы и оборудование для изготовления сувенирной продукции	Содержание	4	ПК 5.1, КК 01, КК 03	3 5.1.01 3 5.2.01 3 5.3.01
	1. Общий обзор техник и материалов. 2. Печать на ткани. Печать на стекле и керамике. Печать на пластике. 3. Шелкография. Цифровая печать. Термотрансфер. Сублимация. Пирография.			
Тема 2. Корпоративные сувениры, мерч для продвижения бренда.	Содержание	2	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, КК 01, КК 02, КК 04	3 5.2.01 3 5.3.01
	Виды брендовой продукции. Текстиль. Канцелярия. Аксессуары. Посуда. Электроника.			
Тема 3. Печать на текстильных материалах	Содержание	26/14	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, КК 01,	У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.2.01 У 5.3.01 У 5.3.02
	1. Изучение оборудования и приемов выполнения печати на текстильных материалах	4/-		
	2. Анализ образцов и аналогов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

	1. Разработка идеи.	2/2	КК 02, КК 04	
	2. Разработка композиции. Подбор элементов	2/2		
	3. Проработка колористического решения.	2/2		
	4. Выполнение итоговой композиции	2/2		
	5. Подготовка макета в программе.	2/2		
	6. Расчет стоимости. Оформление заказа.	6/2		
	7. Проба печати. Изготовление.	6/2		
Тема 4. Печать на стекле и керамике	Содержание	18/16	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3,	У 5.1.01
	1. Изучение оборудования, материалов и приемов выполнения печати	2/-		У 5.1.02
	2. Анализ образцов и аналогов.			У 5.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16/16		У 5.3.01
	1. Разработка идеи.	2/2		У 5.3.02
	2. Разработка композиции. Подбор элементов	2/2		
	3. Проработка колористического решения.	2/2		
	4. Выполнение итоговой композиции	2/2		
	5. Подготовка макета в программе.	2/2		
	6. Расчет стоимости. Оформление заказа.	2/2		
7. Проба печати Изготовление.	4/4			
Тема 5. Лазерная гравировка по различным поверхностям	Содержание	14/12	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	У 5.1.01
	1. Изучение оборудования и материалов для выполнения лазерной гравировки. Инструктаж по работе с оборудованием	2/-		У 5.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12		У 5.2.01
	1. Приемы работы на оборудовании.	2/2		У 5.3.01
	2. Подготовка поверхностей к гравировке.	2/2		У 5.3.02
	3. Разработка эскизов для гравировки.	2/2		
	4. Подготовка макета в программе.	2/2		
	5. Расчет стоимости. Оформление заказа.	2/2		
	6. Выполнение гравировки.	2/2		
Тема 6. Изготовление рельефной вывески	Содержание	16/16	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, КК 01 – КК 05	У 5.1.01
	1. Изучение задания. Бриф	6/6		У 5.1.02
	2. Анализ вывесок-аналогов.			У 5.2.01
	3.Изучение материалов для изготовления вывески			У 5.3.01
	4. Изучение оборудования, инструментов и технологии изготовления			У 5.3.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10/10			
	1. Разработка идеи и эскизов.	2/2			
	2. Выполнение проекта, макетирование	2/2			
	3. Раскрой деталей. Выполнение элементов	2/2			
	4. Сборка	2/2			
	5. Расчет стоимости. Оформление документации	2/2			
Тема 7. Изготовление двухмерных элементов художественного оформления из различных материалов. Изготовление макета выставочного стенда	Содержание	24/24	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, КК 01 – КК 05	У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.2.01 У 5.3.01 У 5.3.02	
	1. Определение тематики стенда. Бриф	6/6			
	2. Анализ образцов и аналогов.				
	3.Разработка идеи.				
	4. Разработка композиции, подбор элементов				18/18
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	1. Проработка колористического решения.	2/2			
	2. Проработка конструкции	2/2			
	3. Подготовка эскизов и макета в программе.	2/2			
	4. Изготовление, раскрой деталей	2/2			
	5. Изготовление основы	4/4			
	6. Установка несущих конструкций	2/2			
	7. Детализовка	2/2			
	8. Расчет стоимости. Оформление документации.	2/2			
Тема 8. Изготовление макета трехмерной рекламной инсталляции	Содержание	26/26	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, КК 01 – КК 05	У 5.1.01 У 5.1.02 У 5.2.01 У 5.3.01 У 5.3.02	
	1. Изучение творческого задания. Бриф	6/6			
	2. Анализ аналогов.				
	3.Разработка идеи.				
	4. Разработка образного решения				20/20
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	1. Проработка конструкции	4/4			
	2. Выполнение эскизов и макета в программе.	2/2			
	3. Изготовление отдельных элементов	2/2			
	4. Изготовление основы	2/2			
	5. Установка несущих конструкций	4/4			
	6. Детализовка. Установка макета	4/4			
	7. Расчет стоимости. Оформление документации.	2/2			
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1:				

1. Выполнение анализа композиции на примере одного из объектов рекламно-агитационной и сувенирной продукции» 2. Выполнение презентации «Обзор материалов и технологий производства рекламно-агитационной и сувенирной продукции» 3. Обзор специфики деятельности предприятий-изготовителей рекламно-агитационной и сувенирной продукции в городе 4. Анализ ценовой политики предприятий-изготовителей рекламно-агитационной и сувенирной продукции в городе 5. Сравнительный анализ вывесок города с точки зрения используемых художественно-выразительных средств 6. Сравнительный анализ составных и объемных мобайлов с точки зрения используемых художественно-выразительных средств 7. Сравнительный анализ трехмерных фотозон и тантамаресок с точки зрения используемых художественно-выразительных средств 8. Сравнительный анализ эксклюзивных выставочных стендов с точки зрения используемых художественно-выразительных средств 9. 2. Сравнительный анализ трехмерных рекламных инсталляций с точки зрения применяемых материалов и технологий			
Учебная практика раздела 1: Виды работ Разработка и изготовление трехмерной сувенирной продукции 1. Разработка концепции 2. Эскизирование 3. Расчет стоимости изготовления 4. Оформление документации 5. Изготовление	36	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 КК 01 – КК 05	Н 5.1.01 Н 5.1.02 Н 5.2.01 Н 5.3.01
Производственная практика раздела 1: Виды работ Разработка и изготовление макетов рекламной продукции с последующим изготовлением из разных материалов 1. Разработка концепции 2. Эскизирование 3. Расчет стоимости изготовления 4. Оформление документации	72	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3 КК 01 – КК 05	Н 5.1.01 Н 5.1.02 Н 5.2.01 Н 5.3.01

5. Изготовление			
Промежуточная аттестация	6		
Всего	272		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин», «Композиции, рисунка и живописи» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Дизайн-проектирования и макетирования», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алексеев А.Г. Дизайн-проектирование 2-е изд. Учебное пособие для СПО, 2019
2. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Боресков, Е.В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с.
3. Поляков, В. Романов А. Реклама: разработка и технологии производства рекламного продукта [Текст]: Учебник и практикум для СПО. – М.: Изд-во Юрайт, 2023. – 514 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennyye-konceptcii-442383>.
2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учеб. пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881>.
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под ред. А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/cifrovyye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-445451>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие – М., 1964.
2. Барташевич А.А., Дягилев Л.Е., Климин Р.М., Перелыгина Л.Г. Основы композиции и дизайна мебели - Ростов-на-Дону: 2004.
3. Ермолаев А., Шулика Т., Соколова М. Основы пластической культуры архитектора-дизайнера – М., 2005.
4. Кандинский В.В. Избранные труды по теории искусства, в 2 томах. - М.: Гилея, 2001.
5. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция: учебное пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальности 030800 «Изобразительное искусство». - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2018.
6. Молодцов Н.Н. Основы формальной композиции - Омск, 1999.
7. Степанов А.В. и др. Объемно-пространственная композиция. Учебник – М., 2018
8. Сурина М.О. Цвет и символ в искусстве, дизайне и архитектуре – М., 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Подготавливать и выполнять художественно-оформительские работы ПК 5.2 Создавать визуальные объекты по эскизам и чертежам из различных материалов по заданным требованиям ПК 5.3 Выполнять измерительно-расчетные работы для рекламного оформления объектов в соответствии с условиями творческого задания	ПК 5.1.1 Подготовка эскизов и материалов для выполнения художественно-оформительских материалов ПК 5.1.2 Выполнение художественно-оформительских работ рекламного характера в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами ПК 5.2.1 Разработка эскизов и чертежей ПК 5.2.2 Создание объектов по эскизам и чертежам с учетом требований ПК 5.3.1 Выполнение расчетов стоимости изготовления объектов ПК 5.3.2 Расчет и раскрой материалов для изготовления объектов	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Контроль и оценка правильности выполнения практических заданий. Мониторинг качества выполнения заданий.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	–выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области маркетингового обеспечения реализации рекламного продукта в интернете; -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области интернет-маркетинга и продвижения в сети интернет.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выбор и правильное применение современных средств поиска, анализа и интерпретации информации; - выбор и правильное применение инструментария информационных технологий для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка в ходе выполнения: – практических заданий аудиторных занятий, – видов работ учебной и производственной практики. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической части

		экзамена (квалификационного)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способен самостоятельно выполнять работу по личностному развитию в профессиональной сфере; - выполняет творческие проекты и участвует в профессиональных конкурсах	Наблюдение за результатами творческой деятельности. Мониторинг участия во внеклассных мероприятиях, при выполнении творческих самостоятельных работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способен продуктивно и позитивно взаимодействовать при решении поставленных задач при групповой работе	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и про-изводственной практике, самостоятельных работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен осуществлять устную и письменную коммуникацию, разрабатывать нейминг и рекламные тексты с учетом особенностей ЦА	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и про-изводственной практике, самостоятельных работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявляет гражданскую позицию, демонстрирует осознанное поведение при решении профессиональных задач; - применяет антикоррупционное поведение при выстраивании коммуникаций и выполнении профессиональных задач.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и про-изводственной практике, самостоятельных работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	- демонстрирует приемы поведения и отношения, направленные на сохранение окружающей среды; - демонстрирует наличие знаний о проблемах окружающей среды и факторах, влияющих на окружающую среду; - демонстрирует бережное отношение к инструментам и материалам.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и про-изводственной практике, самостоятельных работ

действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-способен использовать профессиональную документацию для выполнения рекламных заданий	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и про-изводственной практике, самостоятельных работ