



Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

Пк-ЛНА-02.01-02-2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ОО «СПК»
А.В. Бориллов
01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии

бюджетного профессионального образовательного

учреждения Омской области

«Сибирский профессиональный колледж»

по переводу студентов

с платного обучения на бесплатное

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее – БПОУ ОО «СПК», Колледж, Комиссия, Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности Комиссии БПОУ ОО «СПК» по переводу студентов с платного обучения на бесплатное.

1.2. Комиссия создается в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» с платного обучения на бесплатное» и Положением об основаниях, порядке и размерах снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

1.3. В состав Комиссии включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, социальный педагог, заведующие отделениями, представители студенческого совета.

1.4. Состав Комиссии, а также любые персональные изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Колледжа.

1.5. Комиссия реализует следующие функции:

- осуществляет контроль наличия вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет средств, полученных из областного бюджета по реализуемым основным профессиональным образовательным программам и формам обучения на соответствующих курсах;

- контролирует своевременность размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на информационных стендах отделений, официальном сайте Колледжа и социальных сетях колледжа;

- извещает публично студентов всех курсов и специальностей о количестве вакантных бюджетных мест;

- проводит экспертную оценку представленных заведующими отделений и студентами документов для рассмотрения перевода с платного обучения на бесплатное и снижение стоимости платных образовательных услуг;

- принимает решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное и снижении стоимости платных образовательных услуг;

- размещает протоколы заседания комиссии на информационных стендах отделений, официальном сайте Колледжа.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы перехода студентов с платного обучения на бесплатное и снижения стоимости платных образовательных услуг не менее двух раз за учебный год, не позднее 30 календарных дней после окончания семестра.

2.2. Председатель Комиссии и секретарь избираются членами Комиссии открытым голосованием. Заседания комиссии проводятся в открытой форме и оформляются протоколом.

2.3. Вопросы на заседании Комиссии рассматриваются по представлению заведующих отделениями.

2.4. При обсуждении вопросов перехода с платного обучения на бесплатное и снижении стоимости платных образовательных услуг могут присутствовать все заинтересованные лица (кураторы, родители или законные представители и др.) с правом совещательного голоса.

3. Документация Комиссии

3.1. Решение Комиссии оформляется протокольно (Приложение). Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.2. Книгу протоколов ведет секретарь Комиссии.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество присутствующих на заседании членов Комиссии; краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.5. Книга протоколов Комиссии входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР
01.09.2023

Н.А. Шевченко

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер
01.09.2023

А.Э. Блэк

Руководитель УКПиОДО
01.09.2023

Д.В. Самбур

Структура и содержание протокола заседания Комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРОТОКОЛ

___. ___. 202_

№ _____

г. Омск

заседания Комиссии по переводу студентов БПОУ ОО «СПК» с платного обучения на бесплатное

Председатель - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: человек из представителя (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Первый вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

2. Второй вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (в именительном падеже) текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия - краткая запись выступления или вопрос, если в ходе выступления он был задан докладчику.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» – ____;

«против» – ____;

«воздержались» – ____

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

2. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (в именительном падеже) текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия - краткая запись выступления или вопрос, если в ходе выступления он был задан докладчику.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» – ____;

«против» – ____;

«воздержались» – ____

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

Председатель

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия