

**Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Сибирский профессиональный колледж» в р.п.Таврическое**

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК дисциплин
технологического профиля
Протокол № 2 от 28.09.2024 г.
Председатель ЦМК К.Э. Гросс

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
В.В. Граустин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

35.01.26 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА

Группа МР 101

Рекомендовано УМС ФБПОУ ОО
«СПК» РПТ для применения в
учебном процессе, протокол № 1
от 01.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Методист:
Е.И. Шурыгина

Таврическое, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**
- 5. Карта рубежного контроля учебной дисциплины**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата освоения дисциплины
У 1	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
У2	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального
У3	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата освоения дисциплины
31	Основные понятия автоматизированной обработки информации
32	Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем
33	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
34	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
35	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
36	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Вариативная часть – не предусмотрено

Код	Наименование результата освоения дисциплины
ПК 1.6.	Координировать деятельность овощеводческих бригад при выполнении работ по производству, первичной обработке и хранению продукции овощных культур

В процессе освоения дисциплины у студентов **формируются общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата освоения дисциплины
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ способствует формированию и развитию личностных результатов, предусмотренных рабочей программой воспитания

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов			
	Всего	<i>в т.ч. ПП</i>	2 сем.	<i>в т.ч. ПП</i>
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	40		40	
теоретические занятия	18	-	18	-
практические занятия	18	6	18	6
контрольные работы	2	-	2	-
курсовая работа (проект)	-	-	-	-
самостоятельная работа	2	-	2	-
консультации	-	-	-	-
промежуточная аттестация	2		2	
Промежуточная аттестация в форме		-	ДФА	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем программы	Тема занятия, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов			Формирование планируемых результатов обучения (У1, З1)
		Теория	ЛПЗ	СРС	
2 семестр					
Введение	Законодательная нормативно-правовая база: понятие информации, информатизации и защиты информации. Виды программного обеспечения. Понятие лицензирования и сертификации программного обеспечения. Закон об авторских правах	2-2			
	Практическая работа №1 Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.		2-4 пп		
1.1 Информационные технологии	Определение информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информационные системы: понятие, структура, классификация ИС, история развития. Основные понятия автоматизированной обработки информации	2-6			
	Практическая работа №2 Классификация ИС. Работа с различными ИС		2-8		
1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Операционные системы семейства Windows	2-10			
	Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение. Использование пакетов прикладных программ и базовых системных продуктов в области профессиональной деятельности	2-12 пп			
1.3 Офисные технологии подготовки	Классификация и возможности текстовых редакторов. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	2-14			
	Практическая работа №3		2-16		

документов. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word	Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.				
	Практическая работа №4 Оформление формул в редакторе MS Word.		2-18		
1.4 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	Обработка числовой информации в электронных таблицах MS Excel: автоматические вычисления, прогнозирование значений с функцией, прогнозирование значений в рядах данных, подбор параметра и поиск решения	2-20			
	Практическая работа №5 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		2-22		
	Практическая работа №6 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Встроенные функции в MS Excel.		2-24		
1.5 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint	Современные способы организации презентаций: оформление слайдов презентации, принципы планирования показа слайдов, способы печати презентации, принципы планирования показа слайдов	2-26			
	Практическая работа №7 Разработка презентации в программе Microsoft PowerPoint. Создание компьютерной презентации на любую тематику. Контрольная работа № 1		2-28		
1.6 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	Организация СУБД: определение, функциональные возможности. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней	2-30			
	Практическая работа №8 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access.		2-32		
1.7 Технические средства информационных технологий	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.	2-34			
1.8 Компьютерные справочные правовые системы	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком и текстом найденных документов. Контрольная работа № 2	2-36 пп			

1.9 Защита информации	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	2-38 пп			
Промежуточная аттестация (ДФА)		2-40			
Всего за 2 семестр		40			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение кабинета (лаборатории):

<i>Перечень основного оборудования, технических средств обучения и учебно-наглядных пособий</i>	<i>Программное обеспечение</i>
<input type="checkbox"/> компьютерные столы, <input type="checkbox"/> ученические столы, <input type="checkbox"/> стулья; <input type="checkbox"/> шкафы <input type="checkbox"/> сплит-система Samsung, <input type="checkbox"/> учебно-методические стенды. Технические средства обучения: <input type="checkbox"/> компьютеров с доступом в интернет; <input type="checkbox"/> телевизор Philips, <input type="checkbox"/> DVD-проигрыватель	Общего и специального назначения

3.2 Образовательные технологии

При реализации рабочей программы учебной дисциплины *ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности* применяются активные и интерактивные форм проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), просмотр и обсуждение видеофильмов, коллоквиум в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития планируемых результатов обучения и воспитания. При организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5- 4488-1575-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5- 4488-1113-5. — Текст: электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), АйПи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8943712>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, контрольных работ, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий
У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий
У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: выполнение практических заданий
Знания	
З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, выполнение практических заданий
З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, контрольная работа выполнение практических заданий
З3 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, контрольная работа выполнение практических заданий
З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Текущий контроль
З5 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, контрольная работа, выполнение практических заданий
З6 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль Экспертная оценка на практических занятиях: фронтальный и индивидуальный опрос, контрольная работа, выполнение практических заданий

5. КАРТА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2 семестр

№ п/п	Виды точек рубежного контроля	Форма отчетности
1.	<i>Контрольная работа №1,2</i>	<i>Письменная работа</i>