МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании учебно-методического совета протокол №1 от 24.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.А. Шевченко
«24» сентября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2129ABE641BF52C7BB96D8E13EF60F7E
Владелец: Шевченко Наталья Алексеевна
Действителен: с 26.10.2023 до 18.01.2025

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(программа профессиональной подготовки по профессии рабочего)

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Омск-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 3

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 6

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 7

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 24

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 25

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 25

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 28

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 28

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной программы профессионального обучения:

Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерстве просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974).

1.2 Общая характеристика программы

1.2.1 Цель программы: формирование у слушателей профессиональных знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» цель которой*:* оформление и компоновка технической документации и техническая обработка, размещение информационных ресурсов на сайте, предусмотренной

квалификационной характеристикой «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2.2 Задачи программы:

1. Формирование у слушателей совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

2. Развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;

3. Оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

1.2.3 Программа направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», приобретения новой квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда.

1.2.4 Тип программы: основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессии рабочего).

1.2.5 Форма обучения: очная

1.2.6 Формы аттестации слушателя: текущая, промежуточная, итоговая.

1.3 Нормативный срок освоения программы

Срок освоения программы: 792 часа за весь период обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.4 Требования к поступающим

К освоению программы допускаются лица освоившие образовательные программы основного общего образования и получивших по итогам

государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оставшихся на повторное обучение (в том числе в форме семейного образования).

1.5 Требования к результатам освоения программы

1.5.1 Слушатель, освоивший программу, должен:

знать:

– Назначение, разновидность и функциональные возможности программ для создания и обработки цифровой и мультимедийной информации;

– основные теги для создания структуры HTML-документа;

– различия между селекторами, селекторами по классу и селекторами по идентификатору;

– синтаксис CSS, написание свойств и значений;

уметь:

– выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

– создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

– создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

– создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

– создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

– создавать несложный web-сайт на языке гипертекстовой разметки HTML.

иметь практический опыт:

– Оформление и компоновка технической документации;

– Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего установленного образца.

Свидетельство подтверждает присвоение квалификации по результатам профессионального обучения.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов	Из них практич.	Распределение по месяцам						Форма контроля		
				1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	Д/з	Зачет	Экзамен
I.Теоретическое обучение												
1. Общепрофессиональный цикл												
1.1	Основы информационных технологий	72	46	-	44	28	-	-	-	1	-	-
1.2	Охрана труда и техника безопасности	32	12	32	-	-	-	-	-	-	1	-
1.3	Программно-аппаратное обеспечение ЭВМ	36	14	10	26	-	-	-	-	1		
1.4	Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации	172	102	-	14	46	112	2	-	1	-	-
1.5	Технологии публикации цифровой и мультимедийной информации	180	100	94	52	28	6	-	-	1	-	-
ИТОГО по теоретическому обучению:		**492**	**274**	**136**	**136**	**102**	**118**	**2**	**-**	**4**	**1**	**-**
II.Практическое обучение												
2. *Профессиональный цикл*												
2.1	Учебная практика Создание и обработка цифровой информации	108	108	-	-	-	20	88	-	1	-	-
2.2	Учебная практика Публикация цифровой и мультимедийной информации	108	108	-	-	-	-	48	60	1	-	-
2.3	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	-	72	-	1	-
ИТОГО по практическому обучению:		**288**	**288**	**-**	**-**	**-**	**20**	**136**	**132**	**2**	**1**	**-**
3	Консультации	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
4	Квалификационный экзамен	6	6	-	-	-	-	-	6	-	-	1
ИТОГО по всему курсу обучения:		**792**	**568**	**136**	**136**	**102**	**136**	**138**	**144**	**6**	**2**	**1**

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Профессиональный курс

1.1 Основы информационных технологий

Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	В том числе	
			ТЗ	ЛПЗ
1.	Тема 1. Введение в дисциплину.	2	2	-
2.	Тема 2. Технологии обработки текстовой информации. Практическая работа №1. Создание, редактирование, форматирование текста в Ms Word Практическая работа №2. Создание формульного, списочного текста в Ms Word Практическая работа №3. Создание таблиц в Ms Word Практическая работа №4. Создание графики в Ms Word Практическая работа №5. Создание, редактирование многостраничных текстовых документов Ms Word Практическая работа №6. Форматирование многостраничных текстовых документов Ms Word Практическая работа №7. Создание содержания (оглавления) многостраничных текстовых документов Ms Word Практическая работа №8. Оформление многостраничных текстовых документов Ms Word	20	4	16
3.	Тема 3. Технологии выполнения расчетов в электронных таблицах. Практическая работа №9. Арифметические расчеты в Ms Excel. Практическая работа №10. Статистические расчеты в Ms Excel. Практическая работа №11. Использование логических функций Ms Excel Практическая работа №12 Графическое отображение данных электронных таблиц.	12	4	8
4.	Тема 4. Технологии обработки данных. Практическая работа №13. Создание, редактирование таблиц баз данных методом ввода данных. Практическая работа №14. Создание, редактирование таблиц баз данных методом конструктора Практическая работа №15. Создание, редактирование таблиц баз данных методом импорта Практическая работа № 16. Создание форм, отчетов, запросов в Ms Access.	12	4	8
5.	Тема 5. Мультимедиа технологии. Практическая работа № 17. Создание презентаций инструментами Ms PowerPoint. Практическая работа № 18. Создание мультимедийных проектов инструментами Ms PowerPoint.	8	4	4

6.	Тема 6. Технологии защиты информации. Практическая работа №19. Защита информации инструментами прикладных программ. Практическая работа №20. Защита информации инструментами системных программ.	6	2	4
7.	Тема 7. Телекоммуникационные технологии получения, передачи информации Практическая работа №21. Получение информации инструментами сети интернет Практическая работа №22. Хранение, пересылка информации в интернет.	12	4	4
8.	Тема 8. Практическая работа №23. Комплексная зачетная практическая работа	2		2
9.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2	
	Итого:	**72**	**26**	**46**

Содержание учебного материала

Тема 1. Введение в дисциплину. Задачи курса. Основные понятия информационных технологий.

Тема 2. Технологии обработки текстовой информации. Создание, редактирование, форматирование различных видов текстовых документов (таблицы, списки, графика и т.д.). Требования, ГОСТР к оформлению деловых текстовых документов.

Практическая работа №1. Создание, редактирование, форматирование текста в Ms Word

Практическая работа №2. Создание формульного, списочного текста в Ms Word

Практическая работа №3. Создание таблиц в Ms Word

Практическая работа №4. Создание графики в Ms Word

Практическая работа №5. Создание, редактирование многостраничных текстовых документов Ms Word

Практическая работа №6. Форматирование многостраничных текстовых документов Ms Word Практическая работа №7. Создание содержания (оглавления) многостраничных текстовых документов Ms Word

Практическая работа №8. Оформление многостраничных текстовых документов Ms Word

Тема 3. Технологии выполнения расчетов в электронных таблицах. Основные понятия в Ms Excel. Использование мастера функций, мастера диаграмм в Ms Excel.

Практическая работа №9. Арифметические расчеты в Ms Excel.

Практическая работа №10. Статистические расчеты в Ms Excel.

Практическая работа №11. Использование логических функций Ms Excel

Практическая работа №12 Графическое отображение данных электронных таблиц.

Тема 4. Технологии обработки данных. Основные понятия Ms Access. Способы создания, редактирования таблиц, форм, отчетов, запросов в СУБД.

Практическая работа №13. Создание, редактирование таблиц баз данных методом ввода данных.

Практическая работа №14. Создание, редактирование таблиц баз данных методом конструктора

Практическая работа №15. Создание, редактирование таблиц баз данных методом импорта

Практическая работа № 16. Создание форм, отчетов, запросов в Ms Access.

Тема 5. Мультимедиа технологии. Основные понятия мультимедиа технологий. Работа по созданию, редактированию, сохранению и демонстрации презентаций в Ms PowerPoint. Использование возможностей Ms PowerPoint для создания мультимедийного проекта.

Практическая работа № 17. Создание презентаций инструментами Ms PowerPoint.

Практическая работа № 18. Создание мультимедийных проектов инструментами Ms PowerPoint.

Тема 6. Технологии защиты информации.

Практическая работа №19. Защита информации инструментами прикладных программ.

Практическая работа №20. Защита информации инструментами системных программ.

Тема 7. Телекоммуникационные технологии получения, передачи информации. Основные понятия телекоммуникационных технологий. Виды, назначение компьютерных сетей. История появления интернет. Виды адресации в интернет. Оптимальные методы поиска информации в интернет. Работа с поисковыми и почтовыми службами.

Практическая работа №21. Получение информации инструментами сети интернет.

Практическая работа №22. Хранение, пересылка информации в интернет.

Тема 8. Практическая работа №23. Комплексная зачетная практическая работа.

Дифференцированный зачет.

1.2 Охрана труда и техника безопасности

Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	В том числе	
			ТЗ	ЛПЗ
1.	Тема 1. Введение.	2	2	-
Раздел 1 Охрана труда.		**12**	**6**	**6**
2.	Тема 2. Основы законодательства РФ по охране труда.	6	2	4

	Практическая работа №1. Работа с справочно-правовой системой (СПС) Консультант Плюс по изучению правовых и организационных основ охраны труда.			
3.	Тема 3. Государственная система РФ по охране труда на производстве.	2	2	-
4.	Тема 4. Здоровье сберегающие технологии для специалиста по профессии «Оператора ЭВМ». Практическая работа №2. Составление инструкций ТБ, рекомендаций для сбережения здоровья оператора ЭВМ	4	2	2
Раздел 2 Техника безопасности (ТБ).		**16**	**10**	**6**
5.	Тема 5. Электробезопасность Практическая работа №3. Правила ТБ при работе с электро оборудованием. Защитные заземления и отключения.	6	4	2
6.	Тема 6. Пожарная безопасность Практическая работа №4. Оставление инструкции, алгоритма действий при пожаре. Практическая работа №5Составление плана, схемы эвакуации в случае возникновения пожара	8	4	4
7.	Тема 7. Первая помощь пострадавшим.	2	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2	
	Итого:	**32**	**20**	**12**

Содержание учебного материала

Тема 1. Введение в дисциплину. Задачи курса. Основные понятия.

Раздел 1 Охрана труда.

Тема 2. Основы законодательства РФ по охране труда.

Практическая работа №1. Работа со справочно-правовой системой (СПС) Консультант Плюс по изучению правовых и организационных основ охраны труда.

Тема 3. Государственная система РФ по охране труда на производстве.

Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда. Особенности охраны труда женщин и молодёжи.

Классификация опасных и вредных производственных факторов. Производственный травматизм. Виды травм. Несчастный случай на производстве. Расследование несчастных случаев на производстве.

Тема 4. Здоровье сберегающие технологии для специалиста по профессии «Оператора ЭВМ»

Практическая работа №2. Составление инструкций ТБ, рекомендаций для сбережения здоровья оператора ЭВМ

Раздел 2 Техника безопасности (ТБ).

Тема 5. Электробезопасность

Действия электротока на организм человека. Виды электротравм.

Факторы, влияющие на степень тяжести электротравматизма Методы и средства защиты от поражения электрическим током.

Цвета и сигнальные знаки безопасности. Безопасность при выполнении электроработ.

Практическая работа №3. Правила ТБ при работе с электрооборудованием. Защитные заземления и отключения.

Тема 6. Пожарная безопасность

Классификация зданий по возгораемости. Основные причины возникновения пожаров и взрывов.

Противопожарная профилактика. Средства пожаротушения. Порядок действий при пожаре.

Практическая работа №4. Оставление инструкции, алгоритма действий при пожаре.

Практическая работа №5Составление плана, схемы эвакуации в случае возникновения пожара

Тема 7. Первая помощь пострадавшим

Принципы оказания первой помощи пострадавшим. Первая помощь при ранении. Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока, пожара.

Зачет.

1.3 Программно-аппаратное обеспечение ЭВМ

Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	В том числе	
			ТЗ	ЛПЗ
1.	Тема 1. Введение.	2	2	-
	Раздел 1. Аппаратное обеспечение ЭВМ, ПК	**16**	**8**	**8**
2.	Тема 2. Общие сведения о вычислительной технике, ЭВМ, ПК**.**	2	2	-
3.	Тема 3. Структура, архитектура ЭВМ, ПК. Основная конфигурация ЭВМ, ПК. Клавиатура. Группы клавиш, область индикаторов статуса. Десятипальцевый метод ввода информации. Состав системного блока ПК. Практическая работа №1. Освоение 10 пальцевого ввода информации. Практическая работа №2. Разборка, сборка системного блока. Подключение периферийных устройств	10	2	8
4.	Тема 4. Периферийные устройства ЭВМ, ПК. Устройства ввода, вывода информации. Виды сканеров. Виды принтеров. Сравнительная характеристика, рекомендации по выбору, областям применения.	4	4	-
	Раздел 2. Программное обеспечение ЭВМ, ПК	**20**	**14**	**6**
5.	Тема 5. Основные понятия программного обеспечения (ПО) ЭВМ, ПК.	2	2	-
6.	Тема 6. Файловая система ПК. Практическая работа №3. Работа с файловой системой в ОС Windows	4	2	2
7.	Тема 7. Виды ПО.	2	2	-
8.	Тема 8. Системное ПО. Виды операционных систем. Программы-оболочки. Базовые программы-утилиты. Практическая работа №4. Работа с утилитами ОС Windows.	4	2	2

9.	Тема 9. Прикладное ПО. Практическая работа №5. Работа со стандартными программами ОС Windows.	4	2	2
	Тема 10. Инструментальное ПО. Виды языков, систем программирования.	2	2	-
11.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2	-
	Итого:	**36**	**22**	**14**

Содержание учебного материала

Тема 1. Введение в дисциплину. Задачи, структура курса. Основные понятия.

Раздел 1. Аппаратное обеспечение ЭВМ, ПК

Тема 2. Общие сведения о вычислительной технике, ЭВМ, ПК.

Тема 3. Структура, архитектура ЭВМ, ПК.

Основная конфигурация ЭВМ, ПК. Клавиатура. Группы клавиш, область индикаторов статуса. Десятипальцевый метод ввода информации. Состав системного блока ПК.

Практическая работа №1. Освоение 10 пальцевого ввода информации.

Практическая работа №2. Разборка, сборка системного блока. Подключение периферийных устройств

Тема 4. Периферийные устройства ЭВМ, ПК. Устройства ввода, вывода информации. Виды сканеров. Виды принтеров. Сравнительная характеристика, рекомендации по выбору, областям применения.

Раздел 2. Программное обеспечение ЭВМ, ПК

Тема 5. Основные понятия программного обеспечения (ПО) ЭВМ, ПК.

Тема 6. Файловая система ПК.

Практическая работа №3. Работа с файловой системой в ОС Windows

Тема 7. Виды ПО.

Тема 8. Системное ПО. Виды операционных систем. Программы-оболочки. Базовые программы-утилиты.

Практическая работа №4. Работа с утилитами ОС Windows.

Тема 9. Прикладное ПО.

Практическая работа №5. Работа со стандартными программами ОС Windows.

Тема 10. Инструментальное ПО. Виды языков, систем программирования.

Дифференцированный зачет.

1.4 Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации

Тематический план

№ урока	Темы	Всего часов	В том числе	
			ТЗ	ЛПЗ
Раздел 1. Технологии создания и обработки текстовой информации				
1.	**Тема 1. Технологии обработки текстовой информации.** Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы.	14	6	8

	Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. **Практическая работа № 1.** Создание документа. Форматирования символов и абзацев			
2.	**Тема 2. Таблицы в текстовых редакторах.** Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчетные операции в таблицах. **Практическая работа № 2.** Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	16	6	10
3.	**Тема 3. Графические объекты в текстовых редакторах.** Построение диаграмм. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм. **Практическая работа № 3.** Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям. **Практическая работа № 4.** Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм.	16	6	10
4.	**Тема 4. Форматирования больших документов.** Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрестные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций **Практическая работа № 5.** Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	16	6	10
Раздел 2. Технология обработки числовой информации				
5.	**Тема 5. Технология обработки числовой информации.** Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. Автозаполнение. **Практическая работа № 6.** Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям **Практическая работа № 7.** Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	10	6	4
6.	**Тема 6. Форматы данных.** Способы ввода и оформления данных.	2	2	-
7.	**Тема 7. Графические объекты в электронных таблицах.** Диаграммы. Графические объекты. **Практическая работа № 8.** Построение диаграмм по заданным условиям.	10	4	6
8.	**Тема 8. Организация расчётов в электронных таблицах.** Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции. **Практическая работа № 9.** Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	16	6	10

9.	**Тема 9. Обработка таблиц как баз данных.** Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы. **Практическая работа № 10.** Создание сводных таблиц по заданным условиям	10	4	6
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных презентаций				
10.	**Тема 10. Функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.** Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления. **Практическая работа № 11.** Создание слайдов презентации по заданным условиям. **Практическая работа № 12.** Оформление презентаций анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям. **Практическая работа № 13.** Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.	12	6	6
Раздел 4. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации				
11.	**Тема 11. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Принцип кодирования графической информации**	6	6	-
12	**Тема 12. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Основные приемы рисование в редакторе.** **Практическая работа №14.** Работа с редактором векторной графики Corel Draw. Создание графических примитивов. **Практическая работа №15.** Работа с текстом	22	6	16
13	**Тема 13. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Основные приемы рисование в редакторе.** **Практическая работа № 16.** Работа с готовым растровым изображением. **Практическая работа № 17.** Работа со слоями. **Практическая работа № 18.** Создание анимационной графики.	22	6	16
	Итого:	**172**	70	102

Содержание учебного материала

Раздел 1. Технологии создания и обработки текстовой информации

Тема 1. Технологии обработки текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки.

Практическая работа № 1. Создание документа. Форматирования символов и абзацев

Тема 2. Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчетные операции в таблицах.

Практическая работа № 2. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям

Тема 3. Графические объекты в текстовых редакторах. Построение диаграмм. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.

Практическая работа № 3. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям.

Практическая работа № 4. Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм.

Тема 4. Форматирования больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрестные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций

Практическая работа № 5. Форматирование многостраничного документа по заданным условиям

Раздел 2. Технология обработки числовой информации

Тема 5. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. Автозаполнение.

Практическая работа № 6. Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям

Практическая работа № 7. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям

Тема 6. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.

Тема 7. Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы.

Графические объекты.

Практическая работа № 8. Построение диаграмм по заданным условиям.

Тема 8. Организация расчётов в электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.

Практическая работа № 9. Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.

Тема 9. Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.

Практическая работа № 10. Создание сводных таблиц по заданным условиям

Раздел 3. Технологии создания мультимедийных презентаций

Тема 10. Функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.

Практическая работа № 11. Создание слайдов презентации по заданным условиям.

Практическая работа № 12. Оформление презентаций анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.

Практическая работа № 13. Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.

Раздел 4. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации

Тема 11. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Принцип кодирования графической информации

Тема 12. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Основные приемы рисование в редакторе.

Практическая работа №14. Работа с редактором векторной графики Corel Draw. Создание графических примитивов.

Практическая работа №15. Работа с текстом

Тема 13. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Основные приемы рисование в редакторе.

Практическая работа № 16. Работа с готовым растровым изображением.

Практическая работа № 17. Работа со слоями.

Практическая работа № 18. Создание анимационной графики.

Дифференцированный зачет.

1.5 Технологии публикации цифровой и мультимедийной информации

Тематический план

№ урока	Темы	Всего часов	В том числе	
			ТЗ	ЛПЗ
1.	Тема 1. Введение. Понятие и виды публикации.	6	6	-
2.	Тема 2. Язык гипертекстовой разметки HTML. Правила построения HTML – документов, форматирование текста, абзацев. Практическая работа № 1. Создание HTML-документа. Практическая работа № 2. Оформление текста.	16	6	10
3.	Тема 3. Язык гипертекстовой разметки HTML. Графика в HTML. Практическая работа №3. Работа с тегом <img> и его атрибутами.	16	6	10
4.	Тема 4. Язык гипертекстовой разметки HTML. HTML ссылки. Практическая работа №4. Работа с гиперссылками	16	6	10
5.	Тема 5. Язык гипертекстовой разметки HTML. Таблицы в HTML. Практическая работа № 5. Создание таблиц в HTML-документе.	16	6	10
6.	Тема 6. Язык гипертекстовой разметки HTML. Динамический HTML. Практическая работа №6. Создание слоев. Практическая работа № 7. Работа со специальными тегами.	16	6	10
7.	Тема 7 Каскадные таблицы стилей CSS. Подключение таблиц стилей. Практическая работа № 8. Установка фонового цвета и фонового изображения. Методы позиционирования фона.	14	10	4
8.	Тема 8 Каскадные таблицы стилей CSS. Оформление веб-страницы при помощи CSS Практическая работа № 9. Создание странички, форматирование текста.	16	6	10
9.	Тема 9 Каскадные таблицы стилей CSS. Классы и идентификаторы. Практическая работа № 10. Использование class и id для специфицирования свойств выбранных элементов.	146	6	10
10.	Тема 10 Каскадные таблицы стилей CSS. Шрифт.	12	6	6

	Практическая работа № 11. Установка и использование, требуемых шрифтов.			
11.	Тема 11 Каскадные таблицы стилей CSS. Создание эффектов перехода. Практическая работа № 12. Трансформирование элементов с помощью CSS3 свойства transform. Практическая работа № 13. Изменение свойств элемента при наведении.	16	6	10
12.	Тема 12 Каскадные таблицы стилей CSS. Создание и управление анимацией. Практическая работа № 14. Создание простой анимации. Практическая работа № 15. Создание сложной анимации.	20	10	10
	Итого:	**180**	**80**	**100**

Содержание учебного материала

Тема 1. Введение. Понятие и виды публикации.

Тема 2. Язык гипертекстовой разметки HTML. Правила построения HTML – документов, форматирование текста, абзацев.

Практическая работа № 1. Создание HTML-документа.

Практическая работа № 2. Оформление текста.

Тема 3. Язык гипертекстовой разметки HTML. Графика в HTML.

Практическая работа №3. Работа с тегом <img> и его атрибутами.

Тема 4. Язык гипертекстовой разметки HTML. HTML ссылки.

Практическая работа №4. Работа с гиперссылками

Тема 5. Язык гипертекстовой разметки HTML. Таблицы в HTML.

Практическая работа № 5. Создание таблиц в HTML- документе.

Тема 6. Язык гипертекстовой разметки HTML.

Динамический HTML.

Практическая работа №6. Создание слоев.

Практическая работа № 7. Работа со специальными тегами.

Тема 7 Каскадные таблицы стилей CSS. Подключение таблиц стилей.

Практическая работа № 8. Установка фонового цвета и фонового изображения. Методы позиционирования фона.

Тема 8 Каскадные таблицы стилей CSS. Оформление веб-страницы при помощи CSS

Практическая работа № 9. Создание странички, форматирование текста.

Тема 9Каскадные таблицы стилей CSS. Классы и идентификаторы.

Практическая работа № 10. Использование class и id для специфицирования свойств выбранных элементов.

Тема 10 Каскадные таблицы стилей CSS. Шрифт.

Практическая работа № 11. Установка и использование, требуемых шрифтов.

Тема 11 Каскадные таблицы стилей CSS. Создание эффектов перехода.

Практическая работа № 12. Трансформирование элементов с помощью CSS3 свойства transform.

Практическая работа № 13. Изменение свойств элемента при наведении.

Тема 12 Каскадные таблицы стилей CSS. Создание и управление анимацией.

Практическая работа № 14. Создание простой анимации.

Практическая работа № 15. Создание сложной анимации.

Дифференцированный зачет.

II.Практическое обучение

2.1 Учебная практика

Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации

Цели и задачи учебной практики: овладение обучающимся профессиональной деятельности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Получение практического опыта:

– Оформление и компоновка технической документации.

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

Объем часов:108 часов

Форма аттестации: Дифференцированный зачёт

Тематический план

№ темы	Наименование темы	Всего часов
1	Создание и редактирование текстовых документов в текстовом редакторе	6
2	Форматирование текста, создание стилей и оглавления в текстовом редакторе	6
3	Работа с таблицами, диаграммами и графическими объектами в текстовом редакторе	6
4	Совместная работа над документом и отслеживание изменений	6
5	Использование формул, функций и условного форматирования в табличном редакторе	6
6	Создание и редактирование сложных таблиц и диаграмм в табличном редакторе	6
7	Обработка и визуализация данных в табличном редакторе	6
8	Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах	6
9	Сохранение и экспорт данных в различных форматах для обработки	6
10	Графические объекты в электронных таблицах. Построение диаграмм	6
11	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики	12
12	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики	12
13	Разработка и редактирование анимаций и видеофрагментов в мультимедийных редакторах	6
14	Создание и редактирование слайдов с использованием программ для создания мультимедийных презентаций	6
15	Настройка анимации и звуковых эффектов для мультимедийных презентаций	6
16	Дифференцированный зачет.	6
	Итого :	**108**

Содержание учебного материала

Создание и редактирование текстовых документов в текстовом редакторе.

Форматирование текста, создание стилей и оглавления в текстовом редакторе.

Работа с таблицами, диаграммами и графическими объектами в текстовом редакторе.

Совместная работа над документом и отслеживание изменений.

Использование формул, функций и условного форматирования в табличном редакторе.

Создание и редактирование сложных таблиц и диаграмм в табличном редакторе.

Обработка и визуализация данных в табличном редакторе.

Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах.

Сохранение и экспорт данных в различных форматах для обработки.

Графические объекты в электронных таблицах. Построение диаграмм.

Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.

Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики.

Разработка и редактирование анимаций и видеофрагментов в мультимедийных редакторах.

Создание и редактирование слайдов с использованием программ для создания мультимедийных презентаций.

Настройка анимации и звуковых эффектов для мультимедийных презентаций.

Дифференцированный зачет.

2.2 Учебная практика

Технологии публикации цифровой и мультимедийной информации

Цели и задачи учебной практики: овладение обучающимся профессиональной деятельности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Получение практического опыта:

– Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.3. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Объем часов:108 часов

Форма аттестации: Дифференцированный зачёт

Тематический план

№ темы	Наименование темы	Всего часов
1	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	6
2	Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	6
3	Разработка макета веб-сайта с помощью графических элементов	6
4	Подготовка графических элементов для наполнения веб-страниц	10
5	Подготовка контента для наполнения веб-страниц	6
6	Разработка веб-сайта с помощью языка гипертекстовой разметки HTML	30
7	Оформление страниц разработанного веб-сайта при помощи CSS	22
8	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернета	8
9	Адаптация мультимедийного контента под различные расширения устройств	8
10	Дифференцированный зачет.	6
	Итого :	**108**

Содержание материала

Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.

Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.

Разработка макета веб-сайта с помощью графических элементов.

Подготовка графических элементов для наполнения веб-страниц.

Подготовка контента для наполнения веб-страниц.

Разработка веб-сайта с помощью языка гипертекстовой разметки HTML.

Оформление страниц разработанного веб-сайта при помощи CSS.

Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернета.

Адаптация мультимедийного контента под различные расширения устройств.

Дифференцированный зачет.

2.3 Производственная практика

Цели и задачи производственной практики: овладение обучающимся профессиональной деятельности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями.

Получение практического опыта:

– Оформление и компоновка технической документации.

– Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.3. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Объем часов:108 часов

Форма аттестации: Зачёт

Тематический план

№ темы	Наименование темы	Количество часов
1.	**Вводный инструктаж. Работа с документами.** Создание, форматирование, сохранение документа. Настройка оглавления и нумерации страниц.	6
2.	**Работа с документами.** Сортировка и ориентация содержимого таблиц. Создание, редактирование и удаление таблиц.	6
3.	**Выполнение расчётов в MS Excel.** Создание таблиц, применение формул для вычислений. Выполнение сортировки и фильтрации.	6
4.	**Выполнение расчётов в MS Excel.** Работа с отчетами сводных таблиц и сводных диаграмм	6
5.	**Работа с изображениями в программе растровой графики.** Обработка снимков в программе GIMP.	12
6.	**Работа с изображениями в программе векторной графики.** Создание векторных изображений	12
7.	**Создание скелетов веб-сайтов по предложенным макетам**. Создание веб-страниц при помощи HTML И CSS	18
14.	Дифференцированный зачет	6
	Итого:	**72**

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование тем, разделов	Период	Количество часов	Количество календарных дней
1.	Основы информационных технологий	Календарное распределение сроков обучения определяется на основе приказа о зачислении слушателей на обучение и утверждается отдельно для каждой учебной группы	72	12
2.	Охрана труда и техника безопасности		32	5
3.	Программно-аппаратное обеспечение ЭВМ		36	6
4.	Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации		172	29
5.	Технологии публикации цифровой и мультимедийной информации		180	30
6.	Учебная практика Создание и обработка цифровой информации		108	18
7.	Учебная практика		108	18

	Публикация цифровой и мультимедийной информации			
8.	Производственная практика		72	12
9.	Консультации		6	1
10.	Квалификационный экзамен		6	1
	ИТОГО:		**792**	**132**

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы по профессии рабочего **16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели и мастера имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 1 года.

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.2.1 Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение, программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем предметам профессиональной подготовки.

5.2.2 Реализация программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню предметов программы.

5.2.3 Перечень основной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абдуллаева, О.С., Информационные технологии. Практикум: учебное пособие — М.: Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-466-00813-5. - URL:https://book.ru/book/945249 — Текст: электронный.

2. Коломейченко, А.С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — СПб.: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031.

3. Попов, Ю. П., Охрана труда: учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва: КноРус, 2024. — 226 с. — ISBN 978-5-406-13405-4. — URL: https://book.ru/book/954520 (дата обращения: 29.10.2024). — Текст: электронный.

4. Сариева, Н.А.. Основы вычислительной техники (с эл. ресурсом): Учебное пособие / Н.А. Сариева — Минск: РИПО, 2023. — 136 с. — ISBN 978-985-895-154-2. — URL: https://book.ru/book/955101 (дата обращения: 29.10.2024). — Текст: электронный.

5. Хлебников, А.А., Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — М.: КноРус, 2022. — 465 с. — ISBN 978-5-406-08923-1. — URL:https://book.ru/book/942103 — Текст: электронный.

6. Владимир Дронов «Разработка современных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2020, 416 с

7. Владимир Дронов «Разработка интерактивных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2020, 544 с

8. Е. Э. Павловская «Основы дизайна и композиции: современные концепции» - Юрайт, 2020 – 183 с.

Дополнительные источники:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования/ Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2021. - 240 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие [Текст]. – М.: Проспект, 2017. – 288 с.

3. Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Office PowerPoint 2019: учеб. Пособие [Текст]: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 176 с.

4. Семакин, И.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый курс. Учебник для 9 класса [Текст]. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018. - 371с.

5. Николай Прохоренок «Джентельменский набор Web-мастера», СПб.: БХВ-Петербург, 2019, 912 с

6. В. Дунаев «Photoshop CS6: Понятный самоучитель.» — СПб.: Питер, 2019. — 208 с.

7. В. Дунаев «CorelDraw: Понятный самоучитель.» — СПб.: Питер, 2019. — 230 с.

8. А. Петров «Практические задания для CorelDraw” – СПБ.: Питер, 2019 – 76 с

Интернет источники:

1. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://test.specialist.ru

2. Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rusedu.info.

3. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru

4. Официальный сайт КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://www.consultant.ru.

5. Электронно-библиотечная система https://book.ru/

6. Электронно-библиотечная система https://e.lanbook.com/

7. Интернет – университет «HTML academy: интерактивные онлайн-курсы» https://htmlacademy.ru/

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательная организация, реализующая ОППО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Отработка первичных профессиональных навыков проводится в лабораториях.

Наименование мастерской, аудитории	Материально-техническое оснащение мастерской, аудитории (используемое оборудование, материалы)
Кабинет информатики и информационных технологий № 70 (БПОУ ОО «СПК»)	1. Рабочее место преподавателя (мультимедийный комплекс: телевизор, компьютер с выходом в Интернет); 2. 14 АРМ студентов 3. МФУ – 1 шт.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2 Промежуточная аттестация

6.2.1 Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится после освоения соответствующего модуля программы в форме, установленной преподавателем (дифференцированный зачёт/зачёт) и указанной в учебном плане.

6.3 Итоговая аттестация

6.3.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и их успешного прохождения, что подтверждается оценкой.

6.3.2 Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.3.3 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

6.3.4 Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией, которая оценивает результат выполнения квалификационного экзамена.

6.3.5 Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с присвоение квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда

6.3.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому БПОУ ОО «СПК».

6.4. Критерии оценивания

6.4.1. Оценка «отлично» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель успешно выполнил контрольное задание/тест.

6.4.2. Оценка «зачтено» на промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель успешно сдал зачет.

6.4.3. Программа считается освоенной, если успешно выполнены все промежуточные тесты, контрольные работы и успешно пройдена итоговая аттестация.

6.4.4. Оценка «отлично» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель успешно, без ошибок выполнил задание квалификационного экзамена и ответил на все вопросы квалификационной комиссии верно.

6.4.5. Оценка «хорошо» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель выполнил задание квалификационного экзамена, допустив одну-две ошибки и ответил на все вопросы квалификационной комиссии верно, либо успешно, без ошибок выполнил задание квалификационного экзамена, но при ответе на вопросы квалификационной комиссии были допущены ошибки.

6.4.6. Оценка «удовлетворительно» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель выполнил задание квалификационного экзамена, допустив

более двух ошибок и при ответе на вопросы квалификационной комиссии были допущены ошибки.

6.4.7. Оценка «неудовлетворительно» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель выполнил задание квалификационного экзамена, допустив более пяти ошибок и не ответил на вопросы квалификационной комиссии, либо не выполнил задания квалификационного экзамена и не ответил на вопросы квалификационной комиссии.