



Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

Пк-ЛНА-05.01-14-2025

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого
Совета г. Омск
М.С. Ефремова
10.12.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ОО «СПК»
Н.А. Шевченко
10.12.2025

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних г. Омск
Т.А. Мига
10.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений среди
обучающихся бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Совет, Колледж) является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1.2. Совет создается с целью формирования законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитания здорового образа жизни обучающихся; профилактики отклоняющегося девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска».

1.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – Положение о Совете по профилактике) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Законом Омской области от 8 октября 2001 года № 307-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области»;

– Регламентом формирования и использования банка данных о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, утвержденным Заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области, председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области 8 сентября 2020 года;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

– Уставом БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»;

– Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж».

1.6. Положение о Совете по профилактике является нормативно-правовой основой деятельности уполномоченного коллегиального органа Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и экстремизма среди несовершеннолетних и

защиты прав и законных интересов обучающихся Колледжа, оказания социально-педагогической, психолого-педагогической помощи следующим обучающимся:

–отнесенным к категориям лиц, предусмотренным **пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ**, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

–**поставленным на учет с согласия директора Колледжа, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации**, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по **предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий** (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- ✓ вовлеченные в **криминальные субкультуры, объединения** антиобщественной направленности;
- ✓ проявляющие **признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии**;
- ✓ **систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия** в образовательных организациях;
- ✓ **систематически** (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие **неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях**;
- ✓ совершившие **самовольные уходы** из семей.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

–организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

–мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

–создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

–выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

–обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

–организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;

–социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

–принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

–участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

–ведение учета отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся в Колледже, подлежащих учету и отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

–взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения,

социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

– проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

– планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Совет выполняет следующие функции:

– **изучает и анализирует** состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

– **вносит предложения** в план работы Колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, защиты прав обучающихся, противодействия идеологии экстремизма, терроризма;

– **принимает решение** о включении несовершеннолетнего обучающегося с риском суицидального поведения в «группу риска суицидального поведения»; утверждает индивидуальную программу сопровождения несовершеннолетнего с риском суицидального поведения (далее – ИПС), разработанную специалистами Колледжа на психолого-педагогическом консилиуме с целью снижения риска суицидального поведения несовершеннолетнего, совершившего суицидальную попытку;

– формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся, склонных к бродяжничеству, употребляющих психоактивные вещества, употребляющих спиртные напитки; состоящих на профилактическом учете в Колледже; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП) и трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) (**Приложение 1**).

– рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на профилактический учет по разным основаниям, а именно: профилактическом учете в Колледже, профилактическом учете в органах внутренних дел, СОП, ТЖС;

– принимает решение о составлении Программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, поставленных на профилактический учет, по окончании которой по наблюдениям специалистов анализируется успешность реализации Программы по критериям. При принятии решения о реализации Программы индивидуальной профилактической работы родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с программой и подтверждают свое согласие на ее реализацию (**Приложение 2**);

– составляет План индивидуальных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ в соответствии с Примерными мероприятиями (**Приложение 3**);

– выявляет и ставит на профилактический учет Колледжа следующие категории обучающихся:

✓ не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;

✓ неоднократно нарушающих Правила внутреннего распорядка Колледжа, Правила проживания в студенческом общежитии Колледжа;

✓ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

✓ причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

✓ совершивших самовольные уходы из семей;

✓ проявляющих признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

Каждому несовершеннолетнему обучающемуся, в отношении которого составлена программа индивидуальной профилактической работы, назначается наставник - куратор. Реализацию программы координирует, привлекая социального педагога, педагога-психолога и куратора, заведующий сектором по социально-психологической работе.

– заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них;

– Совет по профилактике правонарушений проводит **аналитическую деятельность**:

✓ изучает уровень преступности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

✓ изучает состояние профилактической деятельности Колледжа, эффективность проводимых мероприятий;

✓ выявляет отдельные категории несовершеннолетних, обучающихся в Колледже, отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

✓ определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

– Совет по профилактике осуществляет непосредственную **деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ** обучающихся:

✓ рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся Колледжа с антиобщественным поведением;

✓ определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и представляет ее (его) на утверждение заместителю директора по УВР (директору филиала);

✓ определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

✓ рекомендуют в случае необходимости несовершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) получение консультации специалистов (психолога, дефектолога, логопеда, врача невролога, врача психиатра, социального работника и т.п.);

✓ осуществляет постановку и снятие обучающегося с профилактического учета в Колледже;

✓ организует в особо сложных случаях индивидуальное кураторство (наставничество) над несовершеннолетним;

✓ вовлекает отдельные категории несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в Колледже, в студенческие объединения, общественные организации, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, действующие в Колледже секции;

✓ заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

– уведомляет студентов о решении, вынесенном Советом по профилактике, и обозначает время, в течение которого он будет находиться на профилактическом учете (**Приложение 4**). В случае допущения последующих и неоднократных нарушений Совет по профилактике может рекомендовать ужесточить наказание (выселение из общежития или отчисление из числа студентов Колледжа).

– проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

– организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение антисоциального поведения обучающихся Колледжа.

3. Состав Совета по профилактике правонарушений и порядок его формирования

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора Колледжа. Формирование Совета производится один раз в год.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по УВР и УР;
- заведующие отделениями;
- заведующие сектором;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- представители Студенческого самоуправления общежитий и Колледжа;
- представители родительской общественности.

3.3. Председатель Совета – директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- подписывает протоколы заседаний (**Приложение 5**).

3.4. Заместитель председателя – заместитель директора по УВР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета;
- информирует директора Колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.6. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует сбор письменных представлений на обучающихся (служебные и докладные записки) к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о решении Совета по профилактике, а именно: о постановке на профилактический учет Колледжа, о вынесении дисциплинарного взыскания (при необходимости выдается выписка из решения Совета) (**Приложение 6**);

3.7. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

3.8. В работе Совета могут принимать участие по приглашению сотрудники УМВД РФ, сотрудники отдела опеки и попечительства.

4. Права и обязанности совета по профилактике

4.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить на профилактический учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом

5.1. Основанием рассмотрения вопросов на заседании Совета является письменное представление куратора учебной группы, социального педагога, педагога-психолога, воспитателей, заведующих отделениями.

5.2. Подготовка заседания Совета:

- материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или секретарем Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

- заседания Совета проводятся по мере (но не реже 1 раза в месяц) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- председательствует на заседании председатель;
- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей). В случае невозможности присутствия на Совете родителей (законных представителей), они заполняют добровольное информированное согласие на рассмотрение несовершеннолетнего ребенка на Совете по профилактике без их личного участия в присутствии социального педагога (**Приложение 7**);
- на заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители (законные представители);

–материалы рассматриваются на открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц, после чего коллегиально выносится решение.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей);
- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания:

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых проступок совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

Совет по профилактике выносит мотивированное мнение в письменной форме о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся и направляют его директору Колледжа. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа.

5.6. Основаниями прекращения профилактического учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Колледжем;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.7. Документация Совета:

- Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

- Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»;

- приказ директора Колледжа о создании Совета и утверждении его состава;
- план работы Совета по профилактике на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- персональные карточки учета студента, состоящего на учете;
- план индивидуальной профилактической работы в отношении состоящего на учете в ПДН, СОП;

- программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, поставленных на профилактический учет;

- журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Колледже;

- банк данных по состоящим на профилактическом учете Колледжа;
- приказ о назначении оператора образовательной организации, ответственного за внесение данных в БД ПУ;

- планы совместной работы БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» с учреждениями системы профилактики;

- Программы социально-психологического сопровождения обучающихся:

- ✓ Урегулирование конфликтов «Восстановительная медиация». Организация профилактической и коррекционной работы по предотвращению конфликтных ситуаций среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

- ✓ «И только жизнь одна...». Организация профилактической и коррекционной работы по предотвращению суицидальных попыток среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

- ✓ Пропаганда здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

- ✓ Профилактика терроризма и экстремизма среди обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УВР
10.12.2025

Е.В. Шлегель

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
10.12.2025

В.В. Граустин

Ведущий юрисконсульт
10.12.2025

О.Ю. Речкин

Руководитель УКПиОДО
10.12.2025

Д.В. Самбур

Шаблон ведения банка данных студентов, состоящих на различных видах учета

Банк данных студентов, состоящих на различных видах учета

[illegible]

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

ФИО

«___» _____ 20__

**Программа
индивидуально-профилактической работы
с обучающимся, состоящим на профилактическом учете**

(вид профилактического учета, основание постановки на ПУ)

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Место учебы, группа _____

Адрес факт. проживания, телефон _____

Причина и дата постановки на учет _____

Дата снятия с ПУ _____

1. Черты характера обучающегося (нужное подчеркнуть)

- | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> замкнутый | <input type="radio"/> спокойный | <input type="radio"/> агрессивный | <input type="radio"/> конфликтный |
| <input type="radio"/> общительный | <input type="radio"/> вспыльчивый | <input type="radio"/> уравновешенный | <input type="radio"/> бесконфликтный |

2. Медицинские показатели (нужное подчеркнуть)

- | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| <input type="radio"/> Здоров | <input type="radio"/> Является инвалидом | <input type="radio"/> Имеет соматические заболевания | <input type="radio"/> Имеет нервные заболевания | <input type="radio"/> Имеет наследственные заболевания |
|------------------------------|--|--|---|--|

3. Патологические влечения (нужное подчеркнуть)

- ☐ Курит (не курит, курит эпизодически, систематически);
- ☐ Употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически);
- ☐ Употребляет токсические вещества (эпизодически, систематически, однократно);
- ☐ Употребляет наркотические вещества (эпизодически, систематически, однократно).

4. Отношение обучающегося к учебе (нужное подчеркнуть)

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> Положительное | <input type="radio"/> Нейтральное | <input type="radio"/> Равнодушное | <input type="radio"/> Отрицательное. |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|

Отношение к своим поступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

Отношение к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и выполняет.

5. Успеваемость обучающегося (нужное подчеркнуть)

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Успевает по всем предметам | <input type="radio"/> Допускает пропуски занятий |
| <input type="radio"/> Не успевает, неаттестован | <input type="radio"/> Систематически пропускает занятия. |

6. Возрастное окружение подростка (нужное подчеркнуть):

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> Сверстники | <input type="radio"/> Компания старших по возрасту подростков | <input type="radio"/> Общение с взрослыми людьми |
|----------------------------------|---|--|

7. Тип окружение подростка (нужное подчеркнуть):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="radio"/> Благополучная компания | <input type="radio"/> Асоциальная компания | <input type="radio"/> Компания с криминальными наклонностями |
|--|--|--|

8. Статус в референтной группе (нужное подчеркнуть)

☐ Лидер компании

Находится под давлением референтной группы

9. Занятие обучающегося во внеурочное время (кружки, секции, объединения)

10. Заключение педагога-психолога

II. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) И ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЕЙНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие сведения о родителях (законных представителях)

№ п./п.	Ф.И.О родителей (законных представителей)	Дата рождения	Место работы, специальность	Примечание (телефон)

2. Тип семьи (нужное подчеркнуть)

☐ Благополучная;

☐ Семья группы риска (неполная, формально полная, разведенная семья, семья подверженная негативным воздействиям, родители входят в тоталитарные секты, повторный брак при наличии конфликта между членами семьи);

☐ Неблагополучная семья:

– педагогически некомпетентная (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, родители не владеют культурой воспитания, т.е. отсутствует единство требований, ребёнок безнадзорен, имеют место жестокое обращение, систематические физические наказания, низкая осведомлённость об интересах и поведении ребёнка вне школы);

– конфликтная (семья имеет низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный статус, неблагоприятная эмоциональная атмосфера, постоянные конфликты).

☐ Асоциальная семья (семья имеет крайне низкий доход, плохие жилищно-бытовые условия или отсутствие таковых, дети брошены, родители ведут аморальный образ жизни).

3. Вид семьи, в которой воспитывается обучающийся (нужное подчеркнуть)

Полная;

Семья с одной матерью

Семья с одним отцом

Приемная семья

Опекунская семья;

Детский дом

4. Жилищно-бытовые условия обучающегося (нужное подчеркнуть)

☐ Благоустроенная квартира (дом)

☐ Неблагоустроенная квартира (дом)

☐ Комната в общежитии

☐ Нет постоянного места жительства

5. Характеристика взаимоотношений родителей с подростком (нужное подчеркнуть)

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребёнка);
- Повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребёнка, удовлетворение всех потребностей, ограждение от трудностей, забот, усилий, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей);
- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребёнка, пассивность, признание полной автономности ребёнка);
- Отсутствие авторитета родителей;
- Сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание событий)

Дата заполнения _____
 родителя _____

ФИО

(подпись)

Ф.И.О. _____

Должность _____

Контактный телефон _____

**Критерии успешности реализации индивидуальной профилактической программы
 по наблюдениям специалистов
 (по С.А. Беличевой)**

№	Критерии	Исходный уровень Дата _____	Промежуточный уровень Дата _____	Наличие положительной динамики (итоговый) Дата _____
1	Наличие положительно ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений			
2	Успеваемость по учебным предметам (текущая, семестровая)			
3	Волевые качества. Невосприимчивость к дурному влиянию. Способность самостоятельно принимать решения и преодолевать трудности при их выполнении.			
4	Внешняя культура поведения (подтянутый внешний вид, аккуратность, культура речи, вежливость).			
5	Преодоление и отказ от дурных привычек и форм асоциального поведения (употребление алкоголя,			

курение, употребление нецензурных выражений, совершения преступлений и правонарушений).			
---	--	--	--

Взаимодействие с родителями:

Уведомление

Уважаемые родители!

Ваш(а) дочь(сын) _____, _____ г.р., поставлен(а) на профилактический учет. Для психолого-педагогического сопровождения и недопущения повторных фактов разработана индивидуальная профилактическая программа (далее – ИПР).

Данная программа будет предусматривать ряд мероприятий, ориентированных на коррекцию поведения и формирования социальных навыков.

Просим Вас ознакомиться с программой и подтвердить свое согласие на реализацию, подписав предлагаемую форму.

Зам. директора по УВР

Е.В. Шлегель

(ФИО законного представителя)

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Шаблон Плана индивидуальных профилактических мероприятий

План индивидуальных профилактических мероприятий

с « ____ » _____ 20__

№ п/п	Специалист	Мероприятия	Результаты	Контроль
1	Наставник (куратор учебной группы)			
2	Социальный педагог			
3	Педагог-психолог			

**Примерные мероприятия
индивидуальной профилактической работы в отношении состоящего на
профилактическом учете**

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат
Социально-психологическое консультирование	Налаживание межличностных отношений с окружающими людьми
Психологическая помощь и поддержка	Повышение стрессоустойчивости, поддержание и укрепление психического здоровья
Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, отрицательного отношения к вредным привычкам
Проведение работы по профилактике правонарушений	Повышение правовой грамотности
Индивидуальная профилактическая беседа	Профилактика
Мониторинг успеваемости и посещаемости	Отсутствие академических задолженностей и посещение Колледжа
Участие во внеурочной деятельности	Проявление инициативы, ответственности, социальной активности, позитивного общения

Шаблон уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(ФИО обучающегося)

Совета по профилактике от «__» _____ 20__ г. сформировал
мотивированное мнение директору Колледжа для принятия решения о вынесении
дисциплинарного взыскания:

срок исправления _____

Ознакомлен _____

Председатель Совета
по профилактике _____

Н.А. Шевченко

Шаблон протокола заседания Совета по профилактике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРОТОКОЛ

г. Омск

«__» _____ 20__

№ _____

Совета по профилактике правонарушений

Председатель - И.О. Фамилия
Зам. председателя - И.О. Фамилия
Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Первый вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).
2. Второй вопрос (формулировка). Докладчик (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (в именительном падеже) текст доклада прилагается

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

подпись

**Шаблон извещения родителей (лиц их заменяющих) о решении
Совета по профилактике**

Уважаемый _____ !

Администрация БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» доводит до вашего сведения, что решением директора БПОУ ОО «СПК» от «__» _____ 20__ . Протокол № ____, Вашему сыну (дочери); опекаемому(ой) _____, «__» _____ г.р.

- объявлено дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговор за _____
(нужное подчеркнуть)

и назначен исправительный срок до _____ ;

- поставлен на профилактический учет Колледжа:
✓ в связи с _____ ;

✓ в связи с неоднократным нарушением Правил внутреннего распорядка студентов _____

– выселен из общежития, так как нарушал Правила проживания в студенческом общежитии и ему были объявлены дисциплинарные взыскания;

– рекомендован к отчислению из числа студентов Колледжа за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов, Правила проживания в студенческом общежитии.

Председатель Совета по профилактике

И.О. Фамилия

Секретарь Совета

И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Я, _____,
(ФИО родителей полностью)

_____,
(ФИО ребенка полностью), дата рождения _____, даем свое добровольное информированное согласие на рассмотрение моего ребенка на Совете по профилактике БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж» без моего личного участия в присутствии социального педагога.

Подпись: _____ ФИО

Дата составления документа: «____» _____ 20__ г.