

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Сибирский профессиональный колледж»

_____ Н.А. Шевченко

«___» _____ 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: Операционный логист

Форма обучения: очная

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение: основное общее образование

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2026

Омск, 2026

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и определяет рекомендуемые объём, содержание, планируемые результаты и условия реализации образовательной программы.

ОПОП определяет объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО, с учётом получаемой специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257, ред. от 03.07.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Устав БПОУ Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА — государственная итоговая аттестация

ДЭ — демонстрационный экзамен

МДК — междисциплинарный курс

ОК — общие компетенции

ОП — общепрофессиональный цикл

ООД — общеобразовательные дисциплины

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

ОТФ — обобщённая трудовая функция

СГ — социально-гуманитарный цикл

ПА — промежуточная аттестация

ПК — профессиональные компетенции

ПМ — профессиональный модуль

П — профессиональный цикл

ПП — производственная практика

ПДП — производственная практика

ПС — профессиональный стандарт

ТФ — трудовая функция

УП — учебная практика

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Направленность образовательной программы	-
Квалификация выпускника	Операционный логист
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 (ред. от 03.07.2024)
Уровень образования, необходимый для приёма на обучение	основное общее образование
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев
Объём образовательной программы	4428 академических часов
в т.ч. обязательная часть	2622 ак. ч.
в т.ч. вариативная часть	1806 ак. ч.
Год начала подготовки	2026

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 8 Финансы и экономика: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль логистических процессов в закупках, производстве, распределении, транспортировке и складировании, управление материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками в цепях поставок.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённая трудовая функция	Трудовая функция
40.043 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н)	ОТФ А. Организация логистических процессов	А/01.5 Планирование закупок; А/02.5 Организация складских процессов; А/03.5 Планирование транспортировки; А/04.5 Оценка эффективности логистических систем

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Часть ОПОП	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля
Обязательная (общий вид деятельности)	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01
Обязательная (общий вид деятельности)	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02
Обязательная (общий вид деятельности)	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03
Обязательная (общий вид деятельности)	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Логист в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления

	социального и культурного контекста	документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: правила экологической безопасности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности. Знания: роль физической культуры в общекультурном и профессиональном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связные сообщения. Знания: правила построения предложений на профессиональные темы; лексический минимум профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Логист в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Планировать и организовывать закупочную деятельность	Навыки: планирования закупок; выбора поставщиков; заключения договоров поставки; контроля выполнения заказов. Умения: анализировать рынок закупок; рассчитывать потребность в материальных ресурсах; оценивать и выбирать поставщиков; составлять планы закупок. Знания: основы организации закупочной деятельности; методы анализа рынка; правовые основы закупок; методики оценки поставщиков

	ПК 1.2. Организовывать складские процессы и управлять запасами	Навыки: организации складского хозяйства; управления запасами; проведения инвентаризации; оптимизации складских операций. Умения: рассчитывать оптимальный уровень запасов; организовывать приёмку, хранение и отгрузку товаров; применять системы управления запасами; использовать складское оборудование. Знания: виды складов и их оснащение; методы управления запасами; технологии складской обработки грузов; системы учёта товаров
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Планировать производственные логистические процессы	Навыки: планирования производственных мощностей; организации материальных потоков в производстве; управления производственными запасами; оптимизации производственного цикла. Умения: рассчитывать потребность в производственных ресурсах; составлять производственные графики; организовывать внутрипроизводственную логистику; применять методы бережливого производства. Знания: основы производственной логистики; методы организации производства; способы управления производственными запасами; принципы бережливого производства
	ПК 2.2. Организовывать распределение и сбыт продукции	Навыки: планирования сбытовой деятельности; организации каналов распределения; управления заказами клиентов; контроля отгрузок. Умения: разрабатывать схемы распределения; выбирать каналы сбыта; организовывать доставку продукции; управлять взаимоотношениями с клиентами. Знания: основы распределительной логистики; виды каналов распределения; методы управления заказами; принципы клиентоориентированности
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать перевозки и выбирать виды транспорта	Навыки: планирования маршрутов перевозок; выбора видов транспорта; организации транспортных процессов; управления перевозками. Умения: рассчитывать транспортные затраты; выбирать оптимальные виды транспорта; составлять маршруты; организовывать перевозки грузов. Знания: виды транспорта и их характеристики; методы планирования перевозок; основы транспортной логистики; правила перевозки грузов
	ПК 3.2 Организовывать сервисное обслуживание в логистике	Навыки: организации логистического сервиса; управления качеством обслуживания; работы с претензиями клиентов; контроля сроков исполнения заказов. Умения: определять уровень сервиса; разрабатывать стандарты обслуживания; организовывать послепродажное обслуживание; оценивать качество услуг. Знания: виды логистического сервиса; методы оценки качества услуг; стандарты обслуживания; правила работы с претензиями
Планирование и оценка эффективности	ПК 4.1 Оценивать эффективность логистических систем	Навыки: расчёта показателей эффективности логистики; анализа логистических затрат; оценки

работы логистических систем, контроль логистических операций		работы логистических систем; выявления резервов повышения эффективности. Умения: рассчитывать логистические издержки; анализировать показатели эффективности; оценивать работу складов и транспорта; разрабатывать мероприятия по оптимизации. Знания: методы оценки эффективности логистики; системы показателей; методики анализа затрат; подходы к оптимизации логистических систем
	ПК Контролировать логистические операции корректировать планы	4.2 и Навыки: мониторинга выполнения логистических операций; выявления отклонений; корректировки планов; управления логистическими рисками. Умения: контролировать выполнение заказов; анализировать отклонения; вносить изменения в планы; управлять рисками. Знания: методы контроля логистических операций; подходы к управлению отклонениями; основы риск-менеджмента; принципы оперативного управления

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с утверждённым учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (протокол Учебно-методического совета № 7 от 25.03.2025).

Условные обозначения: Лек — лекции; Пр — практические и лабораторные занятия; КРП — курсовой проект (работа); ИП — индивидуальный проект; Конс — консультации; СР — самостоятельная работа; ПАтт — промежуточная аттестация; Пр.подг — часы практической подготовки; Форма ПА: Э — экзамен, З — зачёт, ДЗ — дифференцированный зачёт, КР — курсовая работа, ДФА — часы, отведённые на промежуточную аттестацию.

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	В т.ч. ПП	Теор.	Лаб.-практ.	Практики	КП/КР	СР	ПАтт	1 курс	2 курс	3 курс	Обяз. часть	Вар. часть
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	24	658	738	-	-	56	24	1476	-	-	885.6	590.4
ОУП	Обязательные учебные предметы	ДЗ, Э	1376	18	622	700	-	-	36	18	1376	-	-	885.6	490.4
ОУП.01	Русский язык	Э	80	6	36	38	-	-	-	6	80	-	-	70	10
ОУП.02	Литература	ДЗ	114	-	52	56	-	-	6	-	114	-	-	94	20
ОУП.03-У	Математика	Э	278	6	132	130	-	-	10	6	278	-	-	173.6	104.4
ОУП.04	Иностранный язык	ДЗ	114	-	-	110	-	-	4	-	114	-	-	94	20
ОУП.05-У	Информатика	Э	150	6	30	104	-	-	10	6	150	-	-	80	70
ОУП.06	Физика	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	48	20
ОУП.07	Химия	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ОУП.08	Биология	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ОУП.09	История	ДЗ	114	-	70	42	-	-	2	-	114	-	-	70	44
ОУП.10	Обществознание	ДЗ	106	-	68	34	-	-	4	-	106	-	-	84	22
ОУП.11	География	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ	80	-	2	78	-	-	-	-	80	-	-	80	-
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	-	40	28	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	ДР	100	6	36	38	-	-	20	6	100	-	-	-	100
ДУП.01	Основы проектной деятельности	ДР	68	6	20	22	-	20	20	6	68	-	-	-	68
КВ.01	Родной язык	ДР	32	-	16	16	-	-	-	-	32	-	-	-	32
ПП.00	Профессиональная подготовка		2952	1600	808	1894	60	-	78	90	-	1476	1476	1836	1116
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		400	50	72	308	-	-	18	-	-	290	110	364	36
СГ.01	История России	З	48	-	34	12	-	-	2	-	-	48	-	48	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	124	40	-	116	-	-	8	-	-	68	56	124	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	-	20	48	-	-	-	-	-	68	-	68	-
СГ.04	Физическая культура	З	124	-	-	116	-	-	8	-	-	70	54	124	-
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДР	36	10	18	16	-	-	2	-	-	36	-	-	36
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		990	458	480	458	-	-	34	12	-	684	306	540	450
ОП.01	Математика	ДЗ	84	30	50	30	-	-	2	2	-	84	-	84	-
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	Э	90	52	28	52	-	-	2	6	-	90	-	60	30
ОП.03	Экономика организации	Э	100	38	52	38	-	-	4	6	-	100	-	72	28
ОП.04	Статистика	ДР	64	28	32	28	-	-	2	2	-	-	64	44	20
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	42	18	22	18	-	-	2	-	-	42	-	42	-

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	В т.ч. ПП	Теор.	Лаб.- практ.	Практики	КП/КР	СР	ПАтт	1 курс	2 курс	3 курс	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	60	18	38	18	-	-	4	-	-	60	-	40	20
ОП.07	Основы логистической деятельности	ДР	48	16	28	16	-	-	4	-	-	48	-	48	-
ОП.08	Налоги и налогообложение	ДЗ	60	32	26	32	-	-	2	-	-	60	-	40	20
ОП.09	Моделирование логистических систем	ДР	48	28	20	28	-	-	-	-	-	48	-	48	-
ОП.10	Менеджмент	ДР	54	20	32	20	-	-	2	-	-	54	-	44	10
ОП.11	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ	60	34	26	34	-	-	-	-	-	60	-	60	-
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	З	42	20	20	20	-	-	2	-	-	-	42	42	-
ОП.13	Основы работы в 1С	ДР	38	18	18	18	-	-	2	-	-	38	-	-	38
ОП.14	Бизнес-планирование (в логистике)	ДР	60	30	26	30	-	-	4	-	-	-	60	-	60
ОП.15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	60	32	26	32	-	-	2	-	-	-	60	-	60
ОП.16	Использование искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	ДР	36	20	16	20	-	-	-	-	-	-	36	-	36
ОП.17	Аудит	ДР	44	24	20	24	-	-	-	-	-	-	44	-	44
ПЦ	Профессиональный цикл		1346	1020	256	912	60	-	26	78	-	502	844	716	630
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Э, ДЗ	380	264	88	252	-	-	12	24	-	182	198	202	178
МДК.01.01	Логистика закупок	Э	72	32	26	32	-	-	6	6	-	72	-	40	32
МДК.01.02	Складская логистика	ДЗ	74	40	28	40	-	-	4	-	-	74	-	42	32
МДК.01.03	Освоение видов работ по профессии рабочего 12759 Кладовщик	Э	78	36	34	36	-	-	2	6	-	-	78	-	78
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01	ДЗ	72	72	-	-	72	-	-	-	-	72	-	36	36
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01	З	72	72	-	-	72	-	-	-	-	72	-	72	-
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Э	12	12	-	-	-	-	-	12	-	12	-	12	-
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Э, ДЗ	320	258	48	216	30	-	4	18	-	320	-	166	154
МДК.02.01	Производственная логистика	Э	72	38	24	38	-	-	2	6	-	72	-	40	32
МДК.02.02	Распределительная логистика	ДЗ, КР	92	64	24	34	30	-	2	-	-	92	-	42	50
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02	ДЗ	72	72	-	-	72	-	-	-	-	72	-	36	36
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02	З	72	72	-	-	72	-	-	-	-	72	-	36	36
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Э	12	12	-	-	-	-	-	12	-	12	-	12	-
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Э, ДЗ	296	220	62	208	-	-	6	18	-	-	296	156	140
МДК.03.01	Транспортная логистика	Э	82	44	28	44	-	-	2	6	-	-	82	36	46
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ	58	20	34	20	-	-	4	-	-	-	58	36	22
УП.03.01	Учебная практика по ПМ.03	ДЗ	72	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	36	36
ПП.03.01	Производственная практика по ПМ.03	З	72	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	36	36
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Э	12	12	-	-	-	-	-	12	-	-	12	12	-
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Э, ДЗ	350	278	58	236	30	-	4	18	-	-	350	192	158
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ДР	76	44	28	44	-	-	2	2	-	-	76	30	46
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	Э, КР	118	78	30	48	30	-	2	6	-	-	118	42	76
УП.04.01	Учебная практика по ПМ.04	ДЗ	72	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	36	36

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	В т.ч. ПП	Теор.	Лаб.- практ.	Практики	КП/КР	СР	ПАтт	1 курс	2 курс	3 курс	Обяз. часть	Вар. часть
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ.04	З	72	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	72	-
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Э	12	12	-	-	-	-	-	12	-	-	12	12	-
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ДЭ	216	72	-	216	-	-	-	-	-	-	216	216	-
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ДЭ	216	72	-	216	-	-	-	-	-	-	216	216	-
Итого			4428	1600	1466	2632	60	-	134	114	1476	1476	1476	2622	1806

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул и разработан в соответствии с учебным планом специальности. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) приведены ниже; детальный график по неделям учебного года содержится в утверждённом учебном плане.

Календарный учебный график																																																				
Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																		Э															
II												Э						К	К																				Э													
III						у	п	п		Э	Э	Э	у	у	у	п	п	К	К											у	у	у	у	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п		

Показатель	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение, нед.	41 2/6	36	22 3/6	99 5/6
Учебная практика, нед.	—	3	5	8
Производственная практика (по профилю специальности), нед.	—	2	6	8
Промежуточная аттестация, нед.	4/6	1	1 3/6	3 1/6
Государственная итоговая аттестация, нед.	—	—	6	6
Каникулы, нед.	10	10	2	22
Всего, нед.	52	52	43	147

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, объём и содержание учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение по соответствующей дисциплине (модулю). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с утверждённым учебным планом специальности и приводятся в приложениях к ОПОП.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Целью рабочей программы воспитания является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда, бережного отношения к культурному наследию народов Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания колледжа и приводятся в приложении к ОПОП.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при освоении образовательной программы организуется в форме выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 8 Финансы и экономика, и направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 8 Финансы и экономика, на основании заключаемых договоров.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и проводится по завершении освоения образовательной программы в полном объёме. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. Объём времени на ГИА составляет 216 академических часов (6 недель).

Для проведения ГИА колледжем разрабатываются программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы, включающие паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания, критерии оценки. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Операционный логист».

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений:

- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин;
- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- Спортивный комплекс;
- Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- Актный зал.

6.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), видам практики и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам (в том числе «КонсультантПлюс», «Гарант»), необходимым для освоения образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между колледжем и профильной организацией.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трёх лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 8 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включённых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утверждённых колледжем самостоятельно.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, реализуемой колледжем. Преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин (модулей) и практик, разрабатываются оценочные материалы, включающие комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы позволяют оценивать уровень образовательных достижений обучающихся и степень сформированности компетенций, установленных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных колледжем и (при наличии) федеральным оператором.

Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, при наличии соответствующего заявления.

При освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ: используются средства обучения общего и специального назначения; учебно-методические материалы предоставляются в формах, учитывающих ограничения здоровья и восприятия информации; практика организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов; обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии соответствующего заявления.