

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Сибирский профессиональный колледж»

_____ Н.А. Шевченко

«___» _____ 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Направленность программы: Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение: основное общее образование

Срок получения образования: 3 года 6 месяцев

Год начала подготовки: 2026

Омск, 2026

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ОПОП, образовательная программа) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность «Юриспруденция», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3 (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2025 № 81212) (далее — ФГОС СПО).

ОПОП определяет объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, с учётом получаемой специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 № 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»;
- Устав БПОУ Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА — государственная итоговая аттестация

ДЭ — демонстрационный экзамен

МДК — междисциплинарный курс

ОК — общие компетенции

ОП — общепрофессиональный цикл

ООД — общеобразовательные дисциплины

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

ОТФ — обобщённая трудовая функция

ПА — промежуточная аттестация

ПК — профессиональные компетенции

ПМ — профессиональный модуль

ПП — производственная практика

ПС — профессиональный стандарт

СГ — социально-гуманитарный цикл

ТФ — трудовая функция

УП — учебная практика

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Специальность	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Направленность образовательной программы	Юриспруденция
Квалификация выпускника	юрист
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3
Уровень образования, необходимый для приёма на обучение	основное общее образование
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения программы	3 года 6 месяцев
Объём образовательной программы	5328 академических часов
в т.ч. обязательная часть	3688,4 ак. ч. (69,23 %)
в т.ч. вариативная часть	1639,6 ак. ч. (30,77 %)
Год начала подготовки	2026

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональная деятельность выпускников, осваивающих специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность, связана с прохождением государственной службы в правоохранительных органах, должности и квалификационные требования которой устанавливаются нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной службы, а не профессиональными стандартами в значении Трудового кодекса Российской Федерации. Из действующего реестра профессиональных стандартов, применимых к смежным трудовым функциям в области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, учтён следующий:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённая трудовая функция	Трудовая функция
09.001 Следователь-криминалист (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н)	ОТФ А. Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Часть ОПОП	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля
Обязательная (общий вид деятельности)	Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Обязательная (общий вид деятельности)	Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Юрист в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: правила экологической безопасности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности. Знания: роль физической культуры в общекультурном и профессиональном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связные сообщения. Знания: правила построения предложений на профессиональные темы; лексический минимум профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Юрист в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности, установленным пунктом 2.4 ФГОС СПО:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки: применения норм материального и процессуального права при осуществлении служебной деятельности. Умения: анализировать и применять нормы уголовного, уголовно-процессуального, административного и административно-процессуального права; квалифицировать деяния. Знания: систему и источники уголовного, уголовно-процессуального, административного и административно-процессуального права; порядок производства по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки: осуществления контроля соблюдения законодательства. Умения: выявлять факты нарушения законодательства; применять меры реагирования на нарушения законодательства. Знания: систему органов, обеспечивающих соблюдение законодательства; порядок реагирования на выявленные нарушения.
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных	Навыки: правомерного применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; тактико-специальной и огневой подготовки. Умения: применять меры административного принуждения в соответствии с законодательством; действовать в ситуациях силового пресечения правонарушений.

	средств и огнестрельного оружия.	Знания: основания и порядок применения мер административного принуждения, физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; правовые ограничения их применения.
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	Навыки: производства следственных и иных процессуальных действий; использования криминалистических средств и методов. Умения: выявлять признаки преступлений и правонарушений; проводить следственные и иные процессуальные действия; применять криминалистическую технику. Знания: методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений; основы криминалистики и оперативно-розыскной деятельности.
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Навыки: анализа криминогенной обстановки; профилактической работы. Умения: выявлять причины и условия совершения преступлений и иных правонарушений; разрабатывать меры профилактики. Знания: основы криминологии; методы криминологического анализа и профилактики правонарушений.
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Навыки: работы со сведениями ограниченного доступа с соблюдением требований защиты информации. Умения: обеспечивать режим защиты государственной тайны и конфиденциальной информации в профессиональной деятельности. Знания: законодательство о государственной тайне и защите информации; порядок обращения со сведениями ограниченного распространения.
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Навыки: составления протоколов и иных процессуальных документов по делам об административных правонарушениях. Умения: возбуждать и вести производство по делам об административных правонарушениях; обеспечивать исполнение административных наказаний. Знания: КоАП РФ; порядок производства по делам об административных правонарушениях и исполнения административных наказаний.
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Навыки: организации взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и гражданами. Умения: организовывать совместные мероприятия по охране общественного порядка; взаимодействовать с гражданами при обращениях и заявлениях. Знания: формы и методы взаимодействия правоохранительных органов с иными органами, организациями и гражданами.
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Навыки: участия в мероприятиях по обеспечению специальных административно-правовых режимов. Умения: применять законодательство о специальных административно-правовых режимах (чрезвычайное, военное положение, контртеррористическая операция и др.). Знания: понятие и виды специальных административно-правовых режимов; порядок их введения и обеспечения.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с утверждённым учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направленность «Юриспруденция» (протокол Учебно-методического совета № 4 от 26.03.2026), и приводится ниже без изменений с распределением часов по каждому столбцу учебного плана.

Условные обозначения: Лек — лекции; Пр — практические и лабораторные занятия; КРП — курсовой проект (работа); ИП — индивидуальный проект; Конс — консультации; СР — самостоятельная работа; ПАтт — промежуточная аттестация; Пр.подг — часы практической подготовки; Форма ПА: Э — экзамен, З — зачёт, ДЗ — дифференцированный зачёт, КР — курсовая работа, ДФА — часы, отведённые на промежуточную аттестацию.

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Пр.подг	Обяз. часть	Вар. часть	Распределение по семестрам, ак. ч. (Итого)						
														Сем.1	Сем.2	Сем.3	Сем.4	Сем.5	Сем.6	Сем.7
ОУП	Обязательные учебные предметы		1340									885.6	454.4	580	760					
ОУП.01	Русский язык	Э,ДФА	80									80		34	46					
ОУП.02	Литература	ДЗ,ДФА	114									94	20	48	66					
ОУП.03	Математика	ДЗ,ДФА	200									135.6	64.4	90	110					
ОУП.04	Иностранный язык	ДЗ,ДФА	114									94	20	48	66					
ОУП.05-У	Информатика	Э,ДФА	150									80	70	64	86					
ОУП.06	Физика	ДЗ,ДФА	68									48	20	34	34					
ОУП.07	Химия	ДЗ,ДФА	68									34	34	28	40					
ОУП.08	Биология	ДЗ,ДФА	68									34	34	28	40					
ОУП.09	История	ДЗ,ДФА	114									70	44	48	66					
ОУП.10-У	Обществознание	Э,ДФА	148									68	80	68	80					
ОУП.11	География	ДЗ,ДФА	68									34	34	28	40					
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ,ДФА	80									80		34	46					
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ,ДФА	68									34	34	28	40					
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору		136				20						136	32	104					
ДУП.01	Основы проектной деятельности	ДФА	68				20						68	32	36					
ДУП.02	Основы логики	ДФА	36										36		36					
КВ	Курсы по выбору		32										32		32					
КВ.01	Родной язык	ДФА	32										32		32					
КВ.02	Родная литература	ДФА	32										32		32					
СГ.01	История России	ДЗ	48									48				48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	З,ДЗ	170		22				2		50	158	12			32	44	32	38	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	З,ДФА	68								4	68				32	36			
СГ.04	Физическая культура	З,ДЗ	178		22							178				32	46	34	44	22
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	26	8				2		8	36								36

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Пр.подг	Обяз. часть	Вар. часть	Распределение по семестрам, ак. ч. (Итого)						
														Сем.1	Сем.2	Сем.3	Сем.4	Сем.5	Сем.6	Сем.7
СГ.06	Основы социологии и политологии	ДФА	72								36		72			36	36			
СГ.07	История государства и права России	З	72								32		72				72			
СГ.08	Основы предпринимательской деятельности	ДФА	36								8		36						36	
СГ.09	Основы бережливого производства	ДФА	36	26	8				2		8		36							36
СГ.10	Основы экологических знаний	ДФА	36								8		36				36			
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	80								48	80				80				
ОП.02	Теория государства и права	Э	106								40	106				106				
ОП.03	Конституционное право России	Э	92								48	92				92				
ОП.04	Административное право	Э	116								64	116					116			
ОП.05	Административно-процессуальное право	Э	110								40	110					110			
ОП.06	Уголовное право	Э,ДЗ,КР	150								76	112	38				68	82		
ОП.12	Уголовно-процессуальное право	Э	118								56	118					118			
ОП.08	Криминалистика	ДФА	118								56	118						46	72	
ОП.09	Криминология	ДЗ	70	36	30				4		30	70								70
ОП.10	Гражданское право	Э,ДФА	160								74		160					80	80	
ОП.11	Гражданский процесс	ДЗ	108								42		108						108	
ОП.13	Правоохранительные и судебные органы	Э	60								30		60			60				
ОП.14	Трудовое право	Э,ДФА	132								64		132				66	66		
ОП.15	Семейное право	ДЗ	48								26		48			48				
ОП.07	Уголовно-исполнительное право	ДЗ	60	40	20						20		60							60
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность		1020	46	340	20		4	14	12	484	810	210			46	116	192	230	436
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	Э,ДФА	120								54	80	40					48	72	
МДК.01.02	Огневая подготовка	ДЗ,ДФА	144	20	32			2	4		72	104	40					44	42	58
МДК.01.03	Профессиональная служебная деятельность	ДЗ,КР,ДФА	252	26	20	20		2	10		110	202	50				60	60	54	78
МДК.01.04	Специальная техника	ДЗ	102								48	62	40					40	62	
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	Э,З	102								44	62	40			46	56			
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	ДЗ	36		36						36	36								36
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	З	252		252						108	252								252
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Э	12							12	12	12								12
ПМ.02	Административная деятельность		372								230	372						80	292	
МДК.02.01	Административная деятельность правоохранительных органов	Э,ДЗ	178								76	178						80	98	
МДК.02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов	ДЗ	74								34	74							74	

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Пр.подг	Обяз. часть	Вар. часть	Распределение по семестрам, ак. ч. (Итого)						
														Сем.1	Сем.2	Сем.3	Сем.4	Сем.5	Сем.6	Сем.7
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02 Административная деятельность	ДЗ	36								36	36							36	
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02 Административная деятельность	З	72								72	72							72	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	Э	12								12	12							12	
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	З	72		72						72		72							72
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация		108		108						72	108								108
	Итого акад.часов (без факультативов)		5328	174	630	20	20	4	24	12	1726	69.23%	30.77%	612	864	612	864	612	900	864

Целью рабочей программы воспитания является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда, бережного отношения к культурному наследию народов Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания колледжа и приводятся в приложении к ОПОП.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при освоении образовательной программы организуется в форме выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в правоохранительных органах и иных организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, на основании заключаемых договоров.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и проводится по завершении освоения образовательной программы в полном объёме. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. Объём времени на ГИА составляет 108 академических часов (3 недели).

Для проведения ГИА колледжем разрабатываются программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы, включающие паспорт оценочных материалов, описание структуры аттестационных испытаний, типовые задания, критерии оценки. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «юрист».

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений:

- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин;
- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет теории государства и права;
- Кабинет конституционного права России;
- Кабинет административного и административно-процессуального права;
- Кабинет уголовного и уголовно-процессуального права;
- Кабинет криминалистики и криминологии;
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Кабинет огневой и тактико-специальной подготовки, тир (электронный/лазерный);
- Мастерская «Правоохранительная деятельность» (кабинет профессиональных модулей);
- Спортивный комплекс;

- Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- Актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), видам практики и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам (в том числе «КонсультантПлюс», «Гарант»), необходимым для освоения образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в правоохранительных органах и иных организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между колледжем и профильной организацией.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трёх лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включённых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утверждённых колледжем самостоятельно.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, реализуемой колледжем. Преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин (модулей) и практик, разрабатываются оценочные материалы, включающие комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства позволяют оценивать уровень образовательных достижений обучающихся и степень сформированности компетенций, установленных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.02 проводится в форме демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных колледжем и (при наличии) федеральным оператором.

Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, при наличии соответствующего заявления.

При освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ: используются средства обучения общего и специального назначения; учебно-методические материалы предоставляются в формах, учитывающих ограничения здоровья и восприятия информации; практика организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов; обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии соответствующего заявления.