

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Сибирский профессиональный колледж»

_____ Н.А. Шевченко

«___» _____ 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение: основное общее образование

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2026

Омск, 2026

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ОПОП, образовательная программа) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован Минюстом России 01.12.2023 № 76207) (далее — ФГОС СПО).

ОПОП определяет объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО, с учётом получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 № 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Устав БПОУ Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА — государственная итоговая аттестация

ДЭ — демонстрационный экзамен

МДК — междисциплинарный курс

ОК — общие компетенции

ОП — общепрофессиональный цикл

ООД — общеобразовательные дисциплины

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

ОТФ — обобщённая трудовая функция

СГ — социально-гуманитарный цикл

ПА — промежуточная аттестация

ПК — профессиональные компетенции

ПМ — профессиональный модуль

П — профессиональный цикл

ПП — производственная практика

ПДП — производственная практика

ПС — профессиональный стандарт

ТФ — трудовая функция

УП — учебная практика

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Направленность образовательной программы	Юрист в сфере правоохранительной деятельности
Квалификация выпускника	юрист
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798
Уровень образования, необходимый для приёма на обучение	основное общее образование
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев
Объём образовательной программы	4428 академических часов
в т.ч. обязательная часть	3009,6 ак. ч. (69,74 %)
в т.ч. вариативная часть	1418,4 ак. ч. (30,26 %)
Год начала подготовки	2026

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённая трудовая функция	Трудовая функция
09.001 Следователь-криминалист (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 183н)	ОТФ А. Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/02.7. Выполнение отдельных функций процессуального контроля
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н)	ОТФ В. Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5. Организация работы с документами организации ТФ В/02.5. Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5. Организация обработки дел для последующего хранения

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Часть ОПОП	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля
Обязательная (общий вид деятельности)	Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Обязательная (общий вид деятельности)	Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
По выбору (направленность)	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Юрист в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления

	социального и культурного контекста	документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: правила экологической безопасности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности. Знания: роль физической культуры в общекультурном и профессиональном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связные сообщения. Знания: правила построения предложений на профессиональные темы; лексический минимум профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Юрист в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: осуществления профессионального толкования норм права. Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса. Знания: понятие и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

		сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности. Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие правоотношения; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений. Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Навыки: информирования, приёма и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приёма и регистрации заявлений и документов граждан. Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов. Знания: действующая система правоохранительных и судебных органов в РФ, их структура и компетенция; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений. Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства с участием присяжных заседателей; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учёта лиц, совершивших преступления. Умения: определять признаки состава конкретного преступления по Особенной части УК РФ; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений. Знания: меры уголовно-процессуального принуждения; правила проведения следственных действий.
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими организационную деятельность правоохранительных органов; ведения делопроизводства. Умения: вести делопроизводство в правоохранительном органе. Знания: правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Навыки: осуществления действий по планированию и реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива. Умения: осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. Знания: основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива; порядок реализации таких мероприятий.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Навыки: составления проектов процессуальных и служебных документов; ведения работы с такими документами. Умения: составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; вести работу с ними. Знания: правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов; правила ведения работы с такими документами.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Навыки: работы с поступившими заявлениями и обращениями граждан и организаций. Умения: осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган заявлениями и обращениями. Знания: правила ведения работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учёту и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Навыки: осуществления работы по номенклатурному учёту и техническому оформлению документов. Умения: осуществлять работу по номенклатурному учёту документов; осуществлять техническое оформление документов. Знания: правила ведения номенклатурного учёта документов; правила технического оформления документов.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с утверждённым учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности» (протокол Учебно-методического совета № 4 от 26.03.2026).

Условные обозначения: Лек — лекции; Пр — практические и лабораторные занятия; КРП — курсовой проект (работа); ИП — индивидуальный проект; Конс — консультации; СР — самостоятельная работа; ПАтт — промежуточная аттестация; Пр.подг — часы практической подготовки; Форма ПА: Э — экзамен, З — зачёт, ДЗ — дифференцированный зачёт, КР — курсовая работа, ДФА — часы, отведённые на промежуточную аттестацию.

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Пр.подг	Обяз. часть	Вар. часть	Распределение по семестрам, ак. ч. (Итого)					
														Сем.1	Сем.2	Сем.3	Сем.4	Сем.5	Сем.6
ОУП	Обязательные учебные предметы		1340	608	678				36	18		885.6	454.4	580	760				
ОУП.01	Русский язык	Э,ДФА	80	36	38					6		80		34	46				
ОУП.02	Литература	ДЗ,ДФА	114	52	56				6			94	20	48	66				
ОУП.03	Математика	ДЗ,ДФА	200	96	98				6			135.6	64.4	90	110				
ОУП.04	Иностранный язык	ДЗ,ДФА	114		110				4			94	20	48	66				
ОУП.05-У	Информатика	Э,ДФА	150	30	104				10	6		80	70	64	86				
ОУП.06	Физика	ДЗ,ДФА	68	48	20							48	20	34	34				
ОУП.07	Химия	ДЗ,ДФА	68	48	20							34	34	28	40				
ОУП.08	Биология	ДЗ,ДФА	68	48	20							34	34	28	40				
ОУП.09	История	ДЗ,ДФА	114	70	42				2			70	44	48	66				
ОУП.10-У	Обществознание	Э,ДФА	148	90	44				8	6		68	80	68	80				
ОУП.11	География	ДЗ,ДФА	68	48	20							34	34	28	40				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ,ДФА	80	2	78							80		34	46				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ,ДФА	68	40	28							34	34	28	40				
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору		136	56	54		20		20	6			136	32	104				
ДУП.01	Основы проектной деятельности	ДФА	68	20	22		20		20	6			68	32	36				
ДУП.02	Основы логики	ДФА	36	20	16								36		36				
КВ	Курсы по выбору		32	16	16								32		32				
КВ.01	Родной язык	ДФА	32	16	16								32		32				
КВ.02	Родная литература	ДФА	32	16	16								32		32				
СГ.01	История России	ДЗ	46	30	12			2	2			46				46			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ,ДФА	82		78				4		20	82				32	50		

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Пр.подг	Обяз. часть	Вар. часть	Распределение по семестрам, ак. ч. (Итого)					
														Сем.1	Сем.2	Сем.3	Сем.4	Сем.5	Сем.6
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	20	48							68					68		
СГ.04	Физическая культура	З	122	2	116				4			122				32	48	28	14
СГ.05	Основы бережливого производства	ДФА	36	26	10						10	36					36		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДФА	36	20	16						16	36					36		
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности	ДФА	36	26	10						10		36						36
СГ.08	Основы экологических знаний	ДФА	36	28	8						8		36			36			
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	100	58	36			2	4		36	70	30			100			
ОП.02	Конституционное право России	Э	86	30	46			2	2	6	46	86				86			
ОП.03	Административное право	ДЗ	86	34	46			2	4		46	74	12			86			
ОП.04	Гражданское право	Э	142	72	50			2	12	6	50	92	50				142		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ	74	26	42				6		42	44	30			74			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	82	36	38			2	6		38	82					82		
ОП.07	Страховое дело	ДФА	36	20	16						10		36						36
ОП.08	Семейное право	З	44	16	22				6		22		44			44			
ОП.09	Криминалистика	Э	90	44	32			2	6	6	32		90					90	
ОП.10	Криминология	ДЗ	72	40	24			2	6		24		72				72		
ОП.11	Уголовно-исполнительное право	ДФА	42	22	16			2	2		16		42						42
ПМ.01	Правоприменительная деятельность		470	154	274			4	20	18	282	390	80				104	136	230
МДК.01.01	Административный процесс	ДЗ,ДФА	116	64	44			2	6		40	76	40					80	36
МДК.01.02	Трудовое право	Э	104	34	54			2	8	6	54	64	40				104		
МДК.01.03	Гражданский процесс	ДЗ,ДФА	94	56	32				6		32	94						56	38
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ДЗ	36		36						36	36							36
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	З	108		108						108	108							108
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	Э	12							12	12	12							12
ПМ.02	Правоохранительная деятельность		416	146	194	20		8	24	24	220	316	100			76	132	208	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	Э	76	40	22			2	6	6	22	56	20			76			
МДК.02.02	Уголовный процесс	Э	94	46	34			2	6	6	34	54	40					94	
МДК.02.03	Уголовное право	Э	132	60	30	20		4	12	6	50	92	40				132		
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ДЗ	36		36						36	36						36	

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	Лек	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАтт	Пр.подг	Обяз. часть	Вар. часть	Распределение по семестрам, ак. ч. (Итого)					
														Сем.1	Сем.2	Сем.3	Сем.4	Сем.5	Сем.6
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность	З	72		72						72	72						72	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	Э	6							6	6	6						6	
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		462	134	272	20		8	22	6	298	364	98				94	150	218
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах	ДЗ,КР	148	76	54			6	12		54	92	56				94	54	
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	ДЗ,КР	128	58	38	20		2	10		58	86	42					96	32
УП.03.01	Учебная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ДЗ	72		72						72	72							72
ПП.03.01	Производственная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	З	108		108						108	108							108
ПМ.03.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	Э	6							6	6	6							6
ПДП.00	Производственная практика	З	72		72						72		72						72
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация		216		216						72	216							216
	Итого акад.часов (без факультативов)		4428	1648	2426	40	20	38	186	90	1370	69.74%	30.26%	612	864	612	864	612	864

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания колледжа и приводятся в приложении к ОПОП.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при освоении образовательной программы организуется в форме выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, на основании заключаемых договоров.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и проводится по завершении освоения образовательной программы в полном объёме. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. Объём времени на ГИА составляет 216 академических часов (6 недель).

Для проведения ГИА колледжем разрабатываются программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы, включающие паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания, критерии оценки. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «юрист».

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений:

- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин;
- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- Кабинет теории государства и права;
- Кабинет конституционного права России;
- Кабинет гражданского права;
- Кабинет административного права;
- Кабинет документационного обеспечения управления;
- Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности;
- Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных модулей);
- Спортивный комплекс;
- Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- Актный зал.

6.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), видам практики и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам (в том числе «КонсультантПлюс», «Гарант»), необходимым для освоения образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между колледжем и профильной организацией.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трёх лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включённых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утверждённых колледжем самостоятельно.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, реализуемой колледжем. Преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин (модулей) и практик, разрабатываются оценочные материалы, включающие комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства позволяют оценивать уровень образовательных достижений обучающихся и степень сформированности компетенций, установленных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных колледжем и (при наличии) федеральным оператором.

Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, при наличии соответствующего заявления.

При освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ: используются средства обучения общего и специального назначения; учебно-методические материалы предоставляются в формах, учитывающих ограничения здоровья и восприятия информации; практика организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов; обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии соответствующего заявления.