

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Сибирский профессиональный колледж»

_____ Н.А. Шевченко

«___» _____ 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение: основное общее образование

Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2026

Омск, 2026

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ОПОП, образовательная программа) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован Минюстом России 01.12.2023 № 76207) (далее — ФГОС СПО).

ОПОП определяет объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО, с учётом получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 № 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.03.2021 № 135н «08.001 «Специалист по организации и ведению юридической деятельности»;
- Устав БПОУ Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА — государственная итоговая аттестация

ДЭ — демонстрационный экзамен

МДК — междисциплинарный курс

ОК — общие компетенции

ОП — общепрофессиональный цикл

ООД — общеобразовательные дисциплины

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

ОТФ — обобщённая трудовая функция

СГ — социально-гуманитарный цикл

ПА — промежуточная аттестация

ПК — профессиональные компетенции

ПМ — профессиональный модуль

П — профессиональный цикл

ПП — производственная практика

ПДП — производственная практика

ПС — профессиональный стандарт

ТФ — трудовая функция

УП — учебная практика

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Направленность образовательной программы	Юрист в сфере социального обеспечения
Квалификация выпускника	юрист
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798
Уровень образования, необходимый для приёма на обучение	основное общее образование
Форма обучения	очная
Нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев
Объём образовательной программы	4428 академических часов
в т.ч. обязательная часть	3009,6 ак. ч. (69,74 %)
в т.ч. вариативная часть	1418,4 ак. ч. (30,26 %)
Год начала подготовки	2026

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённая трудовая функция	Трудовая функция
08.001 Специалист по организации и ведению юридической деятельности (Приказ Минтруда России от 22.03.2021 № 135н)	ОТФ А. Организация и ведение юридической деятельности	А/01.6 Осуществление профессионального толкования норм права; А/02.6 Применение норм права; А /03.6 Подготовка юридических документов

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Часть ОПОП	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля
Обязательная (общий вид деятельности)	Правоприменительная деятельность	ПМ.01
Обязательная (общий вид деятельности)	Правоохранительная деятельность	ПМ.02
Обязательная (общий вид деятельности)	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03
По выбору (направленность)	Освоение профессии рабочего, должности служащего 21299 Делопроизводитель	ПМ.04

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Юрист в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: правила экологической безопасности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности. Знания: роль физической культуры в общекультурном и профессиональном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связные сообщения. Знания: правила построения предложений на профессиональные темы; лексический минимум профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Юрист в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: анализа и толкования нормативных правовых актов; применения норм права к конкретным правовым ситуациям; составления правовых документов. Умения: анализировать нормы права; толковать правовые нормы; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: система права; виды нормативных правовых актов; правила толкования норм права; юридическая техника
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки: применения норм материального и процессуального права; составления процессуальных документов; участия в судебных заседаниях. Умения: квалифицировать правоотношения; составлять процессуальные документы; применять нормы процессуального права.

		Знания: материальное и процессуальное право; правила составления процессуальных документов; основы судопроизводства
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки: подготовки юридических документов; использования информационных технологий в юридической деятельности; работы с правовыми базами данных. Умения: составлять юридические документы; использовать справочно-правовые системы; применять информационные технологии в юридической деятельности. Знания: правила оформления юридических документов; справочно-правовые системы; информационные технологии в юриспруденции
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Навыки: контроля соблюдения законодательства; выявления нарушений; применения мер юридической ответственности. Умения: осуществлять контроль соблюдения законодательства; выявлять нарушения; применять меры юридической ответственности. Знания: законодательство Российской Федерации; виды нарушений; меры юридической ответственности
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную.	Навыки: систематизации нормативных правовых актов; обобщения правоприменительной практики; анализа судебных решений. Умения: систематизировать нормативные правовые акты; обобщать правоприменительную практику; анализировать судебные решения. Знания: правила систематизации нормативных правовых актов; методы обобщения правоприменительной практики; основы судебной практики
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1 Применять нормы права социального обеспечения	Навыки: применения норм пенсионного законодательства; расчёта пенсий и пособий; оформления документов для назначения пенсий и пособий. Умения: применять нормы права социального обеспечения; рассчитывать пенсии и пособия; оформлять документы для назначения пенсий и пособий. Знания: право социального обеспечения; пенсионное законодательство; порядок назначения пенсий и пособий
	ПК 3.2 Осуществлять социальную защиту граждан	Навыки: выявления граждан, нуждающихся в социальной защите; оказания социальной помощи; защиты прав граждан в сфере социального обеспечения. Умения: выявлять граждан, нуждающихся в социальной защите; оказывать социальную помощь; защищать права граждан в сфере социального обеспечения. Знания: система социальной защиты населения; виды социальной помощи; механизмы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения

Делопроизводитель	ПК 4.1 Обрабатывать статистические данные и использовать их в делопроизводстве	Навыки: сбора и первичной обработки статистических данных; оформления статистических отчётов; использования статистических методов в делопроизводстве. Умения: собирать и обрабатывать статистические данные; применять методы статистического анализа; оформлять статистическую документацию. Знания: методы сбора и обработки статистических данных; формы статистической отчётности; основы статистики.
	ПК 4.2 Организовывать делопроизводство и электронный документооборот	Навыки: организации делопроизводства; ведения документооборота (в т.ч. электронного); подготовки и оформления организационно-распорядительных документов. Умения: организовывать документооборот; создавать и регистрировать документы; использовать системы электронного документооборота. Знания: правила делопроизводства; виды документов; требования к оформлению документов; основы электронного документооборота.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с утверждённым учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения» (протокол Учебно-методического совета № 4 от 26.03.2026).

Условные обозначения: Лек — лекции; Пр — практические и лабораторные занятия; КРП — курсовой проект (работа); ИП — индивидуальный проект; Конс — консультации; СР — самостоятельная работа; ПАтт — промежуточная аттестация; Пр.подг — часы практической подготовки; Форма ПА: Э — экзамен, З — зачёт, ДЗ — дифференцированный зачёт, КР — курсовая работа, ДФА — часы, отведённые на промежуточную аттестацию.

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	В т.ч. ПП	Теор.	Лаб.-практ.	Практики	КР/КР	СР	ПАтт	1 курс	2 курс	3 курс	Обяз. часть	Вар. часть
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	24	664	732	-	-	56	24	1476	-	-	885.6	590.4
ОУП.01	Русский язык	Э	80	6	36	38	-	-	-	6	80	-	-	80	-
ОУП.02	Литература	ДЗ	114	-	52	56	-	-	6	-	114	-	-	94	20
ОУП.03	Математика	ДЗ	200	-	96	98	-	-	6	-	200	-	-	135.6	64.4
ОУП.04	Иностранный язык	ДЗ	114	-	-	110	-	-	4	-	114	-	-	94	20
ОУП.05-У	Информатика	Э	150	6	30	104	-	-	10	6	150	-	-	80	70
ОУП.06	Физика	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	48	20
ОУП.07	Химия	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ОУП.08	Биология	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ОУП.09	История	ДЗ	114	-	70	42	-	-	2	-	114	-	-	70	44
ОУП.10-У	Обществознание	Э	148	6	90	44	-	-	8	6	148	-	-	68	80
ОУП.11	География	ДЗ	68	-	48	20	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ	80	-	2	78	-	-	-	-	80	-	-	80	-
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	-	40	28	-	-	-	-	68	-	-	34	34
ДУП.01	Основы проектной деятельности	ДР	68	6	20	22	-	20	20	6	68	-	-	-	68
ДУП.02	Основы логики	ДР	36	-	20	16	-	-	-	-	-	36	-	-	36
КВ.01	Родной язык	ДР	32	-	16	16	-	-	-	-	-	32	-	-	32
ПП.00	Профессиональная подготовка		2952	1448	952	1780	20	-	84	66	-	1476	1476	2124	828
СГ	Социально-гуманитарный цикл		462	64	152	298	-	-	10	-	-	312	150	390	72
СГ.01	История России	ДЗ	46	-	30	12	-	-	2	2	-	46	-	46	-
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	З, ДЗ	82	20	-	78	-	-	4	-	-	82	-	82	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	-	20	48	-	-	-	-	-	68	-	68	-
СГ.04	Физическая культура	З, ДЗ	122	-	2	116	-	-	4	-	-	78	44	122	-
СГ.05	Основы бережливого производства	ДР	36	10	26	10	-	-	-	-	-	-	36	-	36
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДР	36	16	20	16	-	-	-	-	-	36	-	-	36
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности	ДР	36	10	26	10	-	-	-	-	-	-	36	-	36
СГ.08	Основы экологических знаний	ДР	36	8	28	8	-	-	-	-	-	36	-	-	36
ОП	Общепрофессиональный цикл		632	300	284	300	-	-	14	18	-	548	84	446	186
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	80	26	50	26	-	-	2	2	-	80	-	80	-
ОП.02	Конституционное право России	Э	86	46	30	46	-	-	2	6	-	86	-	86	-
ОП.03	Административное право	ДЗ	76	48	26	48	-	-	2	-	-	76	-	76	-
ОП.04	Гражданское право	Э	150	66	74	66	-	-	2	6	-	150	-	100	50

Индекс	Наименование	Форма ПА	Всего	В т.ч. ПП	Теор.	Лаб.- практ.	Практики	КП/КР	СР	ПАтт	1 курс	2 курс	3 курс	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ	42	28	10	28	-	-	2	2	-	-	42	42	-
ОП.06	Документационное обеспечение управления	З	62	30	28	30	-	-	2	2	-	62	-	62	-
ОП.07	Страховое дело	ДР	42	16	24	16	-	-	2	-	-	-	42	-	42
ОП.08	Семейное право	ДР	42	24	16	24	-	-	2	-	-	42	-	-	42
ОП.09	Система органов социальной защиты	Э	52	16	26	16	-	-	2	6	-	52	-	-	52
П	Профессиональный цикл		1642	1012	516	966	20	-	60	48	-	616	1026	1072	570
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	Э, ДЗ	458	306	128	294	-	-	10	18	-	104	354	366	92
МДК.01.01	Административный процесс	ДЗ	68	32	30	32	-	-	4	2	-	-	68	52	16
МДК.01.02	Трудовое право	Э	104	54	40	54	-	-	2	6	-	104	-	64	40
МДК.01.03	Гражданский процесс	ДР	94	28	58	28	-	-	4	4	-	-	94	94	-
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01	ДЗ	72	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	36	36
ПП.01.01	Производственная практика по ПМ.01	З	108	108	-	-	108	-	-	-	-	-	108	108	-
ПМ.01.ЭК	Экзамен по ПМ.01	Э	12	12	-	-	-	-	-	12	-	-	12	12	-
ПМ.02	Правоохранительная деятельность		374	206	134	200	-	-	20	12	-	174	200	334	40
МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	78	30	42	30	-	-	4	-	-	78	-	78	-
МДК.02.02	Уголовный процесс	ДЗ	86	30	42	30	-	-	12	-	-	-	86	66	20
МДК.02.03	Уголовное право	Э	96	32	50	32	-	-	4	6	-	96	-	76	20
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02	ДЗ	36	36	-	-	36	-	-	-	-	-	36	36	-
ПП.02.01	Производственная практика по ПМ.02	З	72	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	72	-
ПМ.02.ЭК	Экзамен по ПМ.02	Э	6	6	-	-	-	-	-	6	-	-	6	6	-
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		554	330	186	304	20	-	20	12	-	82	472	368	186
МДК.03.01	Право социального обеспечения	Э, КР	226	106	98	86	20	-	10	6	-	82	144	100	126
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	ДЗ	68	22	40	22	-	-	4	-	-	-	68	38	30
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	ДР	74	16	48	16	-	-	6	-	-	-	74	44	30
УП.03.01	Учебная практика по ПМ.03	ДЗ	72	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72	72	-
ПП.03.01	Производственная практика по ПМ.03	З	108	108	-	-	108	-	-	-	-	-	108	108	-
ПМ.03.ЭК	Экзамен по ПМ.03	Э	6	6	-	-	-	-	-	6	-	-	6	6	-
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего 21299 Делопроизводитель		256	170	68	168	-	-	12	6	-	256	-	4	252
МДК.04.01	Методы сбора и первичная обработка статистических данных	ДЗ	74	20	40	24	-	-	8	-	-	74	-	4	70
МДК.04.02	Организация делопроизводства и электронный документооборот	ДР	68	36	28	36	-	-	4	-	-	68	-	-	68
УП.04.01	Учебная практика по ПМ.04	ДЗ	36	36	-	-	36	-	-	-	-	36	-	-	36
ПП.04.01	Производственная практика по ПМ.04	З	72	72	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-	72
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	Э	6	6	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	6
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216	72	-	216	-	-	-	-	-	-	216	216	-
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ДЭ	216	72	-	216	-	-	-	-	-	-	216	216	-
Итого			4428	1448	1616	2512	20	-	140	90	1476	1476	1476	3088	1340

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания колледжа и приводятся в приложении к ОПОП.

5.5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при освоении образовательной программы организуется в форме выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, на основании заключаемых договоров.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и проводится по завершении освоения образовательной программы в полном объёме. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. Объём времени на ГИА составляет 216 академических часов (6 недель).

Для проведения ГИА колледжем разрабатываются программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы, включающие паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания, критерии оценки. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «юрист».

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, включая проведение демонстрационного экзамена, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений:

- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин;
- Кабинет иностранного языка;
- Кабинет безопасности жизнедеятельности;
- Кабинет общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- Кабинет теории государства и права;
- Кабинет конституционного права России;
- Кабинет гражданского права;
- Кабинет административного права;
- Кабинет документационного обеспечения управления;
- Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности;
- Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных модулей);
- Спортивный комплекс;
- Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- Актный зал.

6.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), видам практики и государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам (в том числе «КонсультантПлюс», «Гарант»), необходимым для освоения образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между колледжем и профильной организацией.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трёх лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включённых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утверждённых колледжем самостоятельно.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, реализуемой колледжем. Преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин (модулей) и практик, разрабатываются оценочные материалы, включающие комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства позволяют оценивать уровень образовательных достижений обучающихся и степень сформированности компетенций, установленных ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных колледжем и (при наличии) федеральным оператором.

Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, при наличии соответствующего заявления.

При освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ: используются средства обучения общего и специального назначения; учебно-методические материалы предоставляются в формах, учитывающих ограничения здоровья и восприятия информации; практика организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся; при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов; обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Государственная итоговая аттестация для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии соответствующего заявления.