



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Омской области**  
**«Сибирский профессиональный колледж»**

г. Омск



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор БПОУ ОО «СПК»  
 А.В. Бориллов  
 2017



ПОДЛИННИК



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № \_\_\_\_\_

№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## 1 Общие положения

1.1 Студенческое общежитие бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» (далее – БПОУ ОО «СПК», Колледж) предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

– на период сдачи экзаменов и выполнения дипломных работ, обучающихся по заочной форме обучения;

– абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательное учреждение по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии студентов других категорий.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе бюджетного профессионального образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемого Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других средств от приносящей доход деятельности.

1.3 Администрация Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, согласованному со студенческим советом общежития переоборудоваться под общежитие для работников БПОУ ОО «СПК», на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

В исключительных случаях администрация Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о переоборудовании жилых помещений под нежилые помещения (учебные аудитории).

**Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ).

1.4 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5 С учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

1.6 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих,

организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

## **2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения распорядка дня для проживающих в общежитии студентов (Приложение);

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

– избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### **2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

– своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих; выполнять положения заключенного с директором Колледжа договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

2.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## **3 Обязанности администрации образовательного учреждения**

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам, начальником отдела безопасности и энергообеспечения. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2 Администрация Колледжа **обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4 Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа по представлению заместителя директора по общим вопросам.

4.2 Заведующий общежитием **обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего инженерно-технического персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании личного заявления, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### 4.3 Заведующий общежитием совместно с воспитателем общежития обязан:

- вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- совместно со студенческим советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется комиссией по заселению в студенческое общежитие по согласованию со студенческим советом общежитий.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения. В первоочередном (льготном) порядке вселению подлежат: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся

инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; студенты из многодетных семей.

Студент, имеющий право на льготное вселение, к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих его статус.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Колледжа и студенческого совета общежития, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития и студенческого совета общежития.

5.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4 При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.5 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего общежитием.

**Примечание.** Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), либо по личному заявлению. Выселения обучающихся может производиться по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6 По окончании учебного года администрацией Колледжа совместно со студенческим советом общежитий проводится аттестация мест проживания в общежитии, по результатам которой принимается решение о перезаключении договора о проживании

студента в общежитии.

## **6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Колледжа иногородним семейным студентам**

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и студенческим советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда и с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Колледжа по согласованию со студенческим советом.

**Примечание.** Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров профессиональных образовательных организаций.

6.3 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7 Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

**Примечание.** Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.4 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования устанавливается на учебный год приказом директора Колледжа и прилагаемой калькуляцией (согласованным со студенческим советом общежития).

7.5 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих образовательных учреждениях.

7.6 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**



8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Время проведения работ устанавливается согласно графику дежурства.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации Колледжа;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3 На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже, в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.4 Для координации работы во всех студенческих общежитиях Колледжа может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, других общественных студенческих организаций, администрации Колледжа.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель директора по УВР

« 04 » 12 2017

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер

« 04 » 12 2017

Руководитель УКПиОДО

« 04 » 12 2017

Юрисконсульт



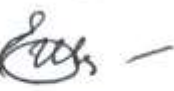



« 04 » 12 2017

Председатель студсовета  
общежития № 1

« 04 » 12 2017

Председатель студсовета  
общежития № 2

« 15 » 12 2017

	Л.Н. Жукова
	А.Э. Блек
	Е.В. Шлегель
	З.М. Куличенко
	Т.А. Мухоморова
	С.Ю. Тарасов

## Приложение

## Распорядок дня для проживающих в общежитии студентов

1 смена	2 смена
1 Подъем – 7:00	1 Подъем – 8:30
2 Зарядка – 7:10	2 Зарядка – 8:40
3 Завтрак – 7:20	3 Завтрак – 8:50
4 Уборка комнаты – 7:30	4 Уборка комнаты – 9:00
5 Сбор и выход на занятия – 7:45	5 Самоподготовка – 9:30 – 11:00
6 Занятия в колледже – 8:00-13:15	6 Участие в кружках, секциях – 11:00-12:00
7 Обед – 13:30	7 Обед – 13:30
8 Свободное время – 14:00-16:00	8 Занятия в колледже – 14:00-19:00
9 Самоподготовка – 16:00-18:00	9 Ужин – 20:00
10 Ужин – 19:00	10 Свободное время – 20:00-21:00
11 Участие в кружках, секциях – 19:00-21:00	11 Вечерняя поверка – 21:00-22:00
12 Вечерняя поверка 21:00-22:00	12 Отбой – 23:00
13 Отбой – 23:00	