



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 № *2959*

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
МБУ ДО «ДШИ №3»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» (далее – МБУ ДО «ДШИ №3») в новой редакции (прилагается).
2. Директору МБУ ДО «ДШИ №3» Голубевой Н.А. зарегистрировать новую редакцию Устава МБУ ДО «ДШИ №3» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Мытищи О.А. Сидоркину.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая

ПЕРНО
НАЧЕЛЬНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
Е.В. СТРЕЛЬЦОВА

15.06.2023

Сидоркина О.А.

017739*



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Мытищи
от 15.06.2023 № 3959

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №3»

(новая редакция)

Московская область, г. Мытищи
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3» создано Постановлением Главы Мытищинского района № 3778 от 15.11.1999, является правопреемником Детской школы общего музыкального образования, открытой по решению Исполнительного Комитета Мытищинского Горсовета от 26.12.1989 № 2241/28.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ №3».

1.4. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 141021, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.42, корп.2.

По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор Учреждения.

Учреждение размещается в двух отдельно стоящих зданиях по адресам:

- 141021, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Юбилейная, д.42, корп.2;

- 141018, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Благовещенская, д. 11, пом. II.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи (в дальнейшем именуемое «Собственник»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма Администрации городского округа Мытищи.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. По типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органе УФК по Московской области, круглую печать с изображением Герб городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место

нахождения Учреждения, а также бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области,

нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», настоящим Уставом.

1.15. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, представительства в качестве обособленных структурных подразделений;

1.17. Учреждение вправе создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), выступать учредителем некоммерческих организаций, заключать договоры (соглашения) о сотрудничестве с другими организациями.

1.18. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности).

2.2. Учреждение осуществляет в качестве своей основной цели оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных Федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», по реализации дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также организация свободного времени учащихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.4. В соответствии со своими уставными целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности;

- осуществление творческой (в том числе, фестивально-конкурсной), культурно-просветительской, методической деятельности.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются в целях общего эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию.

Возможность и порядок перехода учащихся с одной образовательной программы на другую определяются соответствующим Положением, утверждаемым Учреждением.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Уставом основными видами деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.8.1. Оказание платных образовательных услуг:

2.8.1.1. Обучение по программам отдельных учебных предметов предпрофессиональных и общеразвивающих дополнительных программ за рамками муниципального задания;

2.8.1.2. Создание на базе Учреждения разновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (студии, ансамбли, кружки, группы и т.д.), в которых осуществляется обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- художественная: кружки музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино-фото-видео искусства и др.;
- гуманитарная.

Под объединениями подразумеваются группы учащихся, объединенных для занятий тем или иным видом деятельности, обучение которых ведет одновременно один преподаватель. Численный состав объединений и продолжительность учебных занятий определяются образовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Обучение в объединениях по интересам не завершается итоговой аттестацией и получением документа об образовании.

2.8.1.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.8.1.4. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом);
- подготовка детей к школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам граждан старше 18 лет.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, лекций, семинаров, конференций, мастер-классов, иных форм публичного показа результатов творческой и методической деятельности и иных аналогичных мероприятий;
- прокат инвентаря, предоставление в пользование музыкальных инструментов;
- стажировка специалистов системы образования и (или) культуры;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и иных социальных целей;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам (договорам), выполнение работ (услуг) по договорам с физическими и юридическими лицами;
- техническое обеспечение мероприятий сторонних организаций с использованием светового и звукового оборудования;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- консультационные услуги;
- услуги по организации досуговой деятельности детей и взрослых.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по ценам, установленным в порядке, утвержденном Учредителем.

2.10. Предоставление в аренду помещений и части помещений Учреждения третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счёт Учреждения и используются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством. Платные услуги оказываются на основании заключённого договора.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением.

3.3.1.К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом рекомендаций

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и образования.

3.3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий, социальной сферы.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса, расписание занятий. При составлении расписания администрация Учреждения руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм и принципом максимальной экономии времени воспитанников и учителей.

Учебный процесс основывается на сочетании индивидуальных и групповых форм обучения. Концертная, конкурсная, выставочная деятельность учащихся и организованное посещение концертно-конкурсных мероприятий являются элементами учебного процесса.

Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать условия для совместного труда и отдыха учащихся и родителей (законных представителей).

3.5. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается:

3.5.1. по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - федеральными государственными требованиями к срокам реализации и составляет 5(6) и 8(9) лет;

3.5.2. по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств – локальными актами Учреждения.

Срок освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, может быть увеличен на один год (девятый и шестой класс соответственно). Решение о предоставлении дополнительного года обучения принимается по рекомендации Педагогического совета.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями, а также реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной

программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Порядок приема учащихся:

3.6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы Учреждения.

3.6.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.6.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. В Учреждении ежегодно создается приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением Положения о порядке отбора и приема детей.

Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Учреждение для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств со сроком обучения 8 (9) лет должен быть, как правило, от 6 лет 6 месяцев до 9 лет; со сроком обучения 5(6) лет, как правило, должен быть от 10 до 12 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

В работе созданных на базе Учреждения объединений при наличии условий и с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6.7. Порядок подачи документов в Учреждение устанавливается нормативно-правовыми актами администрации городского округа Мытищи.

3.6.8. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по итогам индивидуального отбора и (или) приема.

3.6.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных ст. 43 Закона об образовании (неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении нарушает права других обучающихся;
- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося (в отношении учащихся, обучаемых за счет средств физического и (или) юридического лица);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по иным причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Решение об отчислении учащихся по инициативе Учреждения принимается с согласования Педагогического совета и оформляется соответствующим приказом по Учреждению, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем свободных мест.

3.10. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации:

3.10.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.10.2. Система оценок и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.3. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются экзамены, контрольные уроки, зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, академические прослушивания, концертные выступления, театральные представления, выставки.

Промежуточная аттестация проводится 2-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются учебными планами.

При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.11. Формы и порядок проведения итоговой аттестации:

3.11.1. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ Учреждения в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.11.3. Освоение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.12. Режим работы Учреждения:

3.12.1. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя – с понедельника по пятницу: 10:00 – 20:30; в субботу: 9:00 – 19:00.

Выходные дни – воскресенье, нерабочие и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности Учреждения при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа: продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Учреждение может организовывать работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая выходные и каникулярные дни.

3.12.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.13. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день устанавливается в соответствии с учебными планами, санитарными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом.

3.14. При реализации образовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные занятия. Аудиторные занятия проводятся в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численность группы от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек), коллективного музицирования (от 25 человек для хоровых и оркестровых коллективов, проведения сводных репетиций).

В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, прослушивание, творческий показ, репетиция, мастер-класс, иные.

Формы обучения и численность учебных групп по предпрофессиональным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями, по общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора работы (произведения). Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности учащихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, определяются локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, администрация Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учетом запросов населения, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разработка дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, программ учебных предметов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Учреждения;
- разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- содействие деятельности методических объединений преподавателей;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых образовательных программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- копий документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.5. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей и взрослых, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.6. Учреждение имеет право использовать творческие работы обучающихся, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в методических, научных, учебных, культурных целях, не связанных с извлечением доходов, с обязательным указанием имени автора (авторов).

4.7. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные ансамбли, оркестры, хоровые, вокальные, цирковые, танцевальные, театральные коллективы).

4.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

Учреждение может вступать в педагогические, научные Областные, Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

Учреждение может осуществлять обмен делегациями обучающихся и преподавателей.

4.9. Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.9.1. Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами

Учреждения и иные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

4.9.2. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.9.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, а также по программам с сокращенным сроком обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения может оказывать содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, законные распоряжения администрации Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- знать и уважать права других учащихся, работников Учреждения, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к учителю, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждение табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.12. Родители (законные представители) учащегося вправе:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми Учреждения;
- защищать права и интересы своего ребенка;
- участвовать в родительских собраниях, управлении Учреждением, в том числе избирать и быть избранным в Родительский комитет, Совет Учреждения и иные органы самоуправления при их наличии в Учреждении;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся поведения и успеваемости их ребенка;
- создавать общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, с согласия администрации и (или) педагогического работника Учреждения;
- получать достоверную информацию об оценке знаний своего ребенка и о критериях этой оценки;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач, в том числе, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

4.13. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается положением о комиссии, утверждаемым Директором.

4.15. Педагогические работники Учреждения вправе:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, Учредителем, администрацией Учреждения.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащихся;
- обладать профессиональными умениями в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, Единого квалификационного справочника, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование, проводящееся за счет средств Учреждения;
- выполнять правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.17. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.19. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо, в лице директора.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, исходя из имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.

5.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Учреждения.

5.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, автономии Учреждения. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации городского округа Мытищи.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

6.4.1. обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

6.4.2. планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.3. утверждение структуры управления деятельностью Учреждения; организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения; контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

6.4.4. организация сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6.4.5. заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечения выполнения, заключаемых договоров и иных сделок;

6.4.6. утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.4.7. утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.4.8. выдача доверенностей, подписание плана финансово-хозяйственной деятельности, финансово-отчетных документов Учреждения;

6.4.9. открытие лицевых счетов Учреждения, в установленном законодательством порядке;

6.4.10. назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

6.4.11. утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

6.4.12. подписание приказов о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), о переводе с одной образовательной программы на другую;

6.4.13. утверждение положений, инструкций, приказов и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, осуществление контроля их выполнения;

6.4.14. по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении ими проверок;

6.4.15. представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

6.4.16. обеспечение учета и хранения документации; организация делопроизводства;

6.4.17. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.4.18. организация порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдение.

6.5. Директор несет персональную ответственность за:

- целевое использование бюджетных средств, соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, уровень их квалификации;

- эффективность и целевое использование имущества Учреждения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- функционирование Учреждения, в том числе исполнение обязанностей Учреждения;

- соблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- правомерность данных директором поручений и указаний.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

6.7. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Главой городского округа Мытищи Московской области.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Методический совет.

Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий членов коллегиальных органов управления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом Учреждения и соответствующими локальными актами Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения являются постоянно действующими.

Локальные акты учреждения, затрагивающие трудовые права и законные интересы работников, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения коллегиальных органов в соответствии с их компетенцией.

6.9. В Учреждении могут формироваться иные органы управления, действующие на основании утвержденных положений.

6.10. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- формировать представительный орган работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- принимать положения по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

6.11. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

6.12. Участниками общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения – бессрочно.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.14. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.15. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с иными организациями;
- заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- ходатайствует о награждении педагогических работников, представляемых к наградам и почетным званиям;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ (модулям);
- определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения, образовательные программы и программы учебных предметов.

6.16. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.17. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения). Периодичность заседаний методического совета определяется членами совета исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протокола. Методический совет рассматривает учебные планы, образовательные программы, планы работы Учреждения для последующего вынесения на рассмотрение Педагогического совета.

6.18. В Методический совет Учреждения входят директор, заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами и отделениями, наиболее опытные представители педагогического коллектива.

6.19. При наличии не менее трех преподавателей одного вида искусства в Учреждении могут создаваться структурные подразделения без образования юридического лица (методические объединения, отделения, отделы и секции), руководители которых назначаются директором Учреждения по согласованию с работниками структурного подразделения.

Отделения/отделы создаются в целях обмена методическим опытом, методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых ДШИ, обеспечения и проведения промежуточной и итоговой аттестации, выработки единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработки содержания экзаменационных материалов (исполнительских программ, билетов, тестов и т.д.), координации деятельности преподавателей по подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

6.20. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.21. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями общего собрания трудового коллектива.

6.22. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление учредительного контроля в отношении Учреждения; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение, увольнение, наложение взыскания и поощрения на Директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

7.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

7.5. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

– иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области».

8.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.5. Крупная сделка, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать его;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- в пределах выделенного финансирования осуществлять капитальный текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- в пределах выделенного финансирования осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

8.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

8.11. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

8.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Мытищи и на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности определяет Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Учреждение ведёт налоговый учет, бюджетный учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.18. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и (или) бухгалтерский учет результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Полномочия по ведению бухгалтерского учета, в том числе по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, могут быть переданы Учреждением другому государственному (муниципальному) учреждению.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном Учреждением порядке.

10.2. Устав Учреждения в новой редакции, а также изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой Администрации городского округа Мытищи Московской области.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Также Учреждение может принимать локальные нормативные акты, которые определяют порядок учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников; регламентируют образовательные отношения и иным образом затрагивают права и обязанности обучающихся; затрагивают права и обязанности работников; касаются порядка управления образовательной организацией; носят административный характер.

10.5. В деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД): положения; правила; инструкции; приказы; распоряжения; протоколы; решения; акты по вопросам основной деятельности; письма по вопросам основной деятельности; иные локальные акты.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты указанной в приказе, либо в случае отсутствия

такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

10.8. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области или по решению суда.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации городского округа Мытищи Московской области.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Мытищи Московской области.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

11.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа Мытищи Московской области.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие системы дополнительного образования в сфере образования городского округа Мытищи Московской области.