



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»**

141021 Московская обл.
г.Мытищи, ул.Юбилейная
дом 42 корпус 2

тел. (495) 5826233
тел/факс (495) 5826433
e-mail: dshi-3@yandex.ru

ПРИКАЗ

(по административно-хозяйственной
деятельности)

Номер документа	Дата составления
19	08.07.2020

Об организации работы в 2020-2021 уч.г.
в целях недопущения распространения COVID-19

На основании письма начальника Управления образования от 08.07.2020 года №2243 и распоряжения первого заместителя председателя Правительства Московской области от 06.07.2020 №76-р «О внесении изменений в Стандарт по организации работы образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемических мероприятий и требований Стандарта (далее – контролер COVID-19) заместителя директора по безопасности Савельеву Ю.Ф.
2. Утвердить План профилактических мероприятий в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО «ДШИ №3» (Приложение 1).
3. Контролеру COVID-19 обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДШИ №3»

Н.А.Голубева

С приказом ознакомлен:

Ю. Ф. Савельева

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ №3»

« 08 » июля 2020 года
приказ по ахд № 19 от 08.07.2020 г.



**План профилактических мероприятий
в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБУ ДО «ДШИ №3»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Приобрести: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующие средства; - бесконтактные термометры; - запас антисептического средства для заправки дозаторов; - дозаторы для антисептиков; - переносной бактерицидный рециркулятор.	31.07.2020	Специалист по закупкам, заместитель директора по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.	31.07.2020	Заместитель директора по АХР
обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество одноразовой посуды; своевременное проведение обработки кулеров и дозаторов	23.08.2020	
организовать место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	23.08.2020	
установить в учебных кабинетах	31.08.2020	

бактерицидные установки		
провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2020	
Организовать тестирование на новую коронавирусную инфекцию всех сотрудников, непосредственно контактирующих с обучающимися	31.08.2020	Директор
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2020	Заместитель директора по АХР, ответственный за охрану труда
Обеспечить ведение журналов: - журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников организации; - журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ; - журнал учета обучающихся с выявленными симптомами ОРВИ	Ежедневно	Контролер COVID-19
Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования средств индивидуальной	31.08.2020	Контролер COVID-19

защиты, в том числе масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области); - ответственности за распространение ложной информации.		
Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.	Постоянно	Ответственный за пропускной режим
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Перед открытием школы провести: • генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; • очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации.	31.08.2020 Далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в месяц.	Заместитель директора по АХР, технический персонал
Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников: • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно обучающихся – перед занятиями, сотрудников – не менее 2х раз в день	Контролер COVID-19
Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок). Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.	Постоянно до особого указания	Контролер COVID-19
Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением обучающихся организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).	Постоянно до особого указания	Контролер COVID-19
Обеспечить незамедлительную изоляцию	По	Контролер

обучающихся с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Сведения об указанных случаях незамедлительно направлять в поликлинику и Управление Роспотребнадзора по Московской области (его территориальный отдел).	необходимости	COVID-19
Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: • основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером; • санитарные узлы – 3 раза в день; • дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Дополнительно проводить в перерывах между занятиями текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидных установок. Перед использованием провести инструктаж работников.	По графику	Заместитель директора по АХР
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие обучающихся) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Преподаватели, технический персонал
Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, антисептического средства для обработки рук.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, технический персонал
Организовать работу сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с обучающимися организации, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа. Выдавать работникам запас масок, а также	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда

дезинфицирующих салфеток, перчаток.		
Организовать централизованный сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХР
Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности		
• Поделить объединения на учебные группы до 12 человек; • организовать обучение в строго закрепленных помещениях; • обеспечить размещение обучающихся в аудиториях с соблюдением мер социального дистанцирования; • составить расписание занятий для каждой учебной группы с учетом сдвига по времени начала занятий в разных группах	сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, преподаватели
Отменить массовые мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по УВР
Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.	Регулярно	Заместитель директора по УВР, классные руководители