

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»



СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
МБУ ДО «ДШИ №3»
(протокол от 07.09.2018 г. № 1)
Председатель Дорн Т.П.Доронкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
от 08.09.2018 г. № 53
директор Голубева Н.А. Голубева

**Положение
о порядке привлечения
добровольных пожертвований
юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и надлежащего использования добровольных пожертвований в МБОУ ДОД «ДШИ №3» (далее—Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. В соответствии с Гражданским кодексом РФ пожертвования могут делаться образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, а также другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 настоящего Кодекса. (п. 1 в ред. Федерального закона от 30.12.2006 N 276-ФЗ)

1.4. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.5. Пожертвование имущества юридическим лицам *может быть* обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с целями, обозначенными в настоящем Положении.

1.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

1.7. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая имущество, деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями юридических и физических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств на выполнение работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели привлечения пожертвований.

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально — технической базы Учреждения;
- совершенствование образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно. Пожертвование может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на внебюджетный расчетный счет Учреждения:

- согласно платежным поручениям,
- путем перечисления по безналичному расчету,
- путем внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

5.5. В целях налогообложения прибыли учет добровольных пожертвований осуществляется в порядке, установленном гл.25 НК РФ.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользовательных целях (п.3 данного Положения).

6.2. Добровольные пожертвования вправе использоваться на:

- приобретение, обслуживание и ремонт музыкальных инструментов и принадлежностей к ним;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение видео- и аудиозаписей для пополнения учебной фонотеки и видеотеки;
- приобретение расходных материалов для занятий по изобразительному искусству;
- приобретение декораций и сценического оборудования для театральных постановок;
- изготовление или приобретение фонограмм, аранжировок;
- эстетическое оформление школы;
- привлечение специалистов для организации мастер-классов, концертов, педагогической экспертизы, рецензирования и др.;
- обеспечение питьевого режима учащихся;
- приобретение, чистку и ремонт театральных и концертных костюмов;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение инструментов, спецодежды, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обслуживания учреждения;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов;
- расходы по проведению внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы);
- оплату участия учащихся и преподавателей в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах различного уровня;
- оплату транспортных услуг: поездки учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали, внешкольные мероприятия;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта помещений и имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату информационных услуг;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату услуг по приобретению и изготовлению полиграфической продукции (квитанций, журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий и др.);
- подписку на периодические издания;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;

- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.3. Осуществление расходов на непредвиденные нужды возможно по согласованию с родительским комитетом.

7. Контроль использования добровольных пожертвований.

7.1. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.2. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.