МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»

Принято Общим собранием
трудового коллектива
«28» декабря 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДШИ №3»
_____ Голубева Н. А.
приказ №31 от 28.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности МБУ ДО «ДШИ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г № 706, Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в МБУ ДО «ДШИ №3» (далее – Учреждение), регламентирует образовательные отношения между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения и прекращения этих отношений. Нормы, регулирующие отношения, возникающие в ходе осуществления приносящей доход деятельности и содержащиеся в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах школы, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовательном, просветительском, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги согласно перечню видов платных услуг, указанных в данном Положении (п.2.3, 5.1.) в соответствии с уставом Учреждения. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.5. Платные услуги оказываются за счет юридических или физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Учреждение строит свои отношения с юридическим и физическим лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, содержащих в себе взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, а также расчет стоимости платных услуг.

1.7. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг, порядке их оплаты.

1.8. Учреждение обязано предоставить для ознакомления Потребителю устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы дополнительного образования, специальных курсов и другую информацию, являющуюся предметом договоров. Данная информация должна соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

2. Платные образовательные услуги

2.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление школой предусмотренной уставом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг или договор).

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.3. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

2.3.1. обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам обучающихся, принятых сверх установленного муниципального задания;

2.3.2. обучение по программам отдельных учебных предметов за рамками муниципального задания;

2.3.3. обучение в созданных на базе Учреждения одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, ансамбли, кружки, группы и т.д.) по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- художественно-эстетическая: кружки музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино-фото-видео искусства и др.;
- социально-педагогическая;

2.3.4. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.3.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом);
- подготовка детей к школе;
- обучение по дополнительным образовательным программам граждан старше 18 лет.

2.4. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Учреждение определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, расписание занятий, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на образование, иные условия оказания платных образовательных услуг.

2.5. Занятия на условиях платного обучения проводятся в группах или индивидуально, в соответствии с образовательными программами Учреждения, с учетом индивидуальных возможностей и способностей учащихся.

2.6. Платные образовательные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения или привлеченными специалистами (далее – Исполнителями), имеющими соответствующую квалификацию. Исполнитель, непосредственно оказывающий платную услугу, несет персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.7. К освоению дополнительных образовательных программ на платной основе допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся в помещениях школы, расположенных по адресу:
Основное помещение: г.Мытищи, ул.Юбилейная, д.42, корп.2
Дополнительное помещение: г.Мытищи, ул.Благовещенская, д.11, пом.II

2.9. Платные образовательные услуги оказываются в период с сентября по май.

2.10. Прием на обучение за счет средств физических и юридических лиц осуществляется в течение года при наличии вакантных мест.

2.11. Для приема на обучение в объединениях, а также для обучения по программам специальных курсов и отдельных учебных предметов за рамками муниципального задания прохождение вступительных испытаний не требуется.

2.12. Для приема на обучение за счет средств физических лиц по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, относящимся к основным видам деятельности учреждения, проводится диагностическое прослушивание (просмотр) с целью установления исходного уровня творческих способностей поступающего.

2.13. Обучение в объединениях по интересам не завершается итоговой аттестацией и получением документа об образовании. По завершении обучения обучающийся может получить справку о периоде обучения с указанием количества часов по каждому предмету.

2.14. Обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, относящимся к основным видам деятельности учреждения может завершиться итоговой аттестацией и получением свидетельства установленного образца об окончании школы искусств в случае, если обучающийся освоил полный комплекс учебных предметов в установленном программой количестве часов с соблюдением требований промежуточной аттестации.

3. Порядок возникновения и прекращения образовательных отношений

3.1. Для поступления в Учреждение лицо, достигшее 14 лет или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка

- подает заявление установленного образца на имя директора (в бумажной или электронной форме);
- предоставляет документы: паспорт заказчика; свидетельство о рождении (или паспорт) обучающегося; свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего гражданина либо свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего гражданина; в установленных случаях - оригинал медицинской справки об

отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора; фотографию обучающегося.

3.2. Изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг и приема в школу являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- несоответствие обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- непредоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг решением Учредителя.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.8. Договор об оказании платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

3.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.10. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из школы.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

4.2. Директор школы :

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

- заключает дополнительные соглашения (договора) с непосредственными исполнителями услуги с целью обеспечения деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих оказание дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации дополнительных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

4.3. Непосредственная организация деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг возлагается на руководителя структурного подразделения (отделение платных образовательных услуг).

4.4. Ответственный за работу отделения платных образовательных услуг:
- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- на основании требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим на отделении дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий на отделении дополнительных платных образовательных услуг;
- ведет учёт рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих функционирование отделения дополнительных платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

4.5. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Заместитель директора по АХР обеспечивает:
- оформление материалов для заключения договоров,
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- оформление и учет бланков строгой отчетности;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

5. Осуществление иной приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, лекций, семинаров, конференций, мастер-классов, иных форм публичного показа результатов творческой и методической деятельности и иных аналогичных мероприятий;
- прокат инвентаря, предоставление в пользование музыкальных инструментов;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- стажировка специалистов системы образования и (или) культуры;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и иных социальных целей;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам (договорам), выполнение работ (услуг) по договорам с физическими и юридическими лицами;
- техническое обеспечение мероприятий сторонних организаций с использованием светового и звукового оборудования;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- консультационные услуги;
- услуги по организации досуговой деятельности детей и взрослых.

5.2. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным на собственные средства Учреждения и не входящим в перечень особо ценного имущества, в том числе – предоставлять музыкальные инструменты для домашних занятий учащихся. Выдача инструментов для домашних занятий производится на основании договора с Родителем (законным представителем) учащегося.

6.Стоимость платных услуг и порядок оплаты

6.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

6.2. Оплата за обучение производится до 10 числа текущего месяца в соответствии с утвержденными Правилами оплаты обучения за счет средств физических и юридических лиц в МБУ ДО «ДШИ №3».

6.3. Постановление о стоимости платных образовательных услуг, Правила оплаты за обучение и образец договора об обучении размещаются на официальном сайте школы.

6.4. Оказание услуг по проведению конкурсов, фестивалей, других мероприятий по показу результатов творческой деятельности осуществляется по смете, на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

6.5. Тарифы на оказание других видов платных услуг, не противоречащих уставным целям, утверждаются Учреждением самостоятельно.

6.6. Льготы по оплате при оказании платных услуг могут быть установлены приказом по Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок учета и распределения средств

7.1. Доходы от собственной деятельности Учреждения, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.2. Денежные средства, получаемые от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждении.

7.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с Положением о расходовании средств на:

- оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения;
- оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату расходов по содержанию имущества;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- оплату расходов по прочим услугам.

8. Ответственность сторон и контроль за организацией предоставления услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, установленные договором и уставом Учреждения.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что оно произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Потребитель обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, установленные договором, выполнять иные условия договора.

8.5. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение вправе приостановить оказание услуг по договору в случае неисполнения Потребителем своих обязательств.

8.7. Контроль за осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения и соблюдением настоящего Положения осуществляет Учредитель.

Голубева Наталья Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Голубева Наталья Алексеевна
Дата: 2021.02.03 17:53:26 +03'00'