

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000992760 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.06.2021 за
ГРН 2211000119053



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 58B5CE0061ACC196404E34BDF978D632
Владелец: Сазонова Татьяна Борисовна
ИФНС России по г.Петрозаводску
Действителен: с 27.10.2020 по 27.10.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Лахденпохского муниципального района
от «25» окт 2021 г. № 1123

УСТАВ

**Муниципального учреждения
«Районное управление образования и по делам молодежи»
(новая редакция)**

Республика Карелия
г. Лахденпохья
2021 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение "Районное управление образования и по делам молодежи" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций, на основании Постановления Администрации Лахденпохского муниципального района от 17.12.2003г. №1460 «О создании муниципального учреждения «Районное управление образования и по делам молодежи»».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013г. № 1755-ЗРК «Об образовании», другими федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Лахденпохского муниципального района (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 186730 Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лахденпохский муниципальный район».

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение "Районное управление образования и по делам молодежи».

1.6. Официальное сокращенное наименование Учреждения – МУ «РУО и ДМ».

1.7. Форма собственности Учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма, тип учреждения - казенное учреждение.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 186730 Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а.

1.9. Фактический адрес Учреждения: 186730 Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью.

1.11. Учреждение имеет:

- обособленное имущество на праве оперативного управления;
- самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- печать;
- штампы;
- бланки.

1.12. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. В сферу деятельности Учреждения входят подведомственные ему муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные;
- организации дополнительного образования;
- учреждения культуры.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет, цель и функции деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение исполнения Учредителем полномочий по решению вопросов местного значения:

2.1.1. В сфере образования:

- 1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);
- 5) Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Лахденпохского муниципального района;
- 7) Иные вопросы в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. В сфере молодежной политики, культуры, спорта:

- 1) Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 2) Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
- 3) Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) Обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

2.1.3. В сфере организации отдыха и занятости детей в каникулярное время:

1) Организация межведомственного взаимодействия в сфере летнего отдыха и занятости несовершеннолетних;

2) Обеспечение работы по переданным полномочиям Министерства социальной защиты РК по организации отдыха малообеспеченных несовершеннолетних.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.2.1. В системе общего и дополнительного образования:

2.2.1.1. Осуществление управления и координация деятельности муниципальной системы образования;

2.2.1.2. Осуществление управления и создание условий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.2.1.3. Осуществление управления, контроля и создание условий для дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.1.4. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.1.5. Координация деятельности по постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

2.2.1.6. Осуществление и контроль закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Лахденпохского муниципального района;

2.2.1.7. Осуществление контроля за условиями присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.1.8. Систематизация информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации;

2.2.1.9. Систематизация информации о текущей успеваемости учащихся;

2.2.1.10. Осуществление организационно-методической, экспертно-консультативной поддержки в муниципальной системе дополнительного образования детей.

Систематизация информации об организации дополнительного образования в образовательных организациях дополнительного образования, по зачислению в образовательную организацию, о текущей успеваемости. Контроль за объективностью данных в автоматизированной информационной системе «Электронное образование в Республике Карелия» по образовательным организациям, реализующим дополнительное образование в Лахденпохском районе;

2.2.1.11. Разработка проектов нормативно-правовых документов и составление расчетов выплат малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление на зачисление в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2.2.1.12. Осуществление управления и контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.1.13. Реализация кадровой политики в сфере образования, создание условий для обеспечения социальной поддержки работников отрасли;

2.2.1.14. Создание условий в образовательных организациях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки;

- 2.2.1.15. Централизация бухгалтерского учета в бюджетных и казенных муниципальных образовательных организациях;
- 2.2.1.16. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;
- 2.2.1.17. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества образования;
- 2.2.1.18. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства Лахденпохского муниципального района в целях обеспечения непрерывности и преемственности образовательного процесса; Разработка муниципальной целевой программы, «Развитие образования», осуществление контроля их исполнения;
- 2.2.1.19. Создание условий для удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся формах получения дошкольного образования и содержания услуг, предлагаемых родителям. Координация деятельности организаций начального общего образования и дошкольных образовательных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации;
- 2.2.1.20. Систематизация и предоставление населению информации о наличии мест в организациях начального, общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных организациях, направленности реализуемых образовательных программ, соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации);
- 2.2.1.21. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 2.2.1.22. Внесение предложений Администрации о создании, реорганизации и ликвидации организаций и совершенствовании их деятельности; организация участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации и ликвидации организаций, гласности принятия решений; разработка проектов нормативно-правовых документов при реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций совместно с Администрацией Лахденпохского муниципального района; участие в работе комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации; оказание содействия по переводу обучающихся (воспитанников) в иные организации; контроль за соблюдением прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых организаций;
- 2.2.1.23. Организация работы по передаче документов ликвидируемой организации в муниципальный архив;
- 2.2.1.24. Обеспечение информированности граждан Лахденпохского муниципального района о состоянии системы образования через разработку и публикацию ежегодных докладов. Предоставление информации о системе образования по запросам органов местного самоуправления, законодательной, исполнительной, судебной, государственной власти Российской Федерации и Республики Карелия;
- 2.2.1.25. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций по решению Учредителя;
- 2.2.1.26. Прогнозирование и планирование развития сети образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района с учетом демографической ситуации;

- 2.2.1.27. Анализ состояния кадрового обеспечения организаций, прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное педагогическое образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождение профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования Лахденпохского муниципального района;
- 2.2.1.28. Организация деятельности образовательных организаций по предоставлению к награждению (поощрению) работников системы образования района государственными и отраслевыми наградами;
- 2.2.1.29. Организация и участие в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций; информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников образовательных организаций;
- 2.2.1.30. Ведение личных дел, учет, хранение и заполнение трудовых книжек руководителей образовательных организаций;
- 2.2.1.31. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования, планирование и проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий); сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся;
- 2.2.1.32. Координация и сопровождение деятельности образовательных организаций по разработке ими образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 2.2.1.33. Контроль за деятельностью администраций общеобразовательных организаций по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, анализ их соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, образовательным программам, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях;
- 2.2.1.34. Координация деятельности методических объединений педагогов;
- 2.2.1.35. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций, в том числе в форме единого государственного экзамена; разработка проектов муниципальных правовых актов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций Лахденпохского муниципального района;
- 2.2.1.36. Контроль за соблюдением прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии;
- 2.2.1.37. Координация деятельности руководителей образовательных организаций:
- а) по созданию условий безопасного функционирования образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;
 - б) по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и другие);
 - в) по расследованию и учету несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися во время образовательного процесса;
 - г) по обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами;
 - д) по созданию условий для организации питания обучающихся и осуществлению соответствующего контроля;
 - е) по созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в организациях и осуществлению соответствующего контроля;

- 2.2.1.38. Организация мероприятий по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;
- 2.2.1.39. Создание и координация деятельности психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;
- 2.2.1.40. Организация работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, для выявления несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания;
- 2.2.1.41. Организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении и общении;
- 2.2.1.42. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2.2.1.43. Участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий;
- 2.2.1.44. Подготовка и контроль исполнения целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания;
- 2.2.1.45. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Лахденпохского муниципального района;
- 2.2.1.46. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Лахденпохского муниципального района;
- 2.2.1.47. Разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения и регулирующих отношения в области образования, анализ и контроль нормативной деятельности образовательных организаций;
- 2.2.1.48. Организация комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализ полученных педагогических наработок и организация их внедрения в образовательных организациях Лахденпохского муниципального района;
- 2.2.1.49. Определение муниципального заказа на виды и уровни образовательных услуг образовательным организациям;
- 2.2.1.50. Осуществление мероприятий направленных на подготовку образовательных организаций к прохождению лицензирования и государственной аккредитации;
- 2.2.1.51. Сбор, обработка, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности;
- 2.2.1.52. Предоставление отчетности в Министерство образования Республики Карелия, Администрацию Лахденпохского муниципального района и другие исполнительные органы власти;
- 2.2.1.53. Организация и проведение конкурсных процедур для образовательных организаций в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и оказание консультативной помощи образовательным организациям в оформлении и заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; контроль их исполнения, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты;
- 2.2.1.54. Внесение предложений по включению объектов образовательных организаций в программы текущего и капитального ремонтов в образовательных организациях;

2.2.1.55. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройства, прилегающих к ним территорий.

2.2.2. В сфере молодежной политики, культуры и спорта:

2.2.2.1. Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия в части реализации социальной политики государства, в области социальной защиты населения на территории Лахденпохского муниципального района;

2.2.2.2. Организация мероприятий по профилактике экстремизма, негативных проявлений на территории Лахденпохского муниципального района;

2.2.2.3. Реализация государственной национальной политики, направленной на сохранение и развитие языка и традиционной культуры, традиционного образа жизни коренного населения муниципального района;

2.2.2.4. Реализация федеральных и региональных программ в пределах средств, выделенных из соответствующих бюджетов муниципальному образованию «Лахденпохский муниципальный район»;

2.2.2.5. Реализация мероприятий федеральных и республиканских целевых программ и Национальных проектов: «Образование», «Демография», «Спорт норма жизни», «Культура», социальных программ, в части касающейся социальной, молодежной политики и культуры;

2.2.2.6. Разработка, реализация «дорожной карты» (План мероприятий) по реализации Национальных проектов в сфере социальной политики и культуры, осуществление координации, сбора статистических данных.

2.2.2.7. Разработка муниципальных целевых программ: «Социальная поддержка населения», «Развитие сферы культуры и организация работы с молодежью», «Развитие физической культуры и спорта», осуществление контроля их исполнения;

2.2.2.8. Осуществление подготовки социального паспорта о положении семей, имеющих детей, информации о положении инвалидов в районе, для представления их в органы исполнительной власти Республики Карелия;

2.2.2.9. Осуществление мониторинга за демографической ситуацией в районе;

2.2.2.10. Организация работы, направленной на внедрение здорового образа жизни населения, Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

2.2.2.11. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих. Организация работы межведомственной комиссии по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

2.2.2.12. Организация работы Советов, рабочих групп при Администрации Лахденпохского муниципального района, организационного комитета «Победа»;

2.2.2.13. Формирование и контроль Муниципальных заданий бюджетным учреждениям культуры Лахденпохского муниципального района и Лахденпохского городского поселения;

2.2.2.14. Осуществление сбора и актуализация информации об учреждениях культуры, общественных объединениях и их руководителях;

2.2.2.15. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта и предоставление статистических данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.2.2.16. Организация проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и

осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг

2.2.2.17. Участие в профилактике терроризма, экстремизма, участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий. Осуществление мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.2.2.18. Организация и координация мероприятий патриотического воспитания, работы Зонального центра и «Юнармия»;

2.2.2.19. Организация взаимодействия учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений Лахденпохского района с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2.2.3. В сфере организации отдыха и занятости :

2.2.3.1. Содействие в организации отдыха детей, направление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в организации отдыха:

- прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в круглогодичном режиме;

- прием заявлений от государственных казенных учреждений социальной защиты республики Карелия – центров социальной работы города или района (далее – Центры);

- прием от центров баз данных (журналов регистраций) заявлений на предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления;

- организация работы Комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решения о предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления;

- комплектация организованных групп детей в соответствии с разрядкой Министерства образования и спорта Республики Карелия для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

- формирование списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых на отдых и оздоровление;

- осуществление проверки наличия документов детей, направляемых на отдых и оздоровление, от места жительства в г. Петрозаводск;

- оказание содействия родителям (законным представителям) в организации проезда детей, направляемых на отдых и оздоровление, до г. Петрозаводска и обратно;

- организация информационно-разъяснительной работы с населением по вопросу предоставления путевок для детей. Находящихся в трудной жизненной ситуации, через средства массовой информации, официальные сайты учреждений и другие источники, общедоступные для населения.

2.2.3.2. Внесение предложений, подготовка проектов нормативно-правовых актов, создание условий необходимых для организации отдыха детей в каникулярное время, занятости несовершеннолетних в период каникул.

2.2.4. Учреждение обеспечивает реализацию управленческих функций в пределах своей компетенции.

2.2.5. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем, передавать подведомственным учреждениям отдельные функции, прописанные в настоящем Уставе путем подписания Соглашения с подведомственными образовательными учреждениями и учреждениями культуры.

2.2.6. Учреждение взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране детства;

- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами Администрации Лахденпохского муниципального района;
- с правоохранительными органами;
- с военным комиссариатом;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями;

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.2. Для осуществления возложенных функций Учреждение имеет право:

3.2.1. Осуществлять инспектирование работы муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц с целью:

- контроля исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Карелия в сфере образования;
- выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализа причин и экспертной оценки эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;
- инструктирования руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставления им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- контроля эффективного использования бюджетных средств;
- контроля распределения, целевого характера и эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на организацию образовательного процесса;
- контроля целевого и эффективного использования имущества, условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными организациями.

3.2.2. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию).

3.2.3. Требовать от образовательных организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверки.

3.2.4. Направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

3.2.5. Запрашивать и получать от образовательных организаций и иных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих функций, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений.

3.2.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, учреждений культуры, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Учреждением проектам.

3.2.7. Участвовать в работе совещаний проводимых Администрацией Лахденпохского муниципального района, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.2.8. Вносить на рассмотрение Главы Администрации Лахденпохского муниципального района и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.2.9. Самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками, выносить благодарность.

3.2.10. Издавать локальные акты в форме приказов, инструкций, правил, методических рекомендаций.

3.2.11. В установленном порядке выносить на рассмотрение Главы Администрации Лахденпохского муниципального района, Совета депутатов Лахденпохского муниципального района вопросы функционирования, развития и финансового обеспечения системы образования.

3.2.12. В установленном порядке создавать и открывать при Учреждении структурно-функциональные подразделения (образовательные, научно-методические), консультативные, формировать временные коллективы, лаборатории и мастерские.

3.2.13. Проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

3.2.14. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.15. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в районе.

3.2.16. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

3.2.17. Осуществлять официальную переписку с организациями, гражданами по вопросам своей деятельности.

3.2.18. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.2.19. Самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласия Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

3.3.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.3.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Лахденпохского муниципального района использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

3.3.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

3.3.8. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую

отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

3.3.9. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

3.3.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

4.2.2. Согласование штатных расписаний Учреждения, образовательных организаций и учреждений культуры;

4.2.3. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.4. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Лахденпохского муниципального района;

4.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, постановлений и распоряжений Администрации Лахденпохского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.9.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, обязанностей и своих функций;

4.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Учреждения в пределах фонда заработной платы;

4.9.3. Утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;

- 4.9.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, готовит предложения на назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных образовательных организаций;
- 4.9.5. Является распорядителем финансовых средств, предоставляемых Учреждению.
- 4.9.6. Представляет без доверенности интересы Учреждения в организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
- 4.9.7. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в Лахденпохском муниципальном районе.
- 4.9.8. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Учреждении могут создаваться приказом директора Учреждения коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами: Совет руководителей образовательных организаций; Научно-методический совет; другие Советы. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными распоряжениями Учредителя.
- 4.9.9. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.
- 4.9.10. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.9.11. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству Российской Федерации.
- 4.9.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

У.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 5.1.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».
- 5.2.Имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район» и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 5.4.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 5.4.1.Имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 5.4.2.Средства бюджета Лахденпохского муниципального района, выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы;

5.4.3. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

5.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования поступают в бюджет муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Лахденпохского муниципального района на основе бюджетной сметы.

5.11. Учреждение исполняет расходы на основе бюджетной сметы.

5.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район» отвечает Учредитель, при условии, что указанные обязательства были приняты Учреждением в установленном порядке.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.15. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

5.17. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.18. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством, коллективным договором и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

5.20. Учреждение выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательным организациям.

5.21. Учреждение осуществляет сбор и предоставление отчетности в Администрацию Лахденпохского муниципального района.

5.22. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет согласно договору с образовательными организациями и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных договором.

5.23. Учреждения обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы Учреждения.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения имущество, средства и документация Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке учреждению - правопреемнику.

6.4. Ликвидация Учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Учредителем в форме постановления или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, сформированной Учредителем и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

6.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Учреждения, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение в администрацию Лахденпохского муниципального района.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Главы Администрации Лахденпохского муниципального района.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Пункт 8.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Обсуждено и принято на
собрании трудового коллектива
«27» апреля 2021 года №1-2021



в настоящем деле прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов

Исполнитель: начальник управления делами
Администрации Лахденпохского
Муниципального района

Н.Н. Савинцева