

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Карелия  
«Автохозяйство»  
от «25» мая 2020 г. № 161

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
Республики Карелия «Автохозяйство» на 2020-2022 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности</b>			
1.1	Организация личного приема граждан и работников Учреждения, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях	Еженедельно	Начальник, главный механик, главный бухгалтер
1.2	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Начальники структурных подразделений
1.3	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд Учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий, экономист
1.4	Осуществление контроля	Постоянно	Экономист

	распределения материальных ресурсов		
1.5	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
1.6	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный механик
1.7	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	Постоянно	Главный механик
1.8	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Начальники структурных подразделений
1.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников	По факту выявления	Начальник отдела кадров, заведующий

	Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		канцелярией
1.10	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров, заведующий канцелярией
1.11	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующих запросов из Министерства здравоохранения Республики Карелия, правоохранительных органов	Главный механик, контрактный управляющий, начальник отдела кадров, заведующий канцелярией, инженер отдела эксплуатации, специалист по охране труда
<b>2. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую</b>			
2.1	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны	Постоянно	Заведующий канцелярией

	работников Учреждения		
2.2	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Постоянно	Главный механик
<b>3. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Учреждения</b>			
3.1	Поддержка и совершенствование официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий, начальник отдела кадров, заведующий канцелярией, инженер отдела эксплуатации
3.2	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий канцелярией, контрактный управляющий
<b>4. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок</b>			
4.1	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления	Постоянно	Контрактный управляющий

	государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме		
4.2	Обеспечение использования типовых форм (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов контрактов	Постоянно	Контрактный управляющий
4.3	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Постоянно	Контрактный управляющий
4.4	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков	Постоянно	Контрактный управляющий

	конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности		
4.5	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2020-2022 гг.	Контрактный управляющий
<b>5. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
5.1	Актуализация локальных актов по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий канцелярией
<b>6. Обучение и информирование работников</b>			
6.1	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	1 раз в год	Начальник отдела кадров
6.2	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Постоянно	Начальник отдела кадров, заведующий канцелярией

6.3	Организация проведения обучения работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, по вопросам противодействия коррупции в рамках курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	2020-2022 гг.	Главный механик
-----	--	---------------	-----------------