

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

Государственного бюджетного учреждения

здравоохранения Республики Карелия

«Автохозяйство»

от «25» мая 2020 г. № 161

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Автохозяйство»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения.	Начальник Автохозяйства, заместитель начальника Автохозяйства, начальник отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	1. Информационная открытость Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Разъяснение работникам

		эксплуатации, инженер отдела эксплуатации, начальник ремонтно- механических мастерских, начальник автоколонны	должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.		Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу работников.	Начальник отдела кадров, начальник ремонтно- механических мастерских.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ.	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу. 2. Определение необходимых требований для приема на работу. 3. Разъяснительная работа ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией.	Начальник автохозяйства, заместитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Средняя	1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

<p>начальника автохозяйства, начальник отдела кадров, инспектор по контролю за исполнением поручений, архивариус, делопроизводитель, контрактный управляющий, инженер-программист, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, заведующий складом, начальник отдела эксплуатации, инженер отдела</p>	<p>при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>2. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>3. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>исполнением поручений, архивариус, делопроизводитель, контрактный управляющий, инженер-программист, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, заведующий складом, начальник отдела эксплуатации, инженер отдела</p>	<p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Учреждения.</p> <p>3. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	эксплуатации, диспетчер, главный механик, начальник ремонтно- механических			
	мастерских, начальник автоколонны, механик гаража, специалист по			
	охране труда, инспектор по проведению профилактических			
	осмотров водителей автотранспортных средств, врач- методист.			
4	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Средняя	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений

	начальника автохозяйства, ответственные за рассмотрение обращений.	юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.		Граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.
5	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Начальник автохозяйства, заместитель начальника автохозяйства; работники Учреждения, уполномоченные начальником автохозяйства представлять интересы Учреждения.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Низкая</p> <p>1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

6	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности.</p>	<p>Начальник автохозяйства, заместитель начальника автохозяйства, главный бухгалтер.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности.</p>	<p>Низкая</p>	<p>1. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, заведующий складом, инженер отдела эксплуатации, главный механик, начальник</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>

	<p>ремонтно-механических мастерских, начальник автоколонны, механик гаража, специалист по охране труда, водитель</p>	<p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>		<p>противодействия коррупции в Учреждении.</p>
	<p>автомобиля скорой медицинской помощи, водитель автобуса, водитель автомобиля, водитель санитарного автомобиля (флюорографическая установка), водитель автомобиля</p>			

	санитарного транспорта, оператор котельной.			
8	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</p>	<p>Начальник автохозяйства, заместитель начальника автохозяйства, контрактный управляющий.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение)</p>	<p>Средняя</p> <p>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>2. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Учреждении.</p>

			<p>упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям</p>		
--	--	--	---	--	--

			предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Начальник автохозяйства, заместитель начальника автохозяйства, начальник отдела кадров, инспектор по контролю за исполнением поручений, архивариус, делопроизводитель, контрактный управляющий, главный бухгалтер, бухгалтер 1	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	1. Система визирования документов ответственными лицами. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Рассмотрение на комиссии по антикоррупционной политике (выборочно).
9					

		средств, врач-медодист, водитель автомобиля, водитель автомобиля скорой медицинской помощи, водитель автобуса, водитель санитарного автомобиля (флюорографическа я установка), водитель автомобиля санитарного транспорта, слесарь- сборщик двигателей, оператор котельной.		

10	<p>Оплата труда</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер I категории, должностные лица ответственные за заполнение табеля рабочего времени.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.	<p>Владение, использование и распоряжение недвижимым имуществом Учреждения.</p>	<p>Начальник автохозяйства, заместитель начальника автохозяйства.</p>	<p>Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка.</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Контроль за использованием имущества. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	<p>Оказание услуг вне договоров гражданско-</p>	<p>Работники Учреждения, непосредственно</p>	<p>Получение денежных средств.</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Анализ деятельности работников Учреждения, непосредственно задействованных для оказания</p>

	Правового характера в рабочее время.	оказывающие услуги, выполняющие работы.			услуг, выполнения работ сторонним организациям, населению. 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.