**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 211

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.03.2015 № 160**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 марта 2015 г. № 160 (в ред. от 12.05.2016 № 327, от 16.06.2016 № 414, от 15.05.2017 № 359, от 23.05.2017 № 386, от 28.08.2018 № 557, от 24.04.2019 № 126-П, от 14.01.2020 № 30, от 20.04.2020 № 363), следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. пункт 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. в РОО, Департаменте образования и МОУ:

при личном обращении в РОО (МОУ);

на информационных стендах в РОО и МОУ;

по телефонам;

по письменному заявлению;

на сайте: https://permsad.permedu.ru;

на сайтах МОУ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюры и буклеты);

по электронной почте: do@gorodperm.ru;»;

1.3. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. На информационных стендах размещается следующая информация:

в зданиях РОО:

место и время приема заявителей;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента образования (РОО), должностных лиц, муниципальных служащих Департамента образования (РОО) при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты, графике работы Департамента образования и РОО;

иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги;

в зданиях МОУ:

место и время приема заявителей;

информация о сроках приема документов для зачисления в МОУ;

текст настоящего Административного регламента;

правовой акт администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента образования, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента образования при предоставлении муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы Департамента образования и РОО;

иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.»;

1.4. после пункта 1.7 дополнить пунктом $1.7^1$ следующего содержания:

«$1.7^1$. На Едином портале размещаются следующие сведения:

как получить услугу;

способы подачи заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки для оказания услуги;

категории получателей;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

документы, предоставляемые по завершению оказания услуги;

сведения о государственной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.»;

1.5. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Методические рекомендации по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Закон Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

постановление администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»;

постановление администрации города Перми от 11 января 2019 г. № 10 «Об утверждении Порядка организации семейных дошкольных групп в дошкольных образовательных учреждениях города Перми».»;

1.6. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги (оригиналы и копии):

2.6.1. для постановки ребенка на учет для предоставления места в МОУ:

заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (оригинал);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пре-

бывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

2.6.2. для формирования Списков:

2.6.2.1. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередное (первоочередное) получение места в МОУ:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОУ.

Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в МОУ в текущем году, представляют в РОО по месту жительства на личном приеме информацию о наличии права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МОУ независимо от способа постановки ребенка на учет.

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Специалист РОО регистрирует документы о праве на льготы в журнале регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в МОУ, согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.2. в группы компенсирующей направленности:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в МОУ в текущем году, представляют в РОО по месту житель-

ства на личном приеме информацию о наличии заключения ПМПК независимо от способа постановки ребенка на учет.

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.2.3. в группы оздоровительной направленности:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

заключение из медицинского учреждения о медицинских показаниях ребенка.

Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в МОУ в текущем году, представляют в РОО по месту жительства на личном приеме информацию о наличии заключения из медицинского учреждения о медицинских показаниях ребенка независимо от способа постановки ребенка на учет.

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Специалист РОО регистрирует заключения ПМПК и документы о медицинских показаниях детей в журнале регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии и документов о медицинских показаниях детей для распределения в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных обра-

зовательных учреждений по форме согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.4. для подтверждения родителями (законными представителями) права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры (далее – дети):

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельства о рождении детей, выданные на территории Российской Федерации;

свидетельства о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания детей.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в МОУ в текущем году, представляют в РОО по месту жительства на личном приеме информацию о наличии права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры, независимо от способа постановки ребенка на учет.

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест детям в МОУ, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.5. при введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, прием документов, указанных в пунктах 2.6.2.1-2.6.2.4, осуществляется посредством электронной почты специалистов РОО. Адреса электронной почты специалистов РОО размещены на сайте https://permsad.permedu.ru;

2.6.3. для зачисления в МОУ:

заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (оригинал);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ.

В случае несовпадения данных о ребенке, представленных родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет, с оригиналами документов, предоставляемых для зачисления в МОУ, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий год.

2.6.4. подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях о постановке ребенка на учет для предоставления места в МОУ и (или) в заявлениях о приеме в МОУ, возможно в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.7. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9. в приложении 3 строку 16 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Россий- | справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие уве- | пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ской Федерации, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми;<br>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;<br>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;<br>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;<br>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего | чья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации | гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | прохождения службы в учреждениях и органах | | |

1.10. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.11. приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.12. приложение 14 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий трех календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

2.2. размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2.3. актуализацию соглашения с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и технологической схемы оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и их направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1.9 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 211

**ИНФОРМАЦИЯ**
**о месте нахождения, электронных адресах, телефонах,**
**Интернет-сайтах и графике работы департамента образования**
**администрации города Перми, отделов образования районов города Перми**

| Наименование органа | Адрес | Часы работы с посетителями (по предварительной записи) | Телефон | Официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальная электронная почта департамента образования администрации города Перми |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Департамент образования администрации города Перми (начальник департамента) | ул. Сибирская, 17 | вторник:<br>с 16.00 час.<br>до 18.00 час. | (342) 212-70-50 | www.gorodperm.ru,<br>do@gorodperm.ru,<br>permedu.ru |
| Департамент образования администрации города Перми (управление дошкольного образования) | ул. Сибирская, 17б | вторник:<br>с 16.00 час.<br>до 18.00 час. | (342) 212-73-18,<br>212-98-47 | www.gorodperm.ru,<br>do@gorodperm.ru,<br>permedu.ru |
| Отдел образования по Дзержинскому району го- | ул. Ленина, 85 | вторник,<br>четверг: | (342) 246-55-51,<br>246-60-26 | dzerROO@gorodperm.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| рода Перми | | с 09.00 час.<br>до 18.00 час.,<br>перерывы:<br>с 13.00 час.<br>до 14.00 час.,<br>с 16.00 час.<br>до 16.15 час. | | |
| Отдел образования по Индустриальному району города Перми | ул. Мира, 15 | вторник,<br>четверг:<br>с 09.00 час.<br>до 18.00 час.,<br>перерывы:<br>с 13.00 час.<br>до 14.00 час.,<br>с 16.00 час.<br>до 16.15 час. | (342) 227-88-99,<br>227-95-09,<br>227-93-01 | indROO@gorodperm.ru |
| Отдел образования по Кировскому району горо-да Перми | ул. Закамская, 26 | вторник,<br>четверг:<br>с 09.00 час.<br>до 18.00 час.,<br>перерывы:<br>с 12.00 час.<br>до 13.00 час.,<br>с 16.00 час.<br>до 16.15 час. | (342) 283-33-60,<br>283-30-16,<br>283-32-27 | kirROO@gorodperm.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Отдел образования по Ленинскому району города Перми | ул. Пермская, 82 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерывы: с 12.00 час. до 13.00 час., с 16.00 час. до 16.15 час. | (342) 212-06-62, 212-94-62 | lenROO@gorodperm.ru |
| Отдел образования по Мотовилихинскому району города Перми | ул. Уральская, 36 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерывы: с 12.00 час. до 13.00 час., с 16.00 час. до 16.15 час. | (342) 260-14-16, 260-14-15 | motroo@gorodperm.ru |
| Отдел образования по Орджоникидзевскому району города Перми | ул. Бушмакина, 26 | вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерывы: с 12.00 час. до 13.00 час., с 16.00 час. | (342) 284-70-00, 284-69-77 | ordROO@gorodperm.ru |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | до 16.15 час. | | |
| Отдел образования по Свердловскому району города Перми | Комсомольский проспект, 77 | вторник, четверг:<br>с 09.00 час.<br>до 18.00 час.,<br>перерывы:<br>с 12.00 час.<br>до 13.00 час.,<br>с 16.00 час.<br>до 16.15 час. | (342) 244-36-14,<br>241-03-81 | sverdlroo@gorodperm.ru |

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 211

Начальнику департамента образования
администрации города Перми
_____
(фамилия, инициалы начальника
департамента образования администрации
города Перми)
_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:
_____
_____,
контактные телефоны:
_____
_____,
адрес электронной почты:
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет моего ребенка _____
_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
для предоставления места в детском саду.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер_____
выдано _____
_____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):_____
_____.

Адрес места фактического проживания ребенка_____
_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):
_____.
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,
дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____.

Желаемое муниципальное образовательное учреждение (1 приоритетное) _____.

Данное муниципальное образовательное учреждение посещает старший ребенок из семьи (заполняется при наличии) _____ _____.

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Желаемые муниципальные образовательные учреждения (не более 2 дополнительных) _____,

Желаемый год поступления в муниципальное образовательное учреждение _____.

Режим пребывания_____.

Язык образования_____.

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы_____.

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями)_____ _____.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период предоставления муниципальной услуги субъекту персональных данных.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 211

Руководителю
_____
(наименование муниципального
образовательного учреждения)
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего по адресу:
_____,
(место жительства родителя
(законного представителя)
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты:
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)
_____
в _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)
с _____.
(дата)

Режим пребывания_____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер_____
выдано _____
_____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):_____
_____.

Адрес места фактического проживания ребенка_____
_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):
_____.
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,
дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)_____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____.

Язык образования_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы_____.

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями)_____
_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С правовым актом администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен(-а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 211

**ЖУРНАЛ**
**регистрации заключений**
**психолого-медико-педагогической комиссии**
**и документов о медицинских показаниях детей**
**для распределения в компенсирующие и оздоровительные группы**
**муниципальных образовательных учреждений**

| № | Дата обращения | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | № заключения и дата выдачи, дата выдачи документа о медицинских показаниях | Подпись родителя (законного представителя) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Приложение 5
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 211

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о предоставлении ребенку места**
**в муниципальном образовательном учреждении**

Уведомляем Вас, что ребенок_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
включен в список детей для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №_____.

Для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в учреждение по адресу:_____
_____
в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

медицинское заключение (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ.

Обращаем Ваше внимание, что в случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного муниципального образовательного учреждения или отсутствия в установленный срок обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ре-

бенка в муниципальное образовательное учреждение зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий год, невостребованные места перераспределяются детям, включенным в регистр, сформированный в ИСПДн, по дате рождения.

Контактный телефон муниципального образовательного учреждения:
_____

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____