АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2021 № 205

**О внесении изменений
в постановление администрации
города Перми от 01.03.2013 № 112
«Об утверждении Положения
о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования, присмотра и ухода
в муниципальных образовательных
учреждениях города Перми»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» (в ред. от 22.04.2013 № 289, от 30.05.2013 № 424, от 20.08.2013 № 660, от 25.06.2014 № 412, от 17.10.2014 № 732, от 23.03.2015 № 147, от 24.03.2016 № 200, от 07.04.2017 № 265, от 02.08.2018 № 520, от 20.03.2019 № 171, от 04.03.2020 № 201), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236,
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 (в ред. от 22.04.2013 № 289, от 30.05.2013 № 424, от 20.08.2013 № 660, от 25.06.2014 № 412, от 17.10.2014 № 732, от 23.03.2015 № 147, от 24.03.2016 № 200, от 07.04.2017 № 265, от 02.08.2018 № 520, от 20.03.2019 № 171, от 04.03.2020 № 201), следующие изменения:

2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее – Порядок приема в МОУ), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (далее – Порядок перевода).»;

2.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае постановки на учет через Единый портал или Дошкольный портал родители (законные представители) представляют в электронном виде сканированные копии следующих документов:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Удаление прикрепленных документов осуществляется после предоставления ребенку места в МОУ на 12-часовую услугу дошкольного образования.»;

2.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Независимо от способа постановки ребенка на учет, в период с 01 января по 31 марта текущего года родители (законные представители), желающие

получить услугу дошкольного образования в МОУ в текущем году, представляют в РОО по месту жительства на личном приеме информацию о:

праве ребенка на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в МОУ (далее – право на льготы);

медицинских показаниях ребенка – для определения в группы оздоровительной направленности;

наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) – для определения в группы компенсирующей направленности.

Специалист РОО регистрирует заключения ПМПК и документы о медицинских показаниях детей в ИСПДн и журнале регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии и документов о медицинских показаниях детей для определения в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных образовательных учреждений согласно приложению 4 к настоящему Положению и документы о праве на льготы в журнале регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) зачисление в МОУ, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Действие представленных документов распространяется на срок, указанный в документе, а при отсутствии срока – на календарный год.

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест детям в МОУ, приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, прием документов осуществляется посредством электронной почты специалистов РОО. Адреса электронной почты специалистов РОО размещены на сайте https://permsad.permedu.ru.

Информация об оказании мер социальной поддержки в виде предоставления общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми детям граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест в МОУ, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

2.4. пункт 2.10 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, прием документов осуществляется посредством электронной почты специалистов РОО. Адреса электронной почты специалистов РОО размещены на сайте https://permsad.permedu.ru.»;

2.5. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Прием и зачисление детей в МОУ осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Приказом Министерства просвещения Российской

Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием ребенка в МОУ по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.»;

2.6. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для зачисления ребенка в МОУ родители (законные представители) представляют следующие документы и их копии:

заявление родителя (законного представителя) – оригинал;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение согласно приложению 11 к настоящему Положению.

В случае несовпадения данных о ребенке, представленных родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет, с оригиналами документов, предоставляемых для зачисления в МОУ, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий год.»;

2.7. дополнить пунктом 4.17 следующего содержания:

«4.17. При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, при приеме

специалистами РОО документов от родителей (законных представителей) посредством электронной почты допускается ведение журналов регистрации документов, установленных приложениями 4, 5, в электронном виде, осуществляя еженедельную выгрузку информации из ИСДн на бумажный носитель. Выведенные бланки должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны специалистом РОО.»;

2.8. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.9. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.10. в приложении 6 строку 16 изложить в следующей редакции:

16	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полу-	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	ченных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	

2.11. приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.12. приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить информирование жителей города Перми о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 2.10 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 205

Начальнику департамента образования
администрации города Перми
_____
(фамилия, инициалы начальника
департамента образования администрации
города Перми)
_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:
_____
_____,
контактные телефоны:
_____
_____,
адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка _____
_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
для предоставления места в детском саду.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер_____
выдано _____
_____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания): _____
_____.

Адрес места фактического проживания ребенка_____
_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):
_____.
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,
дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Желаемое муниципальное образовательное учреждение (1 приоритетное) _____.

Данное муниципальное образовательное учреждение посещает старший ребенок из семьи (заполняется при наличии) _____ _____.

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Желаемые муниципальные образовательные учреждения (не более 2 дополнительных) _____.

Желаемый год поступления в муниципальное образовательное учреждение _____.

Режим пребывания_____

Язык образования_____.

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы_____.

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____ _____.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период предоставления муниципальной услуги субъекту персональных данных.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 205

ЖУРНАЛ
регистрации заключений
психолого-медико-педагогической комиссии
и документов о медицинских показаниях детей
для распределения в компенсирующие и оздоровительные группы
муниципальных образовательных учреждений

№	Дата обращения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ заключения и дата выдачи, дата выдачи документа о медицинских показаниях	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 205

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении ребенку места
в муниципальном образовательном учреждении

Уведомляем Вас, что ребенок_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
включен в список детей для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № _____.

Для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в учреждение по адресу: _____
_____
в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

медицинское заключение (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ.

Обращаем Ваше внимание, что в случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного муниципального образовательного учреждения или отсутствия в установленный срок обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ре-

бенка в муниципальное образовательное учреждение зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий год, невостребованные места перераспределяются детям, включенным в регистр, сформированный в ИСПДн, по дате рождения.

Контактный телефон муниципального образовательного учреждения:
_____

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 26.03.2021 № 205

Руководителю
_____
(наименование муниципального
образовательного учреждения)
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего по адресу:
_____,
(место жительства родителя
(законного представителя)
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)
_____
в _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)
с _____.
(дата)

Режим пребывания_____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер_____
выдано _____
_____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания): _____
_____.

Адрес места фактического проживания ребенка___
_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):
_____.
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____,
дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Язык образования_____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы_____.

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____ _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С правовым актом администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен(-а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)