

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18»
(МБОУ «Средняя школа № 18»)

ПРИКАЗ

16.04.2024 г.

№ 95-п

**О завершении приема документов в 1 класс
от граждан, проживающих на закрепленной
за МБОУ «Средняя школа № 18»
территории, а также граждан,
имеющих преимущественное право приема**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 (приказ № 707), Уставом МБОУ «Средняя школа № 18» и «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18», постановлением администрации г.Дзержинска Нижегородской области от 06.03.2024 г. № 851 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск», в связи с тем, что все заявления о приеме в 1 класс от граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, а также граждан, имеющих преимущественное право приема (полнородные и неполнородные братья, сестры), приняты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем приема документов от граждан, имеющих преимущественное право приема (полнородные и неполнородные братья, сестры), проживающих на закрепленной за школой территории (первая волна) 27.04.2024 г.
2. Медведевой Е.В., ответственной за работу в подсистеме «Платформа государственных сервисов» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций):
 - 2.1. закончить работу с заявлениями граждан, предоставившими полный пакет документов, все внесенные заявления перевести в статус «Направлен в ОО» — «Зачислен»;

2.2. подготовить приказ о зачислении в 1 класс детей граждан, подавших документы в первую волну в течение 3-х дней с даты завершения приема документов.

3. Сусловой А.В., ответственной за ведение школьного сайта:

3.1. Разместить данный приказ на официальном сайте школы.

3.2. Своевременно вносить обновление информации о количестве поданных заявлений и свободных мест в будущих первых классах.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Средняя школа № 18»

Е.Ю.Федорова