

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческое социально-культурное объединение»**



Положение о пропускном и внутриобъектовом режимам в Муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческое социально-культурное объединение»

1. Общие положения

1.1. Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35–ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников, участников клубных формирований и посетителей учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, участников клубных формирований и их родителей (законных представителей), работников в Муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее МБУ «МСКО») и вноса и выноса материальных средств, а также правила пребывания и поведения в МБУ «МСКО».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей, участников клубных формирований и их родителей (законных представителей), всех работников, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБУ «МСКО» гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором МБУ «МСКО» и назначенным им ответственными за пропускной режим работниками. Пропуск лиц в здание МБУ «МСКО» осуществляют работники гардероба.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск участников клубных формирований, работников и посетителей осуществляется только через центральный вход в здание МБУ «МСКО».

Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию МБУ «МСКО», сотрудники МБУ «МСКО» действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора МБУ «МСКО».

2.2. Порядок пропуска участников клубных формирований и их родителей (законных представителей), работников и посетителей

2.2.1. Пропускной режим участников клубных формирований.

2.2.1.1. Участники клубных формирований допускаются в здание МБУ «МСКО» в установленное время на основании графика репетиций и плана мероприятий.

2.2.2. Пропускной режим работников МБУ «МСКО»

2.2.2.1. Работники МБУ «МСКО» допускаются в здание в соответствии с графиком и планом их работы.

2.2.2.2. Руководитель МБУ «МСКО» и установленные приказом (распоряжением) руководителя МБУ «МСКО» лица в служебных целях и необходимости имеют допуск в помещения Учреждения в любое время суток.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по договоренности с директором МБУ «МСКО».

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

2.2.3.1. На мероприятия, группы из несовершеннолетних посетителей, проходят в здание через центральный вход без пропусков, согласно назначенному времени и в сопровождении ответственного (старшего) за соблюдение мер безопасности несовершеннолетними посетителями.

2.2.3.2. Несовершеннолетние посетители не имеют права находиться в МБУ «МСКО» после окончания мероприятия без сопровождающего.

2.2.3.3. Посетители и родители (законные представители) участников клубных формирований МБУ «МСКО» проходят через центральный вход без предъявления документов, удостоверяющих личность. Их встречает сотрудник гардероба, интересуется целью посещения и к кому направляется.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУ «МСКО» после договоренности с директором.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем директора МБУ «МСКО».

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБУ «МСКО» или директора.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.2.5.1. Лица, не связанные с МБУ «МСКО», посещающие МБУ «МСКО» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания культурного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник гардероба немедленно докладывает директору МБУ «МСКО».

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность. Посетитель перемещается по территории МБУ «МСКО» в сопровождении директора МБУ «МСКО» или заведующей хозяйственной деятельностью.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.2.6.1. Допуск в МБУ «МСКО» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры

допускается с разрешения директора МБУ «МСКО» при предъявлении удостоверяющих документов.

2.2.7. Порядок пропуска при возникновении чрезвычайных ситуаций

2.2.7.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза террористического акта, обнаружение подозрительного предмета и т.д.) пропускной режим переводится в *особый режим*.

2.2.7.2. Доступ в здание МБУ «МСКО» ограничивается. Допускаются только лица, непосредственно участвующие в ликвидации последствий ЧС или обеспечении безопасности.

2.2.7.3. Сотрудники МБУ «МСКО», обнаружившие угрозу или ЧС, обязаны:

- Немедленно сообщить о происшествии директору или ответственному за пропускной режим.
- Вызвать экстренные оперативные службы по единому номеру 112.
- Организовать эвакуацию посетителей и персонала в соответствии с утвержденным планом эвакуации.
- Обеспечить беспрепятственный доступ прибывшим сотрудникам аварийных, пожарных, медицинских и спасательных служб (МЧС, МВД, ФСБ).

2.2.7.4. Пропуск сотрудников аварийных, пожарных, медицинских и спасательных служб (МЧС, МВД, ФСБ) осуществляется **беспрепятственно** по служебным удостоверениям для ликвидации последствий ЧС, оказания помощи или проведения неотложных следственных действий.

2.2.8. Пропускной режим для лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

2.2.8.1. Проход лиц в помещения Учреждения с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия – при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или специальному разрешению.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации контроля за соблюдением внутреннего режима в МБУ «МСКО» осуществляется осмотр территории и помещения.

Обход и осмотр территории и помещений МБУ «МСКО» осуществляется заведующей хозяйственной деятельностью, столяром по изготовлению декораций и директором. При осмотре сотрудник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в кабинетах и залах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В целях обеспечения пожарной безопасности участники клубных формирований, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в МБУ «МСКО».

3.1.3. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, сдаются под охрану и закрываются ответственными работниками.

3.1.4. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется работниками гардероба.

4. Ответственность

4.1. Лицо, совершившее противоправное посягательство на имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.2. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников МБУ «МСКО» при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а так же сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

5. Правила поведения посетителей

5.1. Посетители, находясь в помещении МБУ «МСКО», обязаны: соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам учреждения и другим посетителям;

5.2. Посетителям МБУ «МСКО» запрещается:

- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;

Изымать образцы документов, а также помещать на информационных стендах объявления личного характера;

- приносить в учреждение огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- курить в здании и в местах не оборудованных для курения на прилегающей территории;

- входить в здание МБУ «МСКО» в состоянии алкогольного и иного опьянения, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

5.3. Ответственность посетителей за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями МБУ «МСКО» пропускного режима и правил поведения сотрудники могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБУ «МСКО» - на виновных лиц наряду с административной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора МБУ «МСКО» в случаях изменения законодательства Российской Федерации или требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).