

ОТЧЕТ О РАБОТЕ **по реализации антикоррупционной политики в МБУ «МСКО» за 2025 год**

Работа по реализации антикоррупционной политики в МБУ «МСКО» в 2025 году была направлена на выполнение целей:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «МСКО»
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции МБУ «МСКО»
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
- Для достижения указанных целей решались следующие задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - формирование антикоррупционного сознания работников МБУ «МСКО»;

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнено	Ответственные за выполнение
1	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социальное-культурное объединение»		
1.1	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Выполняется	Специалист по кадрам Богданова.С.А.
1.2	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	31 марта 2026г.	Директор Яковлева А.Ю.
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Выполняется если необходимо	Директор Яковлева А.Ю.
1.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов	Выполнено	Директор

	деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.		Яковлева А.Ю.
1.5	Разработан План на 2026 год по обеспечению антитеррористической безопасности	разработано	Директор Яковлева А.Ю.
1.6	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Осуществляется	Директор Яковлева А.Ю.
1.7	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.	Проводится	Директор Яковлева А.Ю.
1.8	Представление деклараций об иной личной заинтересованности работниками МБУ «МСКО», чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Представлено	Директор Яковлева А.Ю.
1.9	Контроль за техническим состоянием подвальных, подсобных помещений, запасных выходов, за освещением и видеонаблюдением территории БДК. Проверка исправности и наличия средств пожаротушения	осуществляется	Директор Яковлева А.Ю.
1.10	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Проведено	Директор Яковлева А.Ю.
1.11	Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетов о проведенной работе и достигнутых результатах	Выполнено	Директор Яковлева А.Ю.
1.12	Предоставление декларации о личной заинтересованности	Выполнено	Директор Яковлева А.Ю.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		

2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	специалист по кадрам Богданова С.А.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально/при приеме на работу	Директор Яковлева А.Ю.+ специалист по кадрам Богданова С.А.
2.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Разработано	Директор Яковлева А.Ю.
2.4	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере необходимости/при приеме на работу постоянно	Директор Яковлева А.Ю.
2.5	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Директор Яковлева А.Ю.
2.6	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов в 2025 году выявлено не было	Директор Яковлева А.Ю.
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Проводится по запросу сотрудников	Директор Яковлева А.Ю.
3	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		

3.1	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	функционирует	Директор Яковлева А.Ю. + специалист по кадрам Богданова С.А.
3.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Ведется	Директор Яковлева А.Ю.
3.3	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Выполнено	Директор Яковлева А.Ю.
3.4	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	По необходимости	Директор Егорова А.М.
3.5	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Проводится	Директор Яковлева А.Ю.
3.6	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Выполнено	Директор Яковлева А.Ю.
3.7	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	При изменении информации на постоянной основе	Директор Яковлева А.Ю.
4	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Осуществлялся в течение года	Директор Яковлева А.Ю.

4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Осуществлялся в течении года	Директор Яковлева А.Ю.
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца	Осуществлялся в течении года	Директор Яковлева А.Ю.
4.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Осуществлялся в течении года	Директор Яковлева А.Ю.