

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Ефимовская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 30.08.2021

Утверждено
приказом МБОУ ДО
«Ефимовская ДМШ»
№ 57 от 31.08.2021

**Порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБОУ
ДО «Ефимовская ДМШ» и совершеннолетними обучающимися и (или) законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам различной направленности**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБОУ ДО «Ефимовская ДСМШ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Порядок, образовательная организация) регламентирует:
- возможные случаи приостановления образовательных отношений;
 - основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;
 - порядки приостановления и продления приостановления образовательных отношений;
 - требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее-ДОП) за счет бюджетных ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон об образовании).
- 1.3. Порядок распространяется на:
- обучающихся по ДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее-обучающиеся);
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее- преподаватели);

административных работников образовательной организации.

- 1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Возможные случаи приостановления образовательных отношений.

- 2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:
обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (я)
(законных (ого) представителей (я) несовершеннолетнего обучающегося;
образовательной организации.
- 2.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации).
- 2.3. По инициативе образовательной организации приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:
болезни преподавателя;
карантина;
возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
объявления обучающегося в розыск.
- 2.4. По инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я)) несовершеннолетнего обучающегося приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:
продолжительная болезнь (свыше трех недель);
прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями)⁴
выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах в т.ч. международных, участие в конкурсных мероприятиях за пределами Ленинградской области).

3. Основание для приостановления образовательных отношений.

- 3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3.2.4. Порядка, является утвержденный директором образовательной организации распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.
- 3.2. В распорядительном акте образовательной организации указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

4. Порядок приостановления образовательных отношений.

- 4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один год.
- 4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДОП.
- 4.3. Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.
- 4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.
- 4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей (я) несовершеннолетнего обучающегося):
- 4.5.1. осуществляется\ по:
заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению №1 к Порядку,
заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей (я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
- 4.5.2. может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП.
- 4.5.3. к заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся ДОП(медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей (я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.).
- 4.5.4. Делопроизводитель регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» и совершеннолетними обучающимися и)или) родителями)законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от преподавателей или непосредственно от совершеннолетних

обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

- 4.5.5. Директор рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней с их регистрации.
- 4.5.6. Директор делает пометку в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (я)(законных представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с директором» и указывает дату согласования;
- 4.5.7. Директор издает приказ о приостановлении образовательных отношений.
- 4.5.8. Распорядительный акт приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений .
- 4.5.9. Преподаватели фиксируют пропущенные занятия в «Журнале», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: образовательные отношения приостановлены до дд.мм.гггг.. приказ от дд.мм.ггг. № ..»
- 4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации:
 - 4.6.1. Осуществляется по решению совещания при директоре образовательной организации.
 - 4.6.2. Директор осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктами 4.5.7.-4.5.8 Порядка.

5. Основания для возобновления образовательных отношений

- 5.1.В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители(ь) 9законные(й)0 представители(ь) несовершеннолетнего обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

6. Основание для продления приостановления образовательных отношений

- 6.1.основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

7. Порядок продления приостановления образовательных отношений

- 7.1.Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей 9я) (законных(ого) представителей 9я) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по:

заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 3 к Порядку,

заявлению родителей (я) (законных(ого) представителей 9я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

- 7.2. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП.
- 7.3. Делопроизводитель регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» и совершеннолетними обучающимися м (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от преподавателей или непосредственно от обучающихся или родителей\я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.
- 7.4. Директор издает распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.
- 7.5. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- 7.6. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6. Порядка.

8. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее- Журнал)

- 8.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на делопроизводителя.
- 8.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 9 к Порядку на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 8.3. Журнал ведется в электронном виде.
- 8.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 8.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 8.6. Порядковый 9 он же регистрационный) номер документа 9графа1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.
- 8.7. Дата регистрации документа (графа2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

- 8.8. Фамилия, имя, отчество заявителя- обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителя 9законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа3) указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.
- 8.9. Содержание заявления (графа4) указывается в соответствии с документом.
- 8.10. Результаты рассмотрения документа (графа5)указываются: реквизиты утверждённого руководителем образовательной организации распорядительного акта о приостановлении (возобновлении, продлении приостановления) образовательных отношений указываются в формате « от дд.мм.гггг.№ ...».
- 8.11. По окончании учебного года делопроизводителем Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.
- 8.12. если в течение учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и 9или) родителями 9 законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали, делопроизводитель в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20_-20__ учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и 9 или_ родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали», ставит дату в формате « дд.мм.ггг.» и подпись

Приложение 1

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося,
достигшего совершеннолетнего возраста)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения со мной, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста)

обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

_____,
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

класс _____, отделение _____
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись) / _____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение 2

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя,
(законного представителя) совершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим (ей) сыном (дочерью),

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

класс _____, отделение _____
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных 9внебюджетных) средств в связи с

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение 3

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью
совершеннолетнего обучающегося,
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательные отношения со мной, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

_____,
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

класс _____, отделение _____
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение 4

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя,
(законного представителя) совершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений с моим (ей) сыном
(дочерью),

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

класс _____, отделение _____
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных 9внебюджетных) средств в связи с

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/_____/
(фамилия, инициалы)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Ефимовская детская музыкальная школа»**

Журнал

**регистрации документов для оформления приостановления и продления
приостановления образовательных отношений между МБОУ ДО «Ефимовская
ДМШ» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам художественной направленности**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

п. Ефимовский

20__ - 20__ учебный год

Регистрацио нный №	Дата регистрации документа	Фамилия, имя, отчество заявителя или педагога	Содержание документа	Результаты рассмотрения документов
1	3	4	5	6