

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Ефимовская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 30.08.2021

Утверждено
приказом МБОУ ДО
«Ефимовская ДМШ»
№ 57 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам художественной
направленности в МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление перевода обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Положение распространяется на обучающихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам; административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Возможные случаи перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в следующих случаях:

- 2.1.1. перевод на следующий год обучения, в том числе условный перевод;
- 2.1.2. перевод на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в образовательной организации;
- 2.1.3. перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы;
- 2.1.4. перевод на обучение с дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой на внебюджетной основе на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую на бюджетной основе.

3. Основание для перевода обучающихся

3.1. Основанием для перевода обучающихся во всех случаях, предусмотренных пунктом 2 Положения, является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о переводе.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

- 4.1. На следующий год обучения переводятся обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дополнительной общеразвивающей программе.
- 4.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании, обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.
- 4.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с протоколами результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе.
- 4.4. Директор, обобщив результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся, издает распорядительный акт о переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условном переводе.
- 4.5. Распорядительный акт о переводе обучающихся на следующий год обучения издается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня решения вопроса о переводе обучающихся на следующий год обучения на педагогическом совете на основании протокола результатов промежуточной аттестации.
- 4.6. Преподаватели указывают информацию о переводе обучающихся в «Книге сводных ведомостей учета успеваемости учащихся Муниципального бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (столбец «Итоги года»), а также в «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся музыкальной школы по музыкально-теоретическим предметам» (столбец «Примечание»), «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся музыкальной школы специальным предметам» (столбец «Примечание»).

5. Порядок перевода обучающихся на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в образовательной организации

5.1. Перевод обучающихся на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в образовательной организации (далее - Перевод), осуществляется с целью создания благоприятных условий для обучения, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей.

5.2. Перевод осуществляется при наличии свободных мест на отделении.

5.3. Перевод может осуществляться по инициативе:

- обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательной организации.

5.4. Перевод осуществляется по следующим документам:

По инициативе	Пакет документов для перевода	Примечание
обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста	заявление обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста	по форме согласно приложению № 2 к Положению
родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)	заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	по форме согласно приложению № 3 к Положению
образовательной организации	служебная записка педагога (при этом необходимо получить согласие обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)	по форме согласно приложению № 1 к Положению

5.5. Делопроизводитель регистрирует в «Журнале регистрации документов для перевода обучающихся внутри МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»:

- служебные записки преподавателей о переводе обучающихся на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в образовательной организации,

- заявления обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о переводе в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от преподавателей или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Директор рассматривает представленные документы о переводе в течение 3 рабочих дней с их регистрации.

5.7. Директор:

- при соблюдении условий, указанных в пунктах 5.2., 5.4. Положения, согласует перевод обучающегося, делая пометку в служебной записке преподавателя или в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с директором» и указывает дату согласования;

- при не соблюдении условий, указанных в пунктах 5.2., 5.4. Положения, делает пометку в служебной записке преподавателя или в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: «перевод не представляется возможным» и указывает дату;

5.8. Директор издает распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в образовательной организации.

5.9. Распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в образовательной организации, издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования перевода с директором.

5.10. В случае отказа в переводе обучающегося директор доводит информацию до заинтересованных сторон любым способом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня отказа в переводе.

6. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы

6.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется с целью удовлетворения потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, темпов и сроков освоения ими дополнительной общеразвивающей

программы, а также с целью соблюдения прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 34 Закона об образовании.

6.2. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в случаях:

- высокой степени освоения материала дополнительной общеразвивающей программы обучающимся;
- желания родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- состояния здоровья обучающегося;
- наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

6.3. Перевод обучающихся на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в случаях:

- высокой степени освоения материала дополнительной общеразвивающей программы обучающимся;
- желания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- состояния здоровья обучающегося

6.4. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на совещании при директоре образовательной организации по результатам рассмотрения следующих документов:

Случаи перевода	Пакет документов для перевода	Примечание
Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному плану		
высокая степень освоения материала обучающимся дополнительной общеразвивающей программы	1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; 1.2. характеристика обучающегося, написанная педагогом с приложением подтверждающих документов	по форме согласно приложению № 4 к Положению произвольная форма
желание родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	по форме согласно приложению № 4 к Положению
состояние здоровья обучающегося	1.1. заявление родителей (законных представителей); 1.2. подтверждающий медицинский документ	по форме согласно приложению № 4 к Положению
наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности	1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; 1.2. документы, подтверждающие наличие не ликвидированной в	по форме согласно приложению № 4 к Положению

	установленные сроки академической задолженности	
Перевод обучающихся на ускоренное обучение		
высокая степень освоения материала обучающимся дополнительной общеразвивающей программы	1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; 1.2. характеристика обучающегося, написанная педагогом с приложением подтверждающих документов	по форме согласно приложению № 4 к Положению произвольная форма
желание родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	по форме согласно приложению № 4 к Положению
состояние здоровья обучающегося	1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; 1.2. подтверждающий медицинский документ	по форме согласно приложению № 4 к Положению

6.5. Делопроизводитель регистрирует в «Журнале регистрации документов для перевода обучающихся внутри МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о переводе учащегося на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6. Совещание при директоре образовательной организации для рассмотрения вопроса о переводе проводится не позднее 7 рабочих дней с регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

6.7. Директор издает распорядительный акт о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы

6.8. Распорядительный акт о переводе обучающегося по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на совещании при директоре образовательной организации.

6.9. В случае отказа в переводе обучающегося директор доводит информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося любым способом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня рассмотрения вопроса на совещании при директоре образовательной организации.

7. Порядок перевода обучающихся на обучение с дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой на внебюджетной основе на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую на бюджетной основе

7.1. Перевод обучающихся на обучение с дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой на внебюджетной основе на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую на бюджетной основе (далее - Перевод) осуществляется в случае, если дополнительная общеразвивающая программа реализуется в образовательной организации, как на бюджетной, так и внебюджетной основе.

7.2. Перевод осуществляется при наличии свободных бюджетных мест на отделении.

7.3. Перевод осуществляется в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

7.4. Делопроизводитель регистрирует заявления обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или служебные записки преподавателей о переводе в соответствии с пунктом 5.5. Положения.

7.5. Директор:

- при соблюдении условия, указанного в пункте 7.2 Положения, согласует Перевод учащегося, делая пометку в служебной записке преподавателя или в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

«согласовано с директором» и указывает дату согласования;

- при не соблюдении условия, указанного в пункте 7.2. Положения, делает пометку в служебной записке преподавателя или в обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: «перевод не представляется возможным» и указывает дату.

7.6. Подготовка и утверждение распорядительного акта о переводе осуществляется в соответствии с пунктами 5.8. - 5.9. Положения.

7.7. В случае отказа в переводе обучающегося директор доводит информацию до заинтересованных сторон любым способом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня отказа в переводе.

8. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для перевода обучающихся внутри МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» (далее - Журнал):

8.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на делопроизводителя.

- 8.2. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 6 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 8.3. Журнал ведется в электронном виде.
- 8.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 8.5. Графы 1-6 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 8.6. Порядковый (он же регистрационный) номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.
- 8.7. Вид документа (графа 2) указывается:
- «заявление» (если составлено обучающимся, достигшего совершеннолетнего возраста или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
 - «служебная записка» (если составлена преподавателем).
- 8.8. Дата регистрации документа (графа 3) указывается в формате «дд.мм.гггг.».
- 8.9. Фамилия, имя, отчество заявителя - обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или педагога (графа 4), указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.
- 8.10. Содержание заявления или служебной записки (графа 5) указывается в соответствии с документом.
- 8.11. Результаты рассмотрения документа (графа 6) указываются в зависимости от принятого решения: реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о переводе обучающегося указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...»; дата отказа в переводе в формате «дд.мм.гггг.».
- 8.12. По окончании учебного года делопроизводителем Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по УР и печатью образовательной организации.
- 8.13. Если в течении учебного года документы для оформления перевода обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе не поступали, заместитель директора по УР в распечатанном журнале в строке по графам 1-6 делает запись: «В 20__ - 20__ учебном году документы для оформления перевода обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ

от _____

(фамилия, имя, отчество преподавателя полностью)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Я, преподаватель МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»,

(фамилия, инициалы преподавателя)
прошу перевести обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных средств, класс _____, отделение _____,
на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных) средств.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись) / _____ /
(фамилия, инициалы)

С переводом моего сына (дочери) согласен (на)

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись) / _____ /
(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося,
достигшего совершеннолетнего возраста)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста)
обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная\ школа» за счет
бюджетных средств, класс _____, отделение _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных средств.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/_____/
(фамилия, инициалы)

Приложение 3

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных средств, класс _____, отделение _____ на обучение по
дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных средств.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/_____/
(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных средств, класс _____, отделение _____ на обучение по
индивидуальному плану (ускоренное обучение), в пределах осваиваемой дополнительной
общеразвивающей программы.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись) / _____ /
(фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору
МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь), _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе
направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
внебюджетных средств, класс _____, отделение _____ на обучение по
дополнительной общеразвивающей программе
направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)
реализуемой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» за счет
бюджетных средств.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

/_____/_____
(фамилия, инициалы)

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Ефимовская детская музыкальная школа»**

**Журнал
регистрации документов для перевода обучающихся внутри
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Ефимовская детская музыкальная школа»**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

п. Ефимовский
20__ - 20__ учебный год

Регистрационный №	Вид документа	Дата регистрации документа	Фамилия, имя, отчество заявителя или педагога	Содержание документа	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6