

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.08.2015

Утверждено
Приказом № 30 от 31 августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ», в том числе для иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Итоговая аттестация проводится по форме выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливается федеральными государственными требованиями, при этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:
 - концерт (академический концерт),
 - исполнение программы,
 - письменный и (или) устный ответ,
- 2.3. Итоговая аттестация выпускника может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 1.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.
- 1.2. Для организации и проведении итоговой аттестации в школе, реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.
- 1.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровень освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства установленных федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в школе
- 1.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением, локальными актами школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области музыкального искусства.
- 1.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа ее представителей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства, освоение которой будет оцениваться экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии.) В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и три члена экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
- 1.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.
- 1.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства, и не являющихся работниками школы. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
- 1.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.
- 1.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет

протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.СРОКИ ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.2. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.3. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводится консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области музыкального искусства.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. По итогам выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

4.7. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях и навыках выпускника, а также перечень знаний, вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

5.1. Выпускники (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется от школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в школе остается в личном деле выпускника.