

Отметка о размещении сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: 17.02.2022; 78220904700000906360

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, **контрольном (надзорном) мероприятии** в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Санкт-Петербург

пл. Растрелли, д. 2, лит. А

РЕШЕНИЕ

о проведении плановой выездной проверки

от «17» февраля 2022 года 14 час. 00 мин. № 31 к-н

1. Решение принято заместителем председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Бойцовой Еленой Владимировной.

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в соответствии с планом проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет), утвержденного распоряжением комитета от 25 ноября 2021 года № 3066-р «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год».

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке)

3. Выездная проверка проводится в рамках:
федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) Шигарева Ольга Михайловна, ведущий специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета;

2) Тезек Ангелина Юрьевна, консультант отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):
специалисты: не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

Матвеева Татьяна Владимировна, директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества», аттестованный эксперт (распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 января 2021 года № 153-р «Об аттестации граждан, претендующих на статус экспертов, привлекаемых комитетом общего и профессионального образования

Ленинградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»);

Айнулова Ольга Владимировна, методист муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приморский центр образования», аттестованный эксперт (распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 января 2021 года № 153-р «Об аттестации граждан, претендующих на статус экспертов, привлекаемых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»);

Овдиенко Наталья Павловна, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов», аттестованный эксперт (распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 января 2021 года № 153-р «Об аттестации граждан, претендующих на статус экспертов, привлекаемых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:
образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Ленинградской области.

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):
187620, Ленинградская область, Бокситогорский район, п.г.т. Ефимовский, ул. Комсомольская, д.12

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (далее – организация) (ИНН 4701001673; 187620, Ленинградская область, Бокситогорский район, п.г.т. Ефимовский, ул. Комсомольская, д.12, Чеблокова Татьяна Александровна, директор организации).

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр,
- 2) истребование документов (при возникновении необходимости при проведении проверки),
- 3) получение письменных объяснений,
- 4) экспертиза

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности:

часть 5 статьи 12; часть 9 статьи 13; части 2, 6 статьи 14; часть 2 статьи 15; часть 3 статьи 16; часть 3 статьи 25; части 4, 5, 6 статьи 26; часть 12 статьи 27; части 3, 6 статьи 28; статьи 29, 30; часть 6 статьи 31; пункты 2, 3, 9, 11, 18, 20 части 1, части 4 статьи 34; часть 1 статьи 35; части 1, 2 статьи 37; часть 1 статьи 38, части 1, 2, 4 статьи 41; части 5-7 статьи 43; части 3, 4, 6 статьи 45; части 1, 4 статьи 46; части 4-7 статьи 47; части 2-3 статьи 48; часть 2 статьи 49; части 1-2 статьи 53; части 2 - 4, 6, 8 статьи 54; части 1-2, 5, 9 статьи 55; части 1, 5-7, 11 статьи 58; часть 14 статьи 60; часть 5 статьи 61; части 2-4 статьи 75; часть 1-2, 8, 10 статьи 79; части 6, 13, 15 статьи 83; часть 1 статьи 91; часть 9 статьи 98; части 1, 2 статьи 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

часть 1 статьи 9 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

часть 1 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

пункты 3, 4, 5-7 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

пункты 3, 6, 7-10, 13, 14, 16 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441;

пункты 7, 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490;

пункты 5-38 Положения о порядке и формах проведения итоговой

аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012 года № 86;

разделы III-V федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 156;

разделы III-V федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162;

разделы III-V федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 163;

пункты 2-13, 15 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;

пункты 3, 5-8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 года № 998;

пункты 5, 6, 8-11, 14, 18-20 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145;

пункты 5-13, 19-20, 22, 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276;

пункты 3-5, 7-16, 18, 20-25 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602;

пункты 2, 4, 6, 8, 9 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816.

пункты 9, 10, 12, 13, 15, 19-21 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

пункты 2-7 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

2) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

статья 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

пункты 2-10 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309.

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы: не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с 22 февраля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по 9 марта 2022 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более 8 часов 00 минут.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

13.1. документы, подтверждающие наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии;

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у образовательной организации на законном основании зданий, строений,

помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

положение о филиале (в случае если лицензиат осуществляет образовательную деятельность в филиале);

13.2. документы по разработке и реализации образовательной организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности (включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов);

самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии);

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся;

документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

документы, подтверждающие правомерность ликвидации академической задолженности;

документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

13.3. документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы образовательной организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при

принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
распорядительные акты образовательной организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с распорядительным актом образовательной организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);

письменные объяснения обучающихся, которые затребованы образовательной организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

акт, составленный образовательной организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);

документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

локальный нормативный акт образовательной организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги;

документы образовательной организации, подтверждающие проведение руководителем образовательной организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых образовательной организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых образовательной организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

13.4. документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

13.5. документы образовательной организации по организации и проведению приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

распорядительные акты о зачислении экстернов в образовательную организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

личные дела детей, зачисленных в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

распорядительные акты образовательной организации, устанавливающие состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих;

распорядительные акты образовательной организации, устанавливающие порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих;

распорядительные акты образовательной организации, устанавливающие состав апелляционной комиссии, ее полномочия и порядок деятельности по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

договоры об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии);

13.6. документы по организации и проведению итоговой аттестации, включая распорядительные акты образовательной организации о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

13.7. документы образовательной организации по оформлению и выдаче документов об обучении:

распорядительные (локальные нормативные) акты образовательной организации, устанавливающие:

образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии);

копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

распорядительные акты об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

книги регистрации выданных документов об обучении;

распорядительные акты образовательной организации об отчислении выпускников;

13.8. локальные нормативные акты образовательной организации, устанавливающие:

формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

13.9. документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий

и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ, включающие:

распорядительные акты образовательной организации, регламентирующие:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

документы, подтверждающие:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

13.10. документы, подтверждающие наличие у образовательной организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включая:

документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

13.11. договоры о сетевой форме реализации образовательных программ;

образовательные программы, совместно разработанные и утвержденные несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для реализации с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

13.12. документы, подтверждающие наличие в штате образовательной организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а

также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, включающие:

штатные расписания педагогических работников;

должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная образовательная организация является местом работы по совместительству;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников образовательной организации, соответствующих требованиям законодательства об образовании;

документы образовательной организации по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников, в т.ч. по организации методической работы;

локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

индивидуальные планы работы работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, включающие:

распорядительные акты образовательной организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты образовательной организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления образовательной организации на педагогических работников, привлеченных к реализации

основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений: согласно пункту 37 Постановления правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования» проверка проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия.

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

Заместитель председателя комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области Бойцова Е.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)



(подпись)

Шигарева Ольга Михайловна, ведущий специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета; 8(812)539-44-67; om_shigareva@lenreg.ru

Тезек Ангелина Юрьевна, консультант отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета; 8(812) 5394463; ayu_tezek@lenreg.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении выездной проверки:

Ознакомлено 12.02.2022 в 10.51.

Директор ЛЕВГУ ДД, Ермаковская Д.М. Телом Д. А. Ермаков

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты),
в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
