



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015 года

№ 803

г. Бокситогорск

**Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Ефимовская детская музыкальная школа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа».

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» Чеблокову Татьяну Александровну (паспорт: серия 4108, номер 006252, выдан ТП №86 Отделения УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Бокситогорском районе от 21.03.2008, код подразделения 470-002) зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фоменко М.Н.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: Фоменко М.Н., КО-2, МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
30.06.2015 № 803

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Ефимовская детская музыкальная школа»

(МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»)

(новая редакция)

г. Бокситогорск

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем Учреждение, первоначально создано как Ефимовская детская музыкальная школа решением Бокситогорского городского совета народных депутатов Ленинградской области № 315 от 08.09.1988

В дальнейшем Учреждение было переименовано (реорганизовано):

Зарегистрировано администрацией Бокситогорского района Ленинградской области 22.06.1995 (регистрационный номер №341) как муниципальное учреждение культуры «Ефимовская детская музыкальная школа».

Постановлением главы администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области от 25.10.2000 № 436 учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Ефимовская детская музыкальная школа».

Постановлением главы администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области от 30.08.2004 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ефимовская детская музыкальная школа».

Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03 октября 2011 года № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ефимовская детская музыкальная школа».

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 19.06.2015 № 770 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа».

1.2. Наименование Учреждения

1.2.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.8. Собственником имущества является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами Бокситогорского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение создано на неопределенное время до момента, пока существуют экономические и правовые условия для реализации его уставной деятельности.

1.21. Место нахождения Учреждения:

1.21.1. Юридический адрес: 187620, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, поселок Ефимовский, улица Комсомольская, дом 12.

1.21.2. Почтовый адрес: улица Комсомольская, дом 12, поселок Ефимовский, Бокситогорский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187650.

1.21.3. Фактические адреса мест осуществления деятельности:

187620, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, поселок Ефимовский, улица Комсомольская, дом 12.

1.22. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.23. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

удовлетворение образовательных потребностей детей в области дополнительного образования, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, дифференциации образовательных программ по уровням с учетом особенностей эстетического развития и возможностей учащихся;

установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;

защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования, конкретной профессии, специальности соответствующего уровня квалификации.

2.3. Основным видом экономической деятельности является дополнительное образование. Учреждение, являясь учреждением дополнительного образования, призвано способствовать самосовершенствованию, познанию, творчеству, профессиональному самоопределению, развитию интеллектуальных и нравственных способностей.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - до 9 лет;

дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»- до 9 лет;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - до 8 лет;

дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»- до 8 лет;

дополнительная общеразвивающая программа «Общее эстетическое развитие»- до 7 лет;

подготовка детей к обучению в детской музыкальной школе- до 3 лет.

Нормативные сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяются соответствующим федеральным образовательным требованием и составляют 8-9 лет для детей, поступающих в возрасте 6,5 – 9 лет, и 5(6) лет для детей, поступающих в возрасте 10-12 лет.

Нормативные сроки освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ в Учреждении определяются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на:

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;

выявление и отбор обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению;

организацию учебного процесса, создание необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

содействие профессиональной ориентации одаренных детей и обеспечение избранной ими образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;

получение образования независимо от расы, пола, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возраста, состояния здоровья, социального имущественного и должностного положения.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, в том числе экспериментальные, авторские и другие;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по согласованию с Учредителем;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности, определяющих статус Учреждения;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

образовывать комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

оказывать посреднические услуги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

устанавливать прямые связи с зарубежными организациями, Учреждениями, предприятиями;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

вести издательскую деятельность методической литературы и исследовательских работ обучающихся;

устанавливать структуры управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создана, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

а именно:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;

изучение специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; репетиторство с обучающимися Учреждения и других образовательных учреждений; курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и в высшие профессиональные учебные заведения;

иная приносящая доход деятельность: реализация и сдача в аренду оборудования для целей, не противоречащих уставной деятельности; торговля покупными товарами и оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.11. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, в соответствии с программой развития и годовым планом работы Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, дополнительными общеразвивающими программами в области музыкального искусства художественной направленности, строится на основе учебного плана.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития.

3.5. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении, в том числе комплектование групп, режим занятий, длительность перерывов между занятиями, осуществляется в порядке, установленном положением об организации образовательного процесса в Учреждении, правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.7. Продолжительность учебного года, количество учебных недель, периодичность и продолжительность каникул определяется Учреждением ежегодно самостоятельно календарным учебным графиком.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Время начала уроков - с 8.00 часов до 20.00 часов в соответствии с режимом обучения учащихся в общеобразовательной школе. Индивидуальные и групповые занятия осуществляются в течение недели по расписанию. Продолжительность занятия определяется в академических часах в соответствии с учебным планом и может составлять:

22,5 минут (0,5 академического часа)

34 минуты (0,75 академического часа)

45 минут (академический час).

3.9. Режим работы в две смены (в зависимости от режима работы общеобразовательной школы). Расписание занятий в школе составляется преподавателями с учетом пожеланий законных представителей обучающихся, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается директором школы. Каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ.

3.10. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе объявлять приём граждан в Учреждение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Учреждение в процессе приёма в Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма.

3.13. Порядок приема в Учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.14. Процедура приема в Учреждение регламентируется локальными актами Учреждения, которые не может противоречить закону, порядку, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и иными нормативно-правовыми актам Российской Федерации, Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.15. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в соответствии с решением Педагогического совета. Дети зачисляются в Учреждение с 01 сентября текущего года.

3.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Договор с родителями (законными представителями) заключается при приеме обучающихся в Учреждение.

3.18. Порядок и основания отчисления и перевода обучающихся регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.20. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

3.21. Порядок предоставления платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся на основании локальных актов Учреждения.

3.23. Освоение дополнительных образовательных программ художественной направленности завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников школы регламентируется локальным актом Учреждения.

3.24. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.25. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об окончании данного Учреждения. Форма указанных документов определяется Учреждением в локальных актах Учреждения.

3.26. Лицам, не завершившим образование в учреждении, выдаётся справка установленного образца.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и взрослых. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям и взрослым не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
педагогические работники и их представители;
организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

на получение дополнительного образования в соответствии дополнительными образовательными программами художественной направленности;

на обучение по индивидуальным планам;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, ускоренный курс обучения;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, имеющимися в наличии и учебным оборудованием;

на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на развитие творческих способностей;

на объективную оценку знаний и умений;

на участие в концертах, конкурсах, фестивалях всех рангов от школьных до международных;

на свободное выражение собственных мнений и убеждений, свободу совести, информации;

на уважение и защиту их человеческого достоинства, на неприкосновенность личности, на охрану здоровья и жизни;

на получение документа о соответствующем уровне образования, заверенного печатью Учреждения;

на обоснованную критику любого представителя Учреждения, органа управления, товарища, внесение предложений по улучшению работы Учреждения;

на переход в другой класс, к другому преподавателю при наличии вакантных мест;

на перевод в другое образовательное учреждение;

сочетать различные формы обучения;

обучаться по индивидуальным учебным программам;

пересдать преподавателю или комиссии материал четверти, года, с целью получения более высокой оценки знаний;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно учиться;

выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

посещать все учебные занятия;

равняться на лучших учащихся, поддерживать традиции своего коллектива, защищать честь Учреждения;

соблюдать правила личной гигиены;

соблюдать правила противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования работников Учреждения;

соблюдать Правила поведения обучающихся, Устав Учреждения;

знать и уважать права и обязанности других обучающихся, преподавателей, других работников Учреждения;

не мешать учебной деятельности других участников учебно-воспитательного процесса;

возмещать причиненный материальный ущерб (самостоятельно или за счет родителей.).

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пива, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоров и аналогов и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;

курить в помещении и на территории Учреждения;

приносить, передавать или использовать в Учреждении на его территории оружие;

использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

употреблять нецензурную брань;

брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать формы обучения;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

защищать законные Права и интересы обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением;

на внесение предложений по улучшению образовательного процесса и организации воспитательной работы с обучающимися, по устранению недостатков в деятельности Учреждения;

представлять интересы детей в Учреждении;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

посещать уроки, собрания, совещания по согласованию с директором Учреждения;

создавать общественные инициативные группы для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с директором Учреждения;

принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания, обучения;

заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и директора Учреждения о работе с детьми, обращаться к преподавателям, администрации Учреждения в лице директора, в Педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ;

обеспечить посещение ребенком Учреждения, согласно расписания и своевременно ставить преподавателя в известность о возможном отсутствии ребенка на занятии;

осуществлять контроль за внешним видом обучающихся и наличием необходимых принадлежностей для учебного процесса;

регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;

знать и уважать права и обязанности детей, преподавателей и других работников Учреждения;

своевременно вносить установленную плату за платные дополнительные услуги;

выполнять договор, регламентирующий отношения с Учреждением;

нести материальную ответственность вместе со своими детьми за нанесенный ущерб Учреждению;

в вечернее время сопровождать своих детей в Учреждении и обратно;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Другие права и обязанности родителей /законных представителей/ обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на участие в управление Учреждением в соответствии с Уставом;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

на свободу совести, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся, если они не наносят вреда здоровью учащихся и не противоречат нормам поведения и законодательству Российской Федерации;

свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на оказание обучающимся наряду с обязательными дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг;

на обсуждение целей, организаций и форм контроля учебно-воспитательного процесса;

на информацию о целях, организации и формах контроля учебно-воспитательного процесса в Учреждении (основных документах Учреждения);

на любую, не запрещенную законодательством информацию;

быть членом любых, не запрещенных законом организаций;

правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на участие в самоуправлении Учреждения;

на дополнительную педагогическую и непедагогическую деятельность наряду со своими непосредственными обязанностями за дополнительную плату;

на совместительство в других заведениях;

на защиту и использование интеллектуальной собственности;

разрабатывать авторские программы, утвержденные педагогическим Советом школы на основе образовательных государственных требований;

на повышение своей квалификации;

на обоснованную критику ученика и любого представителя Учреждения;

преподаватель может вести не один, а несколько различных предметов при наличии соответствующего образования, квалификации;

преподаватель имеет право выбирать средства и формы достижения учебно-воспитательных целей;

свободно выбирать методы оценки знаний обучающихся;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю;

на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Ленинградской области педагогическим работникам школы;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, характерными для Учреждения;

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре (контракте). Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества учащихся.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять условия трудового договора, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

работать честно и добросовестно, выполняя возложенные на них обязанности Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями и тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями;

быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями и членами коллектива; повышать свой профессиональный уровень, коммуникативную культуру;

в обязательном порядке проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работника при отсутствии квалификационной категории;

готовить учащихся к выступлению на концертах, конкурсах, выставках и фестивалях согласно утвержденному плану Учреждения;

обеспечивать выполнение учебных планов и образовательных программ;

вести методическую работу (открытые уроки, рефераты, методические сообщения и т.д.), поиск эффективных форм, методов, средств обучения;

участвовать в общественно-просветительской деятельности Учреждения;

содействовать родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания их детей;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;

иными локальными актами Учреждения.

4.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями расторжения трудовых отношений до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.17. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

4.19. Работники Учреждения обязаны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, и обязаны выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты.

4.20. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. Педагогические работники несут ответственность за:
реализацию в полном объеме учебных программ;
качество образования своих выпускников;
жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.22. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

4.22.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.22.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.22.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.22.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.22.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общего собрания работников Учреждения.

4.23. Основные права, обязанности и ответственность иных работников

4.23.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23.2. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда

4.24.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.24.2. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24.3. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, коллективным договором, трудовым договором, положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Полномочия и компетенции Учредителя.

5.3.1. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;

правовое регулирование отношений в области образования в Бокситогорском муниципальном районе;

осуществление государственного управления в сфере образования Бокситогорского муниципального района в пределах своих полномочий;

организация предоставления дополнительного образования детей путем выделения Учреждению необходимых бюджетных средств;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя;

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

установление порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

установление порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

осуществление иных полномочий в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом Учредителем;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

получение ежегодного отчёта о результатах самообследования деятельности Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов собственности;

дача согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждению;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района, настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4.6. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.4.8. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4.9. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4.10. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения имеет директор, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки работникам устанавливаются законодательством Ленинградской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области.

5.4.12. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения.

5.4.13. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов.
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом к компетенции руководителя.

5.4.14. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов Бокситогорского муниципального района, трудового договора, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 дней;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя.

5.4.15. Директор несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором;

материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.16. Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.4.17. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;
выговор;
увольнение по соответствующему основанию.

5.4.18. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.5. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляется директором Учреждения. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

5.6. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
Педагогический совет;
Управляющий совет.

5.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

родительский комитет;
профессиональные союзы работников Учреждения.

5.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.7.1. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7.2. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.7.3. Компетенция Общего собрания:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством;

принятие локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;
избрание членов различных комиссий, определение сроков их полномочий;
выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
принятие решения о выдвижении кандидатур для награждения.

5.7.4. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.8. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.8.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

директор Учреждения;

преподаватели.

5.8.2. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

утверждение планов учебно-воспитательной работы школы;

разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

организация и проведение семинаров, конференций;

выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

решение о проведении в данном календарном году переводной аттестации;

решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

решение об исключении обучающегося из Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика;
 утверждение образовательных программ и учебных планов, принимаемых в Учреждении.

другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

5.8.4. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.8.5. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

5.8.6. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

5.8.7. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

5.8.8. Решения педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения только после утверждения их приказом.

5.9. Родительский комитет

Является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.9.1. Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении..

5.9.2. К компетенция Родительского комитета относится:

участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;

выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;

оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в Учреждении;

обсуждение и утверждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;

соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам и учебным планам;

получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;

разработка предложений по проектам локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.9.3. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на год (на учебный год).

5.9.4. Родительский комитет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

5.9.5. Выборы членов Родительского комитета осуществляются родительским собранием.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член Родительского комитета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

5.9.6. В случае выбытия избранного члена Родительского комитета до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Родительского комитета.

5.9.7. Для организации работы Родительский комитет избирает председателя Родительского комитета и его заместителя.

Способ голосования определяется решением Родительского комитета.

5.9.8. Состав избранных членов Родительского комитета и его председатель объявляются приказом Директора всем обучающимся и персоналу Учреждения.

5.9.9. Для участия в работе Родительского комитета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание Родительского комитета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

Приглашенные при принятии решений родительского комитета права решающего голоса не имеют.

5.10. Управляющий совет

5.10.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.10.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.10.3. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами и решениями Ленинградской области и Бокситогорского муниципального района, настоящего Устава.

5.10.4. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

5.10.5. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

общественный контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

принимает программу развития Учреждения;

принимает локальные акты с установленной компетентностью;

заслушивает отчет директора о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных и других работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

принимает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и правил внутреннего распорядка учащихся;

осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса;

ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Учреждения;

ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников, администрации и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.10.7. В Управляющий совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзной организации.

В состав Управляющего совета входят по должности директор Учреждения и назначенный представитель Учредителя.

Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем родительском собрании.

Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Общее количество членов Управляющего совета из числа учащихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании учащихся.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

5.10.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов организуется Учредителем Учреждения. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

5.10.9. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Председатель и заместитель (заместители) Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов о числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.10.10. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей.

Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

5.10.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

5.10.12. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10.13. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.10.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

5.10.15. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:
Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10.16. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

5.10.17. Новый состав Управляющего совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения;

имущество, переданное учреждению Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

получение грантов;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Приносящая доход деятельность:

реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;
торговля покупными товарами и оборудованием;
оказание посреднических услуг;
долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
прочие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, Учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, сверх часов, утвержденных учебными планами.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.13. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.21 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, Учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных Учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

6.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.24. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общим собранием трудового коллектива.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.8. Директор Учреждения, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

7.9. Указанные в пункте 7.8 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.10. Помимо лиц, указанных в пункте 7.8 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- профессионального союза;
- родительского сообщества;
- управляющего совета;
- обучающихся.

7.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

7.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.14. Директор Учреждения утверждает приказом локальные нормативные акты в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

7.15. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

7.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения приказом Учреждения.

7.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения Устава осуществляются в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.3. После утверждения, изменения подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. На регистрацию документы подаются представителем Учреждения.

8.5. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления

органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

8.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента государственной регистрации настоящего Устава, регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ефимовская детская музыкальная школа», зарегистрированный Межрайонной ИФНС России №6 по Ленинградской области от 10 января 2011года, государственный регистрационный № 2124715000100. Изменения и дополнения в новую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ефимовская детская музыкальная школа», зарегистрированные 09 апреля 2013 года, государственный номер 2134715004510, утрачивают силу.