

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.08.2015

Утверждено:
Приказ № 30 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская ДМШ»
- 1.2. Положение регулирует отношения между администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педсоветом и утверждается приказом директора Учреждения. Педсовет имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- соблюдение законодательства в области образования;
- изучение процесса и результата педагогической деятельности;
- контроль за выполнение приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;

3. Виды и формы внутришкольного контроля

- 3.1. Внутришкольный контроль – это сознательная, целенаправленная деятельность администрации школы, направленная на выявление отклонений от программы управления.
- 3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года
- 3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.
- 3.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:
- об организации (штат, кадры и т.д.)
 - о результатах образовательной деятельности.
 - о критериях качества образования и др.
- 3.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.6. Основными формами внутришкольного контроля являются:
- тематический
 - лично- профессиональный
 - классно-обобщающий

Тематический контроль:

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля

- осуществляется анализ практической деятельности преподавателей, руководителей, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации.
- Результаты тематического контроля оформляется в виде заключения или справки
- Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов.
- По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Личностно-профессиональный контроль:

- Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.
- В ходе персонального контроля руководитель изучает:
 1. Уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя.
 2. Уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим и индивидуальным планированием), поурочными правилами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологическое, психологическое, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы, и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка

Классно-обобщающий контроль:

1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе на занятиях групповых дисциплин и коллективных форм музицирования .
2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.
3. В ходе классно- обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество преподавателя и учащихся;
 - социально- психологический климат в классном коллективе.
- 4.Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяются по результатам проблемно - ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 5.Продолжительность классно - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектом, сроком, целями, формами и методами классно - обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
7. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся производственные собрания, совещания при директоре, родительские собрания.

3.7. Основными методами внутришкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:

- наблюдение
- письменная проверка знаний (контрольная работа)
- тестирование
- устный опрос
- письменный опрос
- собеседование
- изучение документации
- изучение предметов деятельности
- обсуждение

4.Порядок организации, осуществления и подведения итогов

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор, который в начале учебного года утверждает план внутришкольного контроля.
- 4.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля :
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - план внутришкольного контроля, утвержденный директором Учреждения;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 4.3.План- график работ по внутришкольному контролю содержит: сроки проведения, наименование, цель, предмет.
- 4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, в месячном плане указаны сроки контроля. в экстренных случаях директор может посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения .
При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании)
- 4.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.
- 4.7. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задачи проводится:
 - педагогический совет

-результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не является основанием для заключения экспертной группы

4.8. По итогам контроля директор принимает следующие решения :

- об издании соответствующего приказа
- о проведении повторного контроля
- о поощрении
- об административной ответственности
- о дисциплинарной ответственности
- а так же иные решения в рамках своей компетенции

4.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю

Внутришкольный контроль осуществляется по следующим вопросам :

- соблюдение Законодательства в области образования
- ведение школьной документации
- выполнение программ
- работа отделений
- выполнение санитарно-гигиенических норм
- соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения и иных локальных актов
- соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации
- качество образовательного процесса
- результаты деятельности
- эффективность инновационной деятельности
- целевое использование финансовых и материальных средств и другие вопросы в рамках компетенции Учреждения

6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения