

Утверждено:
Приказ № 30 от 3

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Ефимовская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации и защиты прав участников образовательных отношений, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
 - 1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа»
 - 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**
- 2.1. Комиссия утверждается приказом руководителя организации сроком на один календарный год.
 - 2.2. В состав Комиссии входят 4 человек: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (2 человека), представитель работников Школы, председатель Профсоюзного комитета школы (2 человека).
 - 2.3. Председателя комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования.
 - 2.4. Срок полномочия председателя один год
 - 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
 - 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты на территории учебного заведения, только в полном составе и в определённое время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
 - 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

- 2.8 зависимости от времени, необходимы для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
- 2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы и председателю Родительского комитета для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и председатель Родительского комитета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.13. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.
- 2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, родителя, учащегося
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях комиссии;
- Принимать активное решение в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало больше членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

5. Компетентность Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- Разрешает конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса;

- Рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- Рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточных зачётов, переводных и выпускных экзаменов.

5.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 5.1. вопросов, имеет право:

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласовании конфликтующих сторон;
- Приглашать на заседании Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- Рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и Администрации школы;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- Рекомендовать, вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы.

5.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- Руководствоваться только нормативными и правовыми актами;
- Рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Школы;
- Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

6. Организация деятельности конфликтной комиссии.

6.1 Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по Школе.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за год и хранятся три года.

6.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.