

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 5 от 31.08.2015г.



Положение

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных пункта 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (далее – МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ») для обучения по общеобразовательным программам
- 1.3. МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» (далее – Школа).

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.
- 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - с Уставом МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»,
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 - дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»,
 - учебным планом;
 - Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://edmsh.webnode.ru> и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.