

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 5 от 31.08.2015.

Приказ №30 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о паспортизации учебных кабинетов по специальным предметам художественной направленности МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»

1.1. Педагоги системы дополнительного образования уделяют большое внимание совершенствованию методов и форм художественного образования школьников. Один из важнейших аспектов решения этой задачи - повышение эффективности теоретического и практического обучения по специальным предметам художественной направленности. Это в свою очередь требует оптимизации всех элементов образовательной системы, в которой оно организуется и реализуется: конкретизации и чёткой постановки учебных и воспитательных целей; улучшение коммуникативных связей между учеником и преподавателем; контроля и управления учебной деятельностью; современного оснащения кабинета оборудованием и средствами обучения.

Невозможно переоценить значение современной оснащённости учебного кабинета не только с точки зрения образовательного процесса, но и вообще в эстетическом воспитании учащихся детской музыкальной школы.

1.2. Положение о паспортизации учебных кабинетов в МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения и критерии паспортизации учебных кабинетов школы.

1.4. Современный кабинет по специальным предметам цикла художественной направленности должен быть обеспечен специальным оборудованием, рабочими местами для обучающихся и преподавателей, современными инструментами, техническими средствами обучения, методическими пособиями, библиотечным и натурным фондом.

В учебном кабинете по специальным предметам не должно быть ничего лишнего, отвлекающего внимание учащегося от изучаемого предмета.

Кабинет должен удовлетворять санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, соответствовать эстетическим нормам, выглядеть строго, но красиво и комфортно, так, чтобы у обучающихся создавалось хорошее, творческое настроение.

2. Цели и задачи

2.1. Целью паспортизации является установление соответствия учебно- методического и материально - технического обеспечения кабинетов, требованиям образовательных стандартов, СанПиН.

2.2. Задачи паспортизации:

-Создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

3. Порядок паспортизации

3.1. Паспортизации подлежат учебные кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда, эстетике, а также действующим СанПиН.

4. Требования к учебному кабинету.

4.1. Каждый учебный кабинет по специальным предметам МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» должен иметь паспорт кабинета. Паспортизация учебных кабинетов в музыкальной школе проводится по следующим параметрам:

1. Общая характеристика кабинета.
2. План работы кабинета.
3. Санитарно-техническое состояние.
4. Оборудование и инструменты кабинета.
5. Рабочее место учащегося.
6. Рабочее место педагога.
7. Технические средства обучения.
8. Наглядные пособия и дидактические материалы.
9. Средства пожарной безопасности и первой медицинской помощи.
10. Средства эстетического оформления.

4.2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно- гигиенических норм в учебном кабинете.

4.3. Укомплектованность кабинета, оборудованием и учебно- методическим комплексом средств обучения.

4.4. Соответствие оборудования и учебно - методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

4.5. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

4.6. Наличие в кабинете стендового материала.

5. Документация учебного кабинета.

5.1. Паспорт учебного кабинета (положение № 1)

5.2. Основные рекомендации по оформлению «Паспорта кабинета »

1. Паспорт кабинета заполняется преподавателем , работающим в данном кабинете на специальном бланке единой формы.
2. Паспорт кабинета заполняется в соответствии с имеющимися сведениями, если данные отсутствуют – ставится прочерк.
3. Паспорт кабинета заполняется ежегодно, и хранится 1 год.
4. Правильность заполнения паспорта кабинета проверяется директором.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА_____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА .

- специальный предмет: _____
- преподаватель: _____
- площадь _____
- расположение: _____
- кол-во окон: _____
- кол-во светильников: _____
- ответственный за ПБ: _____

2. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА:

МЕРОПРИЯТИЯ	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Время работы						
Проветривание						
Влажная уборка						

3. САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ КАБИНЕТА

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Что сделано?	Что нужно сделать?
1.	РЕМОНТ КАБИНЕТА		
2.	РЕМОНТ МЕБЕЛИ		

4. ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ КАБИНЕТА.

№	Показатели	Имеется в кабинете	Требуется обновить
1.	Оборудование		
2.	Инструменты		

5. РАБОЧЕЕ МЕСТО УЧАЩЕГОСЯ

Параметры	Кол-во Рабочих мест	Освещенность	Кол-во мебели	Кол-во инструментов	Кол-во учебной литературы
Имеется					
требуется					

6. РАБОЧЕЕ МЕСТО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Параметры	Кол-во Рабочих мест	Освещенность	Кол-во мебели	Кол-во инструментов	Кол-во учебной литературы
Имеется					
требуется					

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

№	Показатели	Имеется в кабинете	Требуется обновить

8. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

№	Показатели	Имеется в кабинете	Требуется обновить
1.	Наглядные пособия		
2.	Дидактические материалы		

9. СРЕДСТВА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

№	Средства	Имеется в кабинете	Требуется обновить

--	--	--	--

10. СРЕДСТВА ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ КАБИНЕТА

№	Средства	Имеется в кабинете	Требуется обновить

Дата заполнения: _____

Подпись: _____

Проверил: _____