

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.08.2015



Утверждено:
Приказ № 30 от 31.08.2015г.

Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении в МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, документы об обучении (далее – свидетельство об образовании), разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, уставом МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» (далее - Школа).
- 1.2. Свидетельство об обучении выдаётся школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным программам.

2. Выдача документов об образовании.

- 2.1. Форма свидетельства об обучении разрабатывается Школой.
- 2.2. Свидетельство об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.
Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после приказа об отчислении выпускника.
- 2.3. Свидетельство об обучении с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».
- 2.4. Дубликат свидетельства об обучении выдаётся:
 - взамен утраченного документа об обучении;
 - взамен свидетельства об обучении, содержавшего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.5. Документ об обучении (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника. Плата за выдачу свидетельства или дубликата не взимается.
- 2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдаётся справка установленного Школой образца.

3. Заполнение свидетельства об обучении.

3.1. Бланки свидетельства об обучении заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой чёрного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, лицензия, номер свидетельства об обучении, фамилия, имя, отчество выпускника, год оказания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельства об обучении подписывается директором школы, преподавателем по специальности, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства об образовании.

4.1. При выдаче свидетельства об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности

4.3. Копия свидетельства об обучении или справка, об обучении в ДМШ остаются в личном деле выпускника