

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.08.2015

Утверждено
Приказом № 30 от 31 августа 2015г.



**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ
МБОУ ДО «ЕФИМОВСКАЯ ДМШ»**

1. Введение

1.1. Рабочая учебная программа преподавателя (далее- рабочая программа)- это учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы или авторской программы учебно- методического комплекта применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально- регионального компонента и Федеральных государственных требований.

1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» и приложением к учебному плану.

1.3. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии, и методику реализации основной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с действующими образовательными требованиями и учебным планом МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»

1.4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений, и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно- ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым преподавателем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) и хранятся в учебной части.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы.

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

-дать представление о практической реализации действующих Федеральных государственных требований к дополнительному образованию при изучении конкретного предмета (курса);

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист
- пояснительная записка
- содержание программы учебного предмета
- требования к уровню подготовки обучающихся
- формы и методы контроля, система оценок
- методическое обеспечение учебного процесса
- списки рекомендуемой нотной и методической литературы

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов предметно-цикловой комиссии. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения .

5. Оформление рабочей программы

5.1. На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета.
- год составления рабочей программы;

5.2. В пояснительной записке указывается :

- Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- Срок реализации учебного предмета;
- Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета;

- Форма проведения учебных аудиторий занятий;
- Цели и задачи учебного предмета
- Обоснование структуры программы учебного предмета;
- Методы обучения;
- Описание материально- технических условий реализации учебного предмета;

5.3.Содержание предмета.

Включает подробное описание содержательного компонента учебной программы по разделам.

- сведения о затратах учебного времени;
- готовые требования по классам;

5.4. Требования к уровню подготовки обучающихся представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических). Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает Федеральные государственные требования, предъявляемые к дополнительному образовательному образованию детей и учебная программа (приемная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописные в Рабочей программе, должны учитывать сложившиеся традиции школы.

5.5. Формы и методы контроля, система оценок

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- Критерии оценки;

5.6.Методическое обеспечение учебного процесса

Данный раздел содержит описание приемов и средств организации учебно- воспитательного процесса, форм проведения занятий, дидактический материал, техническое оснащение занятий.

- Методические рекомендации педагогическим работникам;
- Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;

5.7.Список рекомендуемой литературы.

В данном разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно- методическая литература.

- Список рекомендуемой нотной литературы;
- Список рекомендуемой методической литературы;

6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, дисциплинам, реализуемым в образовательном учреждении. Наименование предмета, дисциплины должно соответствовать утвержденному учебному плану учреждения.

3.2. Содержание рабочих программ должно соответствовать:

- федеральным государственным требованиям;
- целям и задачам образовательной программы учреждения
- типовым положениям об образовательных учреждениях соответствующего типа и вида.

3.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права Граждан Российской Федерации на получении качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Рабочие программы рассматриваются органом Школы (педсоветом). Коллегиальный орган рассматривает рабочую программу на предмет ее соответствия учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие методического обеспечения предполагаемого для использования в процессе обучения. По итогам рассмотрения программы оформляется протокол в который вносится решение коллегиального органа.

3.5. По итогам рассмотрения рабочих программ издается приказ директора Школы об утверждении рабочих программ.

3.6. Реализация рабочих программ осуществляется в течение учебного года.

3.7. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании коллегиального органа, утвердив их приказом директора образовательного учреждения.

3.8. Рабочая программа создается в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр остается у преподавателя для осуществления учебного процесса.