

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.08.2015

Утверждено
Приказ № 30 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах
самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования в МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3. Самообследование проводится МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» ежегодно.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (группа, ответственный исполнитель), привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ» в 20___/20___ учебном году
- 1.5. Процедура самообследования проводится в Школе ежегодно.
- 1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Школы.
- 1.7. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

- 2.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления организации;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- качество подготовки обучающихся;
- взаимодействие с учреждениями поселка (мероприятия для учащихся образовательных школ, воспитанников детских садов, организаций);
- взаимодействие с партнерами
- укрепление материально-технической базы.
- обеспечение безопасных условий деятельности МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ.
- создание условий для профессионального совершенствования педагогов:
- участие в работе методических объединений;
- квалификационные категории педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.
- финансовое обеспечение.

3. Сроки проведения самообследования

- 3.1. Самообследование в Школе проводится ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта за предыдущий учебный год.
- 3.2. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 3.3. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ самообследования и готовится отчет о самообследовании Школы. Отчет о самообследовании рассматривается на Педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

- 4.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании;
 - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - распределение ответственности, постановка задач.
- 4.2. Проведение самообследования:
- сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
 - заполнение таблиц;
 - применение методов анализа и обобщение материалов;
 - окончательное формирование базы для написания отчета;
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных.
- 4.4. Структура отчета по самообследованию:
- общие сведения об учебном заведении;
 - система управления организацией;
 - содержание и качество подготовки обучающихся;
 - организация учебного процесса;
 - организация воспитательного процесса;
 - качество кадрового потенциала;
 - методический потенциал;
 - учебно-методическое, библиотечно - информационное обеспечение;
 - материально-техническая база;
 - мониторинг оценки качества образования;

- взаимодействие с партнерами;
- обеспечение безопасных условий деятельности школы;
- финансовое обеспечение;
- таблица;
- вывод.

5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, главный бухгалтер.

5.2. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.